

目 次

1. ピボットテーブル	1
(1) ピボットテーブルの作成	3
(2) フィールドのグループ化	7
(3) 表示形式の変更	9
(4) レイアウトの変更	13
(5) レポートフィルターの設定	16
(6) 表示するデータの指定	17
① 担当者ごとにデータを表示する	17
② 行ラベルからデータを抽出する	19
③ 列ラベルからデータを抽出する	21
④ すべてのデータを表示する	23
(7) 空白セルに値を表示	25
(8) フィールドの追加	28
(9) フィールドの削除	29
(10) データの更新	31
(11) 商品の売り上げ順位を表示する	36
(12) フィールドリストの非表示	40
(13) 詳細データの表示	41
(14) ページの表示	43
(15) ピボットテーブルのスタイルの変更	46
2. ピボットグラフ	49
(1) ピボットグラフの構成要素	49
(2) ピボットグラフの作成	49
(3) ピボットグラフの変更	52
① 担当者を切り替える	52
② フィールドを切り替える	54



1. ピボットテーブル

データを統計的にまとめたり、多角的な視点で分析したりするには、「ピボットテーブル」を使います。ピボットテーブルは、対話型のワークシートテーブルです。データの配置、集計方法の変更、表示するデータの選択などが簡単に設定でき、さまざまな視点でデータを分析することができます。集計元データが変更された場合には、ピボットテーブルを更新することができます。また、「ピボットグラフ」を作成すると、ピボットテーブルのデータを視覚的に表現したり、分析したりできます。

■ ピボットテーブルの構成要素

1 担当者 (すべて)	レポートフィルター				列ラベル	
2						
3 合計 / 金額	列ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
4 行ラベル		4月	5月	6月	7月	総計
5 スーパードライ	2,515,360	6,328,200	18,407,500	597,000	27,848,060	
6 マグナムドライ	1,030,400	3,864,000	12,316,960	662,400	17,873,760	
7 モルツ	2,457,000	945,000	15,535,800	2,343,600	21,281,400	
8 ラガー	1,393,000	3,303,400	9,353,000	3,303,400	17,352,800	
9 一番搾り	2,467,600	1,830,800	14,932,960	398,000	19,629,360	
10 黒ラベル	1,425,000	4,725,000	8,625,000	1,462,500	16,237,500	
11 総計	11,288,360	20,996,400	79,171,220	8,766,900	120,222,880	

行ラベル

値

レポートフィルター……表に入力するデータの抽出ができます。

列ラベル……………列見出しが表示されます。

行ラベル……………行見出しが表示されます。

値……………集計後のデータが表示されます。

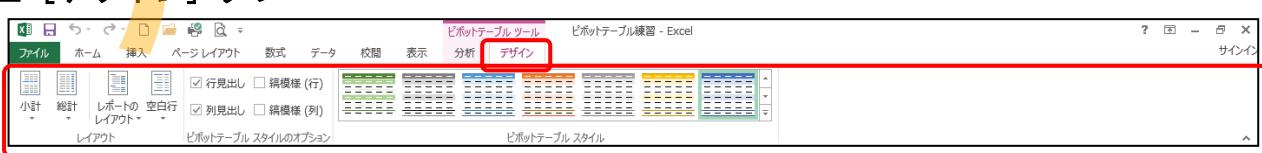
ピボットテーブルを挿入すると、ピボットテーブルを編集するためのコンテキストツールの【ピボットテーブルツール】が追加されます。

【ピボットテーブルツール】には、【分析】タブと【デザイン】タブがあります。

■ 【分析】タブ



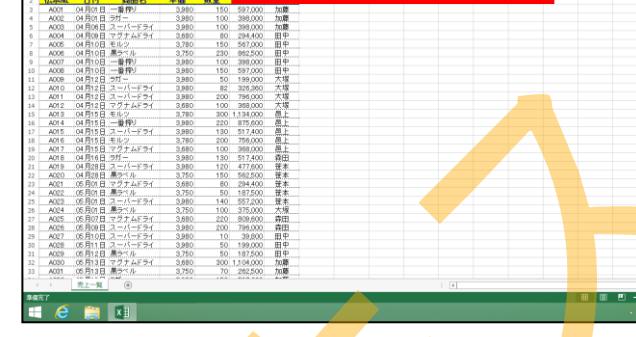
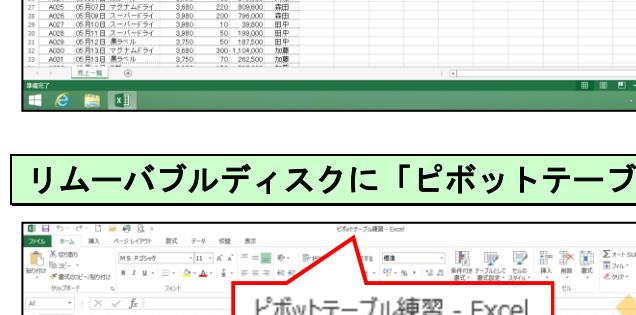
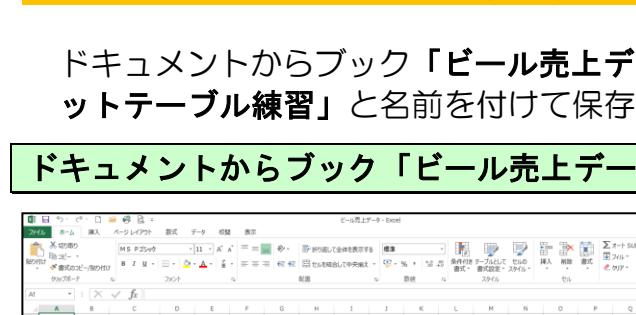
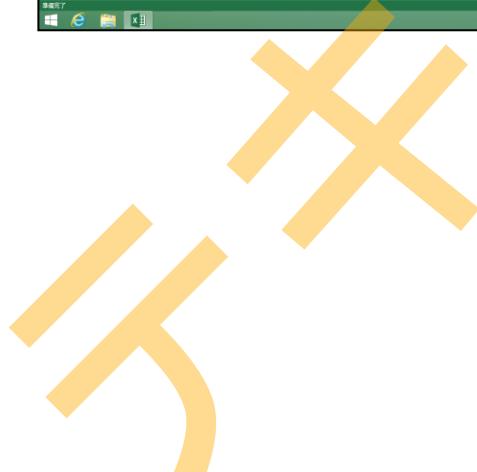
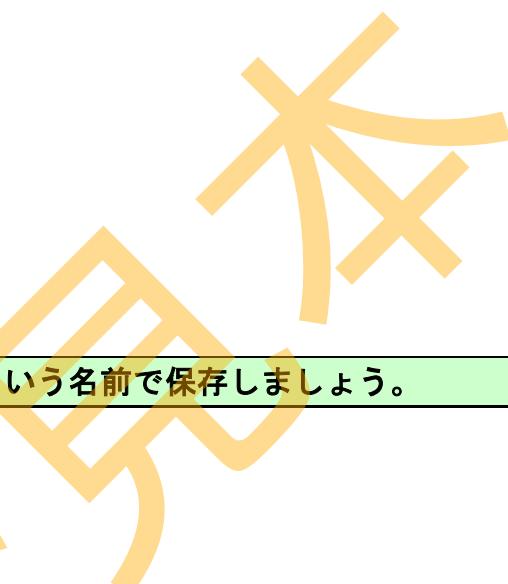
■ 【デザイン】タブ



●ピボットテーブルを作成する前に…

ドキュメントからブック「ビール売上データ」を開き、リムーバブルディスクに「ピボットテーブル練習」と名前を付けて保存しましょう。

ドキュメントからブック「ビール売上データ」を開きましょう。

<img alt="Large yellow 'X' mark" data-bbox="100 329

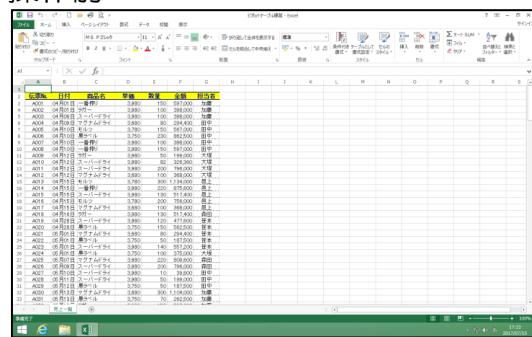
(1) ピボットテーブルの作成

ピボットテーブルの作成は、[挿入]タブから行います。

「いつ、何が、いくら売れたか」を分析するピボットテーブルを作成してみましょう。

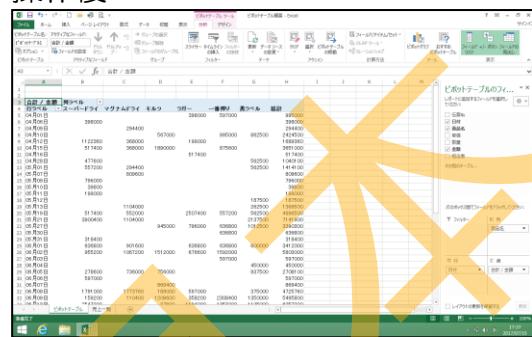
◆ピボットテーブルを作成する方法をマスターしましょう。

操作前



	A001	日付	会員名	会員ID	金額	金額(税込)
1	A001	04月01日	一郎君	3,300	150	317,000
2	A002	04月01日	二郎君	3,300	150	317,000
3	A003	04月01日	三郎君	3,300	150	317,000
4	A004	04月01日	四郎君	3,300	150	317,000
5	A005	04月01日	五郎君	3,300	150	317,000
6	A006	04月01日	六郎君	3,300	150	317,000
7	A007	04月01日	七郎君	3,300	150	317,000
8	A008	04月01日	八郎君	3,300	150	317,000
9	A009	04月01日	九郎君	3,300	150	317,000
10	A010	04月01日	十郎君	3,300	150	317,000
11	A011	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
12	A012	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
13	A013	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
14	A014	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
15	A015	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
16	A016	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
17	A017	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
18	A018	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
19	A019	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
20	A020	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
21	A021	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
22	A022	04月01日	スープアーティ	3,300	80	204,900
23	A023	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
24	A024	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
25	A025	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
26	A026	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
27	A027	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
28	A028	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
29	A029	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
30	A030	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
31	A031	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
32	A032	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
33	A033	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
34	A034	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
35	A035	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
36	A036	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
37	A037	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
38	A038	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
39	A039	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
40	A040	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
41	A041	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
42	A042	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
43	A043	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
44	A044	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
45	A045	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
46	A046	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
47	A047	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
48	A048	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
49	A049	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
50	A050	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
51	A051	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
52	A052	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
53	A053	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
54	A054	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
55	A055	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
56	A056	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
57	A057	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
58	A058	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
59	A059	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
60	A060	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
61	A061	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
62	A062	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
63	A063	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
64	A064	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
65	A065	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
66	A066	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
67	A067	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
68	A068	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
69	A069	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
70	A070	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
71	A071	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
72	A072	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
73	A073	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
74	A074	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
75	A075	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
76	A076	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
77	A077	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
78	A078	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
79	A079	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
80	A080	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
81	A081	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
82	A082	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
83	A083	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
84	A084	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
85	A085	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
86	A086	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
87	A087	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
88	A088	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
89	A089	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
90	A090	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
91	A091	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
92	A092	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
93	A093	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
94	A094	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
95	A095	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
96	A096	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
97	A097	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
98	A098	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
99	A099	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000
100	A100	04月01日	マクナギア	3,600	100	360,000

操作後



会員名	会員ID	金額	金額(税込)
一郎君	3,300	150	317,000
二郎君	3,300	150	317,000
三郎君	3,300	150	317,000
四郎君	3,300	150	317,000
五郎君	3,300	150	317,000
六郎君	3,300	150	317,000
七郎君	3,300	150	317,000
八郎君	3,300	150	317,000
九郎君	3,300	150	317,000
十郎君	3,300	150	317,000
スープアーティ	3,300	80	204,900
マクナギア	3,600	100	360,000

表内の任意のセルを選択します。

●選択するセルは、表内であれば、どこでも構いません。

[挿入]タブをクリックします。

●ピボットテーブルの作成は、[挿入]タブ内の【テーブル】グループから行います。

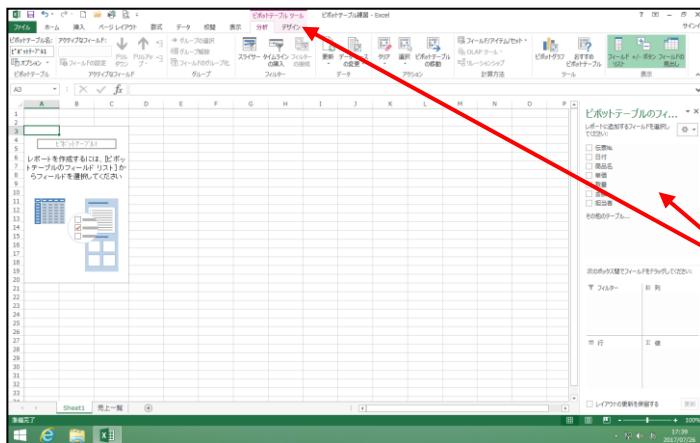
[テーブル] グループにある [ピボットテーブル] ボタンをクリックします。



● [ピボットテーブル] ボタンをクリックすると、[ピボットテーブルの作成] ダイアログボックスが表示され、自動的にデータが範囲選択されます。



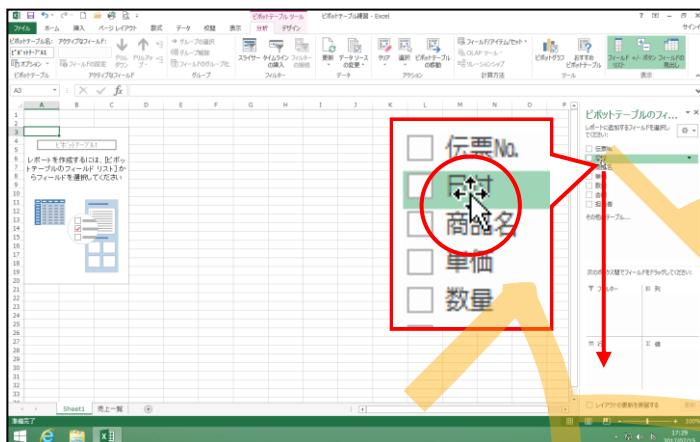
表示された [ピボットテーブルの作成] ダイアログボックスの、[テーブル/範囲(T):] ボックスに「売上一覧!\$A\$2:\$G\$200」と表示されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックします。



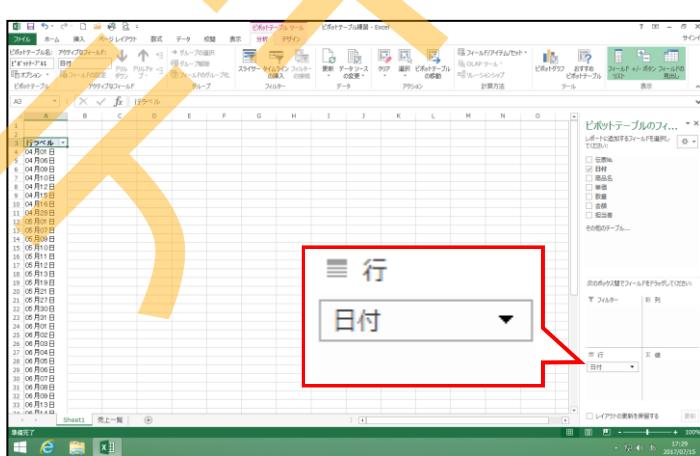
● [OK] ボタンをクリックすると、左図のように空のピボットテーブルがシート「Sheet1」に作成されます。

● また、[ピボットテーブルのフィールドリスト] とピボットテーブルツールの [分析] タブと [デザイン] タブが表示されます。

フィールド名 [日付] を ≡ [行] ラベル内にドラッグします。



● [ピボットテーブルのフィールドリスト] から ≡ [行] ラベルにドラッグすると、マウスポインターは の状態になります。

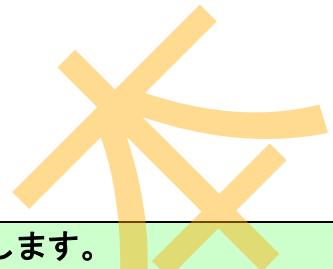


● フィールド名 [日付] を ≡ [行] ラベルにドラッグすると、左図のように ≡ [行] ラベル内に「日付」が挿入され、ピボットテーブルに日付が表示されます。

同様にしてフィールド名【商品名】を **列** ラベル内にドラッグします。



●お使いのパソコンによって、商品名の並び方が違うかもしれません、ピボットテーブルに影響はありませんので、そのまま進みましょう。



同様にしてフィールド名【金額】を **値** **ラベル内に** ドラッグします。

● **【金額】** を **値** ラベルにドラッグすると「合計／金額」と表示されます。

●各項目をドラッグし終えると、日付別、商品別の売上金額が集計されました。



シート名を「Sheet1」から「ピボットテーブル」に変更しておきましょう。

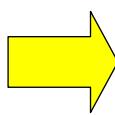
(2) フィールドのグループ化

行ラベルや列ラベルのデータを基準に従ってまとめることを「グループ化」といいます。
「日付」を月別にグループ化して、月単位で集計してみましょう。

◆フィールドをグループ化する方法をマスターしましょう。

操作前

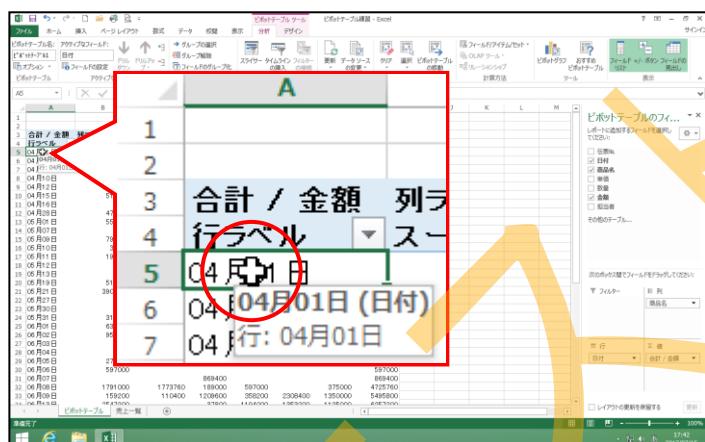
A	B	C	D
1			
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	
4	行ラベル	スーパー	ドライ
5	04月01日	398000	
6		294400	
7	04月10日		567000
8	04月12日	1122360	368000
9	04月15日	517400	368000
10	04月16日		1890000
11	04月28日	477600	
12	05月01日	557200	294400
13	05月07日		809600
14	05月09日	796000	
15	05月10日	39800	
16	05月11日	199000	
17	05月12日		
18	05月13日		1104000



操作後

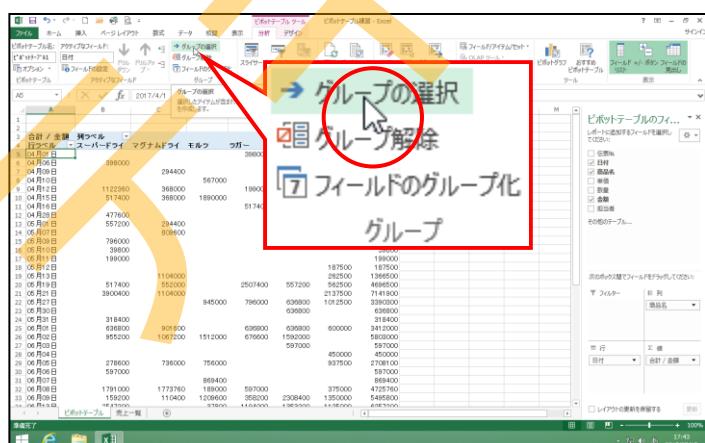
A	B	C	D
1			
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	
4	行ラベル	スーパー	ドライ
5	4月	2515360	1030400
6	5月	6328200	3864000
7	6月	18407500	12316960
8	7月	597000	15535800
9	総計	27848060	17873760
10			21281400
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

日付が入力されている任意のセルを選択します。

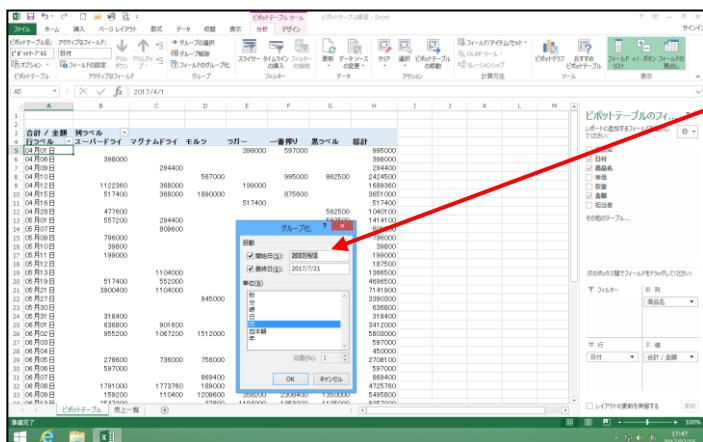


●左図では、A5 を選択しています。

[グループ] グループ内の → グループの選択 [グループの選択] ボタンをクリックします。



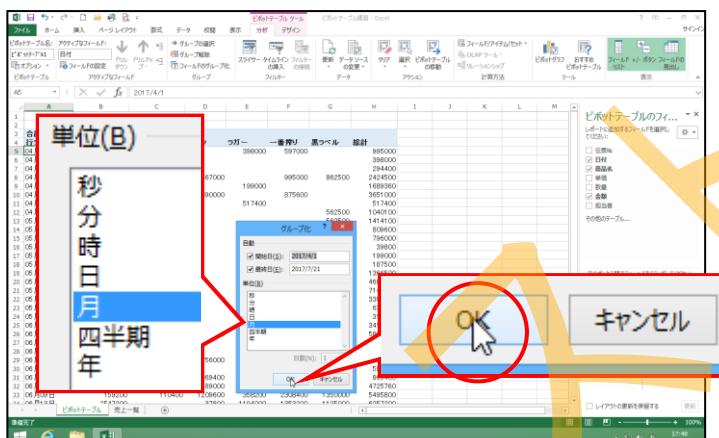
● [分析] タブが選択されていない方は、[分析] タブをクリックしてから操作しましょう。



● → グループの選択 [グループの選択] ボタンをクリックすると、左図のように [グループ化] ダイアログボックスが表示されます。

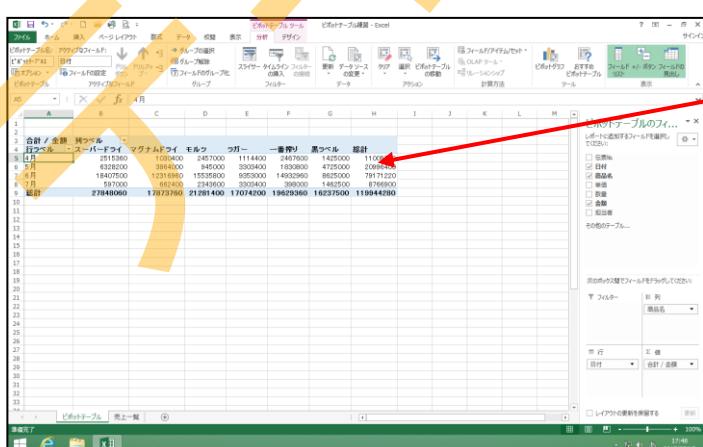


表示された [グループ化] ダイアログボックスの [単位(B)] の一覧から「月」が選択されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックします。



OK

キャンセル



● [OK] ボタンをクリックすると、左図のように日付が月ごとにグループ化されて表示されます。

● グループ化を解除するには、グループ化した行エリア、または列エリアにアクティブセルを移動して、[グループ] グループ内の [グループ解除] ボタンをクリックします。

(3) 表示形式の変更

桁数の多い数値に桁区切りスタイルを設定すると、数値をより見やすくすることができます。
「値」フィールド内に表示された「金額」に桁区切りスタイルを設定してみましょう。

◆データエリアの金額に桁区切りスタイルを設定する方法をマスターしましょう。

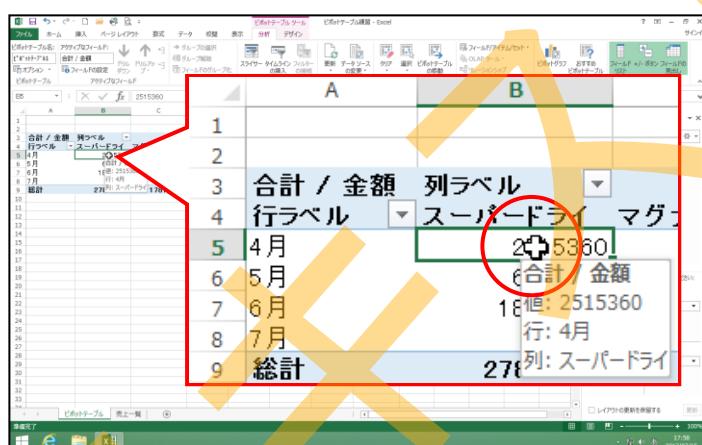
操作前

2	3	合計 / 金額	列ラベル	4	行ラベル	スーパードライ	マグナムドライ	モルツ	ラガー	一番搾り	黒ラベル	総計
5	4月	2515360		6	5月	6328200	3864000	945000	3303400	1830800	4725000	20996400
7	6月	18407500		8	7月	12316960	15535800	9353000	14932960	8625000	79171220	
9	総計	27848060		10		662400	2343600	3303400	398000	1462500	8766900	

操作後

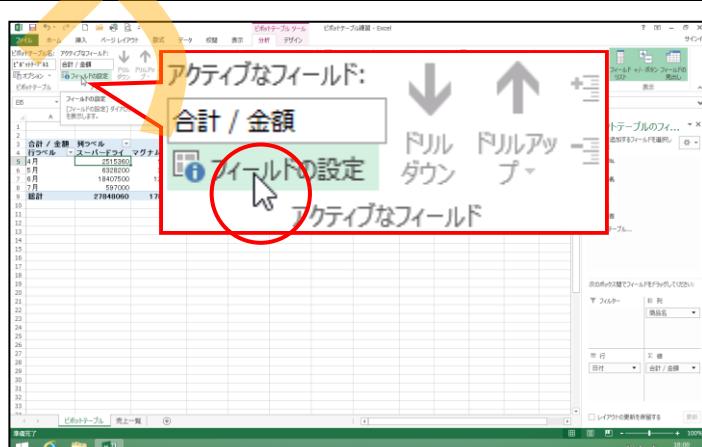
2	3	合計 / 金額	列ラベル	4	行ラベル	スーパードライ	マグナムドライ	モルツ	ラガー	一番搾り	黒ラベル	総計
5	4月	2,515,360		6	5月	6,328,200	3,864,000	945,000	3,303,400	1,830,800	4,725,000	20,996,400
7	6月	18,407,500		8	7月	12,316,960	15,535,800	9,353,000	14,932,960	8,625,000	7,917,1220	
9	総計	27,848,060		10		662,400	2,343,600	3,303,400	398,000	1,462,500	8,766,900	

表内の金額が入力されている任意のセルを選択します。



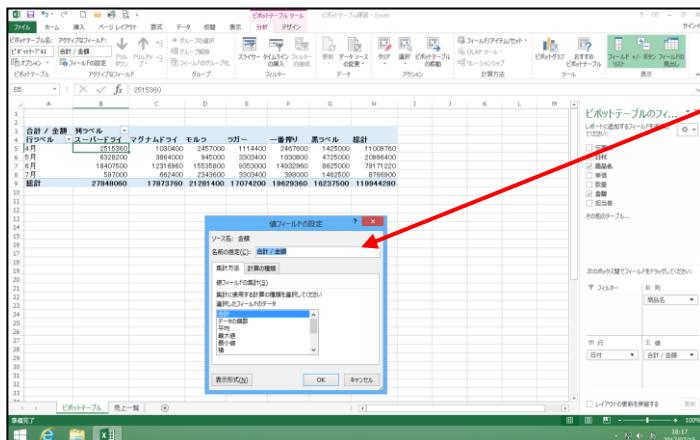
左図では、B5を選択しています。

【アクティブなフィールド】グループ内の フィールドの設定 [フィールドの設定] ボタンをクリックします。



注意!

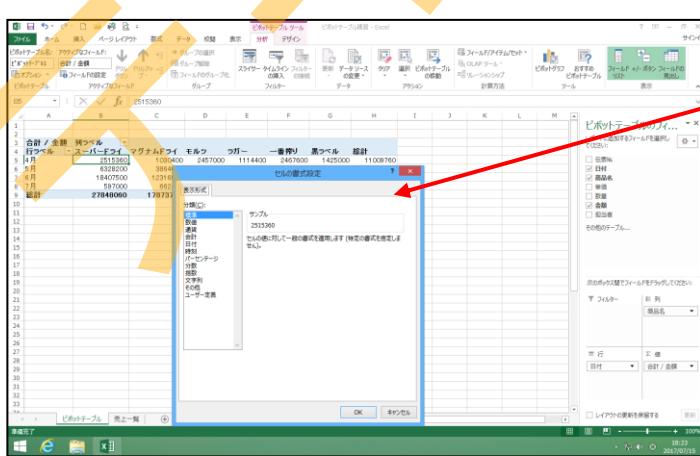
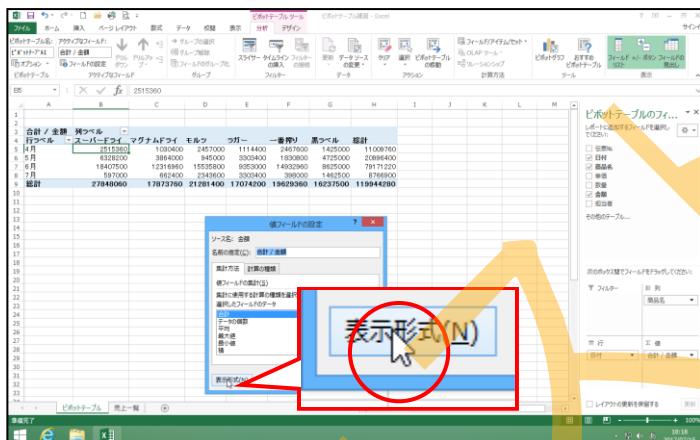
● [分析] タブが選択されていない方は、[分析] タブをクリックしてから操作しましょう。



● **① フィールドの設定 [フィールドの設定]**
ボタンをクリックすると、左図のように【値フィールドの設定】ダイアログボックスが表示されます。

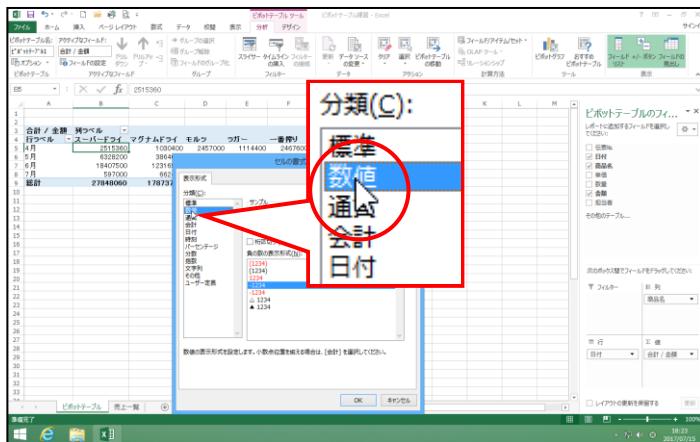


表示された【値フィールドの設定】ダイアログボックスの【表示形式(N)】ボタンをクリックします。



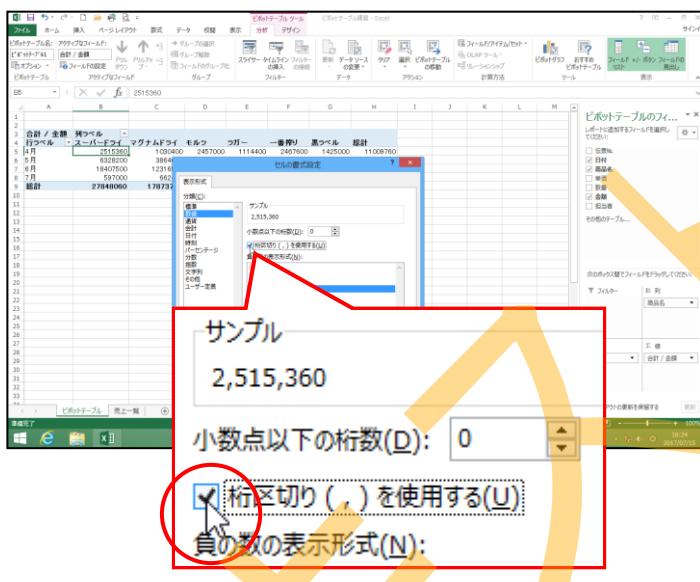
● **【表示形式(N)】ボタンをクリックすると、左図のように【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されます。**

表示された【セルの書式設定】ダイアログボックスの【分類(C):】ボックスから「数値」をクリックします。

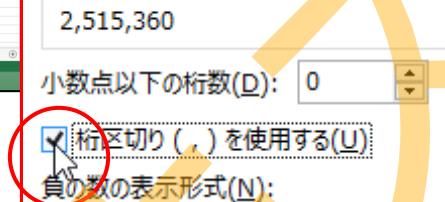


本

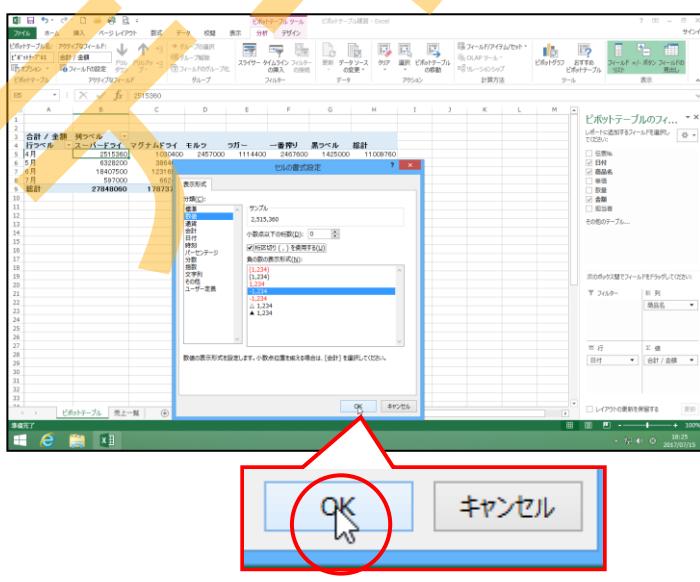
【桁区切り(,)を使用する(U)】チェックボックスをオンにします。



四



【セルの書式設定】ダイアログボックスの【OK】ボタンをクリックします。





Screenshot of Microsoft Excel showing the 'Format Cells' dialog box for a value field. The 'OK' button is highlighted with a red arrow.

● [セルの書式設定] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックすると、左図のように [セルの書式設定] ダイアログボックスが閉じて、[値フィールドの設定] ダイアログボックスが表示されます。



[値フィールドの設定] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックします。

Screenshot of Microsoft Excel showing the 'Format Cells' dialog box for a value field. The 'OK' button is circled in red with a red arrow pointing to it.

● [値フィールドの設定] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックすると、値フィールドに桁区切りスタイルが設定されます。



Screenshot of Microsoft Excel showing the 'Format Cells' dialog box for a value field. The 'OK' button is highlighted with a red arrow.

● [ホーム] タブにある [数値] グループ内の [桁区切りスタイル] ボタンでは、選択したセルにしか設定されません。

スーパードライ	マグナムドライ	モルツ	ラガー	一番搾り	黒ラベル	総計
2,515,360	1,030,400	2,457,000	1,114,400	2,467,600	1,425,000	11,009,760
6,328,200	3,864,000	945,000	3,303,400	1,830,800	4,725,000	20,996,400
18,407,500	12,316,960	15,535,800	9,353,000	14,932,960	8,625,000	79,171,220
597,000	662,400	2,343,600	3,303,400	398,000	1,462,500	8,766,900
27,848,060	17,873,760	21,281,400	17,074,200	19,629,360	16,237,500	119,944,280

(4) レイアウトの変更

ピボットテーブルの行や列は、簡単に移動することができます。ピボットテーブルのレイアウトを変更し、データを別の視点から分析してみましょう。

◆ピボットテーブルのレイアウトの変更方法をマスターしましょう。

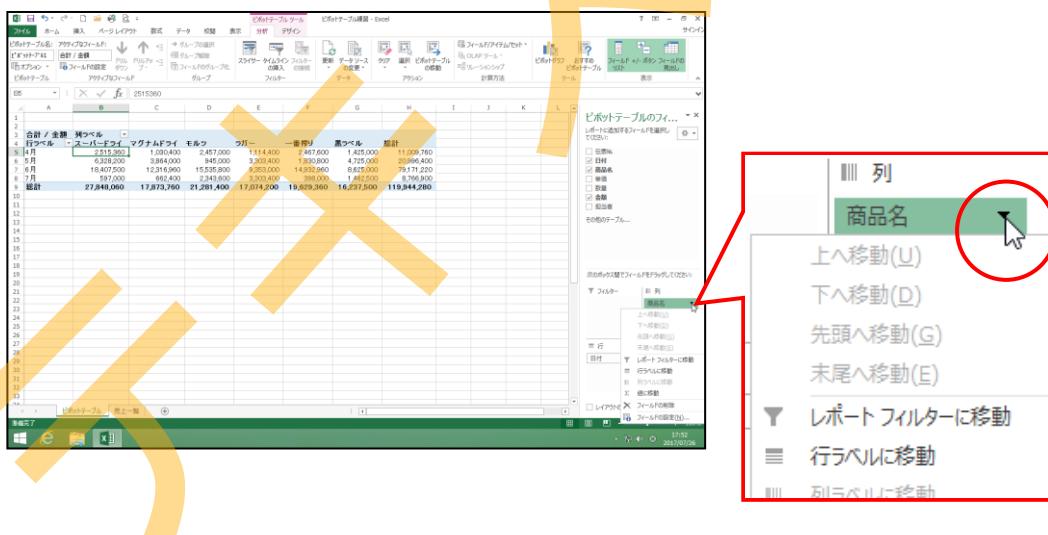
操作前

2	3	合計 / 金額	列ラベル								
4	行ラベル	スーパー	ドライ	マグナム	ドライ	モルツ	ラガー	一番搾り	黒ラベル	総計	
5	4月	2,515,360		1,030,400	2,457,000	1,114,400	2,467,600	1,425,000	11,009,760		
6	5月	6,328,200		3,864,000	945,000	3,303,400	1,830,800	4,725,000	20,996,400		
7	6月	18,407,500		12,316,960	15,535,800	9,353,000	14,932,960	8,625,000	79,171,220		
8	7月	597,000		662,400	2,343,600	3,303,400	398,000	1,462,500	8,766,900		
9	総計	27,848,060		17,873,760	21,281,400	17,074,200	19,629,360	16,237,500	119,944,280		
10											
11											
12											

操作後

2	3	合計 / 金額	列ラベル	4月	5月	6月	7月	総計			
4	行ラベル			スーパー	ドライ	マグナム	ドライ	モルツ	ラガー	一番搾り	黒ラベル
5	スーパー	2,515,360			6,328,200	18,407,500	597,000			27,848,060	
6	ドライ	1,030,400			3,864,000	12,316,960	662,400			17,873,760	
7	マグナム	2,457,000			945,000	15,535,800	2,343,600			21,281,400	
8	ドライ	1,114,400			3,303,400	9,353,000	3,303,400			17,074,200	
9	モルツ	2,467,600			14,932,960	398,000				19,629,360	
10	ラガー	1,425,000			8,625,000	1,462,500				16,237,500	
11	一番搾り	11,009,760			20,996,400	79,171,220	8,766,900			119,944,280	
12	黒ラベル	17,873,760			21,281,400	17,074,200	19,629,360			16,237,500	

【列】ラベル内のフィールド名【商品名】の右にある▼をクリックします。



表示された一覧から [行ラベルに移動] をクリックします。



● [行ラベルに移動] をクリックすると、左図のように [行] ラベル内に 2 つのフィールドが設定され、ピボットテーブルが変更されます。

■ [行] ラベル内のフィールド名 [日付] の右にある▼をクリックします。

表示された一覧から [列ラベルに移動] をクリックします。

レポート フィルターに移動
行ラベルに移動
列ラベルに移動
値に移動



列
日付

● [列ラベルに移動] をクリックすると、左図のようにフィールド名 [日付] が [列] ラベル内に移動します。

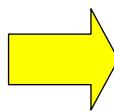
(5) レポートフィルターの設定

ピボットテーブルでは、データを項目ごとに抽出したり、ページ単位で表示したりすることができます。レポートフィルターに担当者フィールドを追加し、ピボットテーブルのデータを担当者別にデータを抽出できるように設定しましょう。

◆レポートフィルターにフィールドを追加する方法をマスターしましょう。

操作前

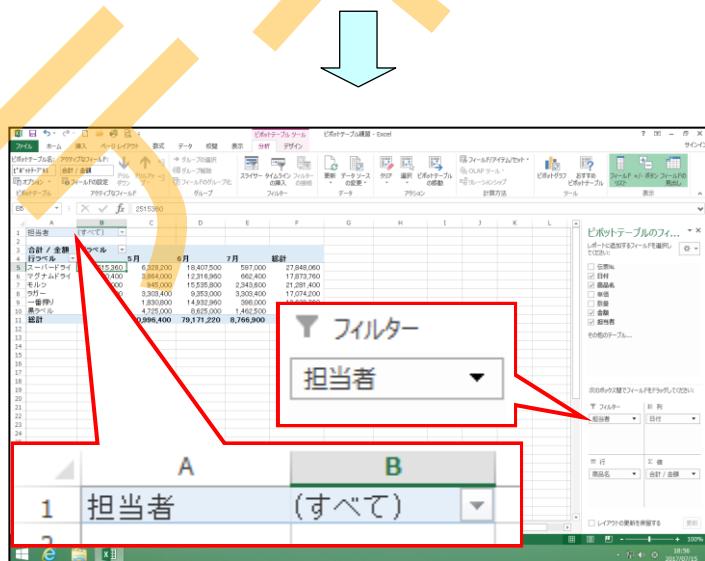
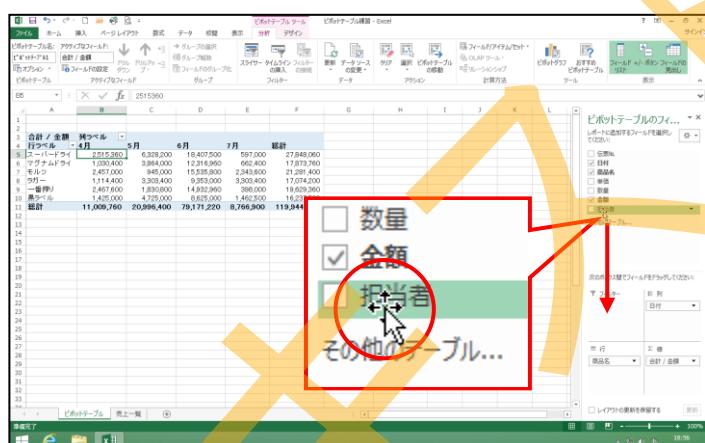
	A	B	C
1			
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	
4	行ラベル	4月	5月
5	スーパー・ドライ	2,515,360	6,328
6	マグナム・ドライ	1,030,400	3,864
7	モルツ	2,457,000	945
8	ラガー	1,114,400	3,303
9	一番搾り	2,467,600	1,830
10	黒ラベル	1,425,000	4,725
11	総計	11,009,760	20,996
12			



操作後

	A	B	C
1	担当者	(すべて)	
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	
4	行ラベル	4月	5月
5	スーパー・ドライ	2,515,360	6,328
6	マグナム・ドライ	1,030,400	3,864
7	モルツ	2,457,000	945
8	ラガー	1,114,400	3,303
9	一番搾り	2,467,600	1,830
10	黒ラベル	1,425,000	4,725
11	総計	11,009,760	20,996
12			

[ピボットテーブルのフィールドリスト] のフィールド名 [担当者] にポイントし、[フィルター] ラベル内までドラッグします。



● [フィルター] ラベルに担当者フィールドが追加されました。

(6) 表示するデータの指定

① 担当者ごとにデータを表示する

ピボットテーブルのレポートフィルターに表示された「担当者」を選択すると、表示するデータを指定することができます。

担当者が「大塚」のデータだけを表示するように指定してみましょう。

◆ピボットテーブルのレポートフィルターに指定したデータを表示する方法をマスターしましょう。

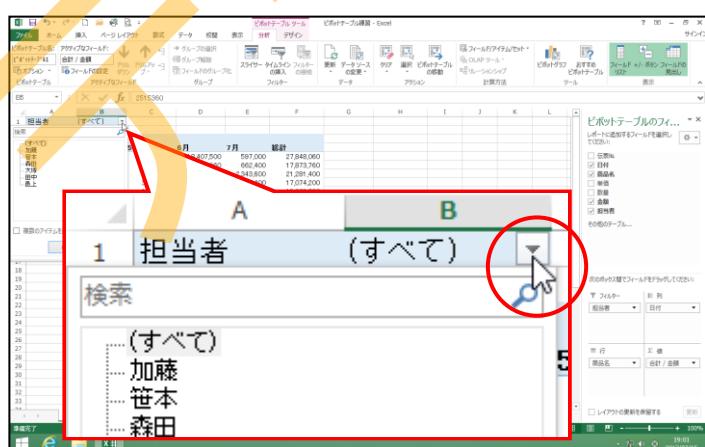
操作前

	A	B	C	D	E	F
1	担当者	(すべて)				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
5	スーパードライ	2,515,360	6,328,200	18,407,500	597,000	27,848,060
6	マグナムドライ	1,030,400	3,864,000	12,316,960	662,400	17,873,760
7	モルツ	2,457,000	945,000	15,535,800	2,343,600	21,281,400
8	ラガー	1,114,400	3,303,400	9,353,000	3,303,400	17,074,200
9	一番搾り	2,467,600	1,830,800	14,932,960	398,000	19,629,360
10	黒ラベル	1,425,000	4,725,000	8,625,000	1,462,500	16,237,500
11	総計	11,009,760	20,996,400	79,171,220	8,766,900	119,944,280
12						

操作後

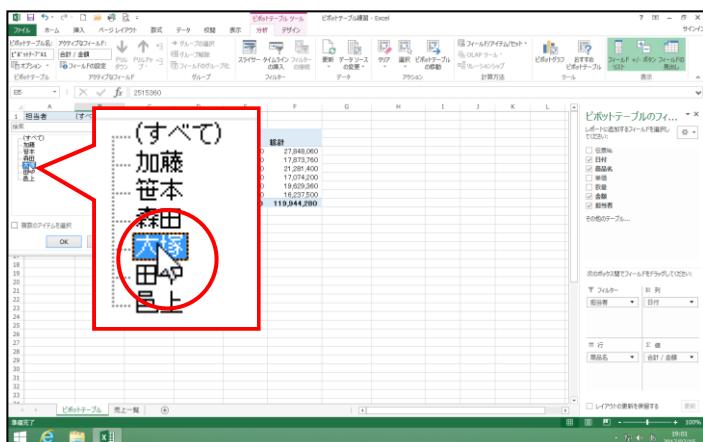
	A	B	C	D	E	F	G
1	担当者	大塚					
2							
3	合計 / 金額	列ラベル					
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計	
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360	
6	マグナムドライ	368,000		1,405,760		1,773,760	
7	モルツ			1,096,200		1,096,200	
8	ラガー	199,000		2,308,400	796,000	3,303,400	
9	一番搾り		636,800	1,918,360	398,000	2,953,160	
10	黒ラベル		1,837,500	1,350,000	900,000	4,087,500	
11	総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000	19,112,380	
12							

レポートフィルターの担当者の ▾ ボタンをクリックします。



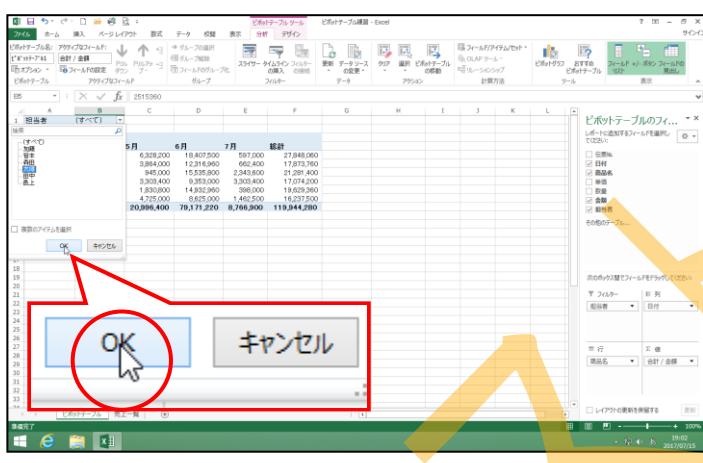
● ▾ ボタンをクリックすると、データに含まれる担当者がすべて表示されます。

表示された担当者の一覧から「大塚」をクリックします。



Screenshot of Microsoft Excel showing a list of salespeople in column A. A red box highlights the list, and a red circle highlights the name '大塚' (Otsuka) in cell A10. A large yellow 'X' is drawn over the entire screenshot.

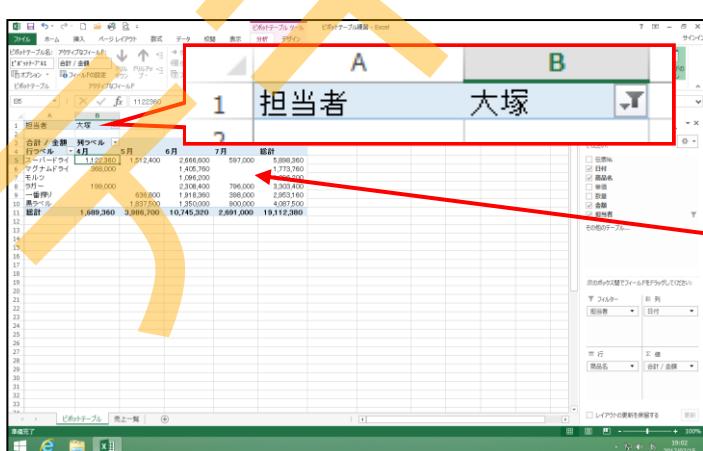
一覧の下にある【OK】ボタンをクリックします。



Screenshot of Microsoft Excel showing the same list of salespeople. A red box highlights the 'OK' button in the bottom-left corner of the dialog. A large yellow 'X' is drawn over the entire screenshot.

● [OK] ボタンをクリックした時
点で、データに含まれる「大塚」の
データだけが表示されます。

● 空白のセルにはデータがないこと
を意味します。



Screenshot of Microsoft Excel showing the list of salespeople. The name '大塚' (Otsuka) is highlighted in cell A10. A red box highlights the 'OK' button in the bottom-left corner of the dialog. A large yellow 'X' is drawn over the entire screenshot.



② 行ラベルからデータを抽出する

行ラベルの「商品名」から「スーパードライ」と「マグナムドライ」のデータのみを抽出してみましょう。

◆行ラベルから必要なデータのみを抽出する方法をマスターしましょう。

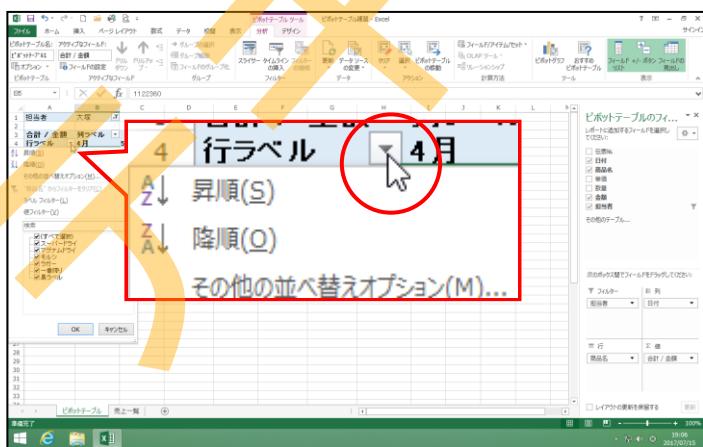
操作前

A	B	C	D	E	F	G
1	担当者	大塚				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360
6	マグナムドライ	368,000		1,405,760		1,773,760
7	モルツ			1,096,200		1,096,200
8	ラガー	199,000		2,308,400	796,000	3,303,400
9	一番搾り		636,800	1,918,360	398,000	2,953,160
10	黒ラベル		1,837,500	1,350,000	900,000	4,087,500
11	総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000	19,112,380
12						

操作後

A	B	C	D	E	F	G
1	担当者	大塚				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360
6	マグナムドライ	368,000		1,405,760		1,773,760
7	総計	1,490,360	1,512,400	4,072,360	597,000	7,672,120
8						
9						
10						
11						
12						

行ラベルの右にある  をクリックします。



表示された商品名の一覧から「モルツ」「ラガー」「一番搾り」「黒ラベル」をそれぞれクリックしてチェックを外し、「スーパードライ」「マグナムドライ」のみチェックが入っている状態にします。

一覧の下にある【OK】ボタンをクリックします。

● 【OK】ボタンをクリックした時点で、担当者「大塚」の「スーパードライ」「マグナムドライ」の売上データだけが表示されます。

担当者	大塚
合計 / 金額	列ラベル
行ラベル	4月
スーパードライ	1,122,360
マグナムドライ	368,000
総計	1,490,360

③ 列ラベルからデータを抽出する

列ラベルの「日付」から「6月」と「7月」のデータのみを抽出してみましょう。

◆列ラベルから必要なデータのみを抽出する方法をマスターしましょう。

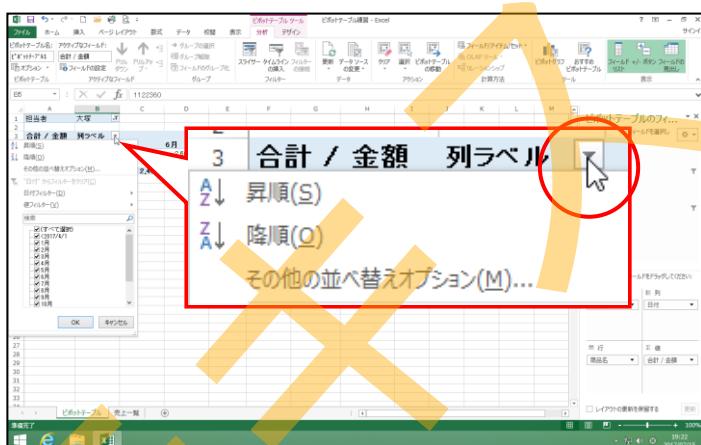
操作前

	A	B	C	D	E	F
1	担当者	大塚				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360
6	マグナムドライ	368,000		1,405,760		1,773,760
7	総計	1,490,360	1,512,400	4,072,360	597,000	7,672,120
8						

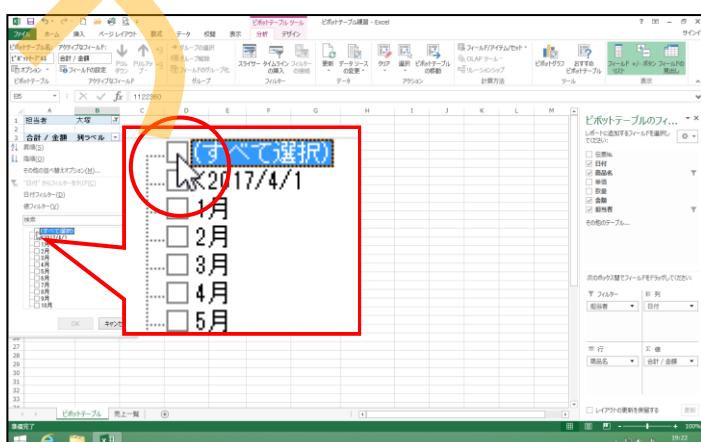
操作後

	A	B	C	D	E	F
1	担当者	大塚				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	6月	7月	総計		
5	スーパードライ	2,666,600	597,000	3,263,600		
6	マグナムドライ	1,405,760		1,405,760		
7	総計	4,072,360	597,000	4,669,360		
8						

列ラベルの右にある をクリックします。



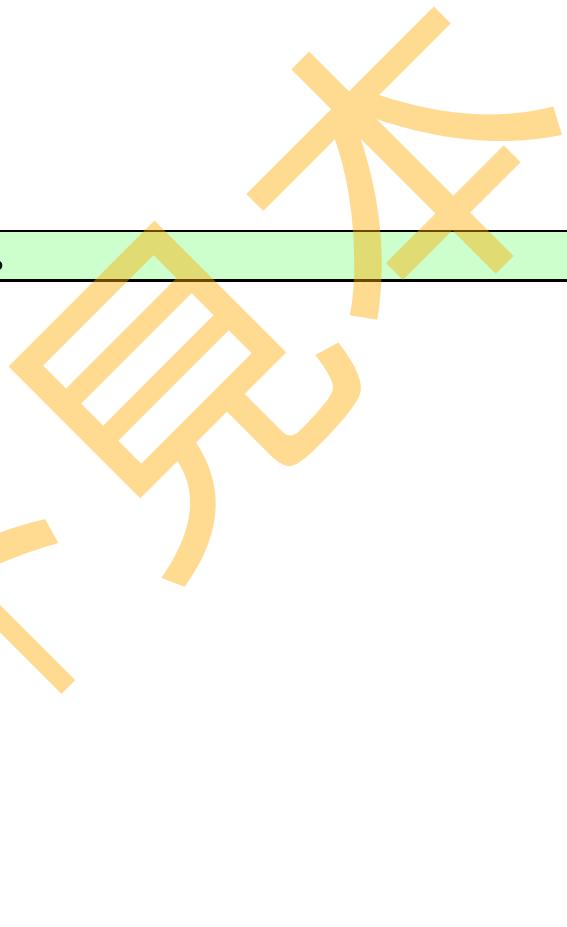
表示された日付の一覧から「(すべて選択)」をクリックします。



● 「(すべて選択)」をクリックすると、日付のすべてのチェックが外れます。

「6月」「7月」をそれぞれクリックし、チェックを入れます。

一覧の下にある【OK】ボタンをクリックします。



● [OK] ボタンをクリックした時点で、担当者「大塚」の「スーパー ドライ」「マグナム ドライ」の「6月」「7月」の売上データだけが表示されます。

④ すべてのデータを表示する

レポートフィルター、行ラベル抽出条件、列ラベル抽出条件をすべて削除し、すべてのデータを表示してみましょう。

◆抽出条件を削除し、すべてのデータを表示する方法をマスターしましょう。

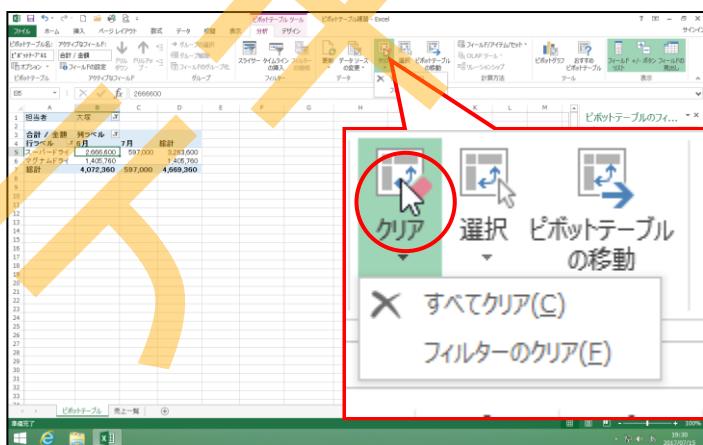
操作前

	A	B	C	D	E	F	G
1	担当者	大塚					
2							
3	合計 / 金額	列ラベル					
4	行ラベル	6月	7月	総計			
5	スーパードライ	2,666,600	597,000	3,263,600			
6	マグナムドライ	1,405,760		1,405,760			
7	総計	4,072,360	597,000	4,669,360			
8							
9							
10							
11							
12							

操作後

	A	B	C	D	E	F
1	担当者	(すべて)				
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4	行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計
5	スーパードライ	2,515,360	6,328,200	18,407,500	597,000	27,848,060
6	マグナムドライ	1,030,400	3,864,000	12,316,960	662,400	17,873,760
7	モルツ	2,457,000	945,000	15,535,800	2,343,600	21,281,400
8	ラガー	1,114,400	3,303,400	9,353,000	3,303,400	17,074,200
9	一番搾り	2,467,600	1,830,800	14,932,960	398,000	19,629,360
10	黒ラベル	1,425,000	4,725,000	8,625,000	1,462,500	16,237,500
11	総計	11,009,760	20,996,400	79,171,220	8,766,900	119,944,280
12						

[アクション] グループにある [ピボットテーブルのクリア] ボタンをクリックします。



注意!

● [分析] タブが選択されていない方は、[分析] タブをクリックしてから操作しましょう。

表示された一覧から【フィルターのクリア(F)】をクリックします。



- [すべてクリア(C)] をクリックしてしまうと、ピボットテーブル作成時に戻ってしまいますので注意しましょう。(P5 上図の状態)
誤って [すべてクリア(C)] をクリックされた方は、 [元に戻す] ボタンをクリックして、P23 から再チャレンジしましょう。

- [フィルターのクリア(F)] をクリックした時点で、レポートフィルター、行ラベルの抽出条件、列ラベルの抽出条件が解除になり、すべてのデータが表示されます。

次の操作のためにレポートフィルターを使って、「大塚」のデータのみを表示しておきましょう。

- レポートフィルターを使って「大塚」のデータのみを表示する方法を忘れた方は、P17 ① 担当者ごとにデータを表示するを参照してください。

(7) 空白セルに値を表示

データエリアの空白セルに「0」(ゼロ)を表示してみましょう。

◆データエリアの空白セルに「0」を表示する方法をマスターしましょう。

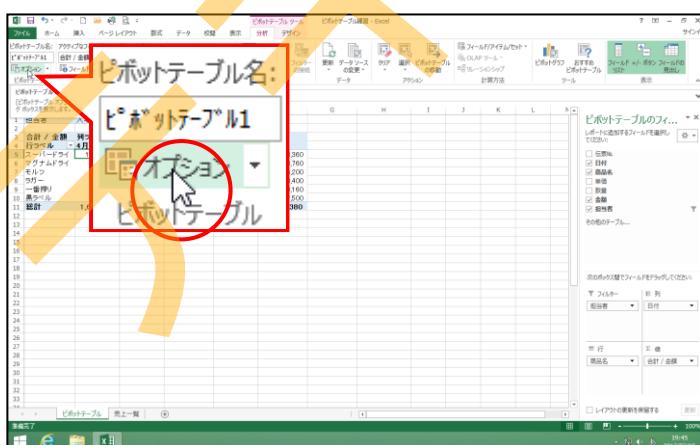
操作前

A	B	C	D	E	F	G
1 担当者	大塚					
2						
3 合計 / 金額	列ラベル					
4 行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計	
5 スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360	
6 マグナムドライ	368,000		1,405,760		1,773,760	
7 モルツ			1,096,200		1,096,200	
8 ラガー	199,000		2,308,400	796,000	3,303,400	
9 一番搾り		636,800	1,918,360	398,000	2,953,160	
10 黒ラベル		1,837,500	1,350,000	900,000	4,087,500	
11 総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000	19,112,380	
12						

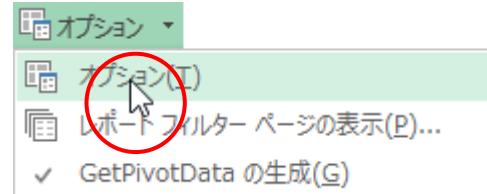
操作後

A	B	C	D	E	F	G
1 担当者	大塚					
2						
3 合計 / 金額	列ラベル					
4 行ラベル	4月	5月	6月	7月	総計	
5 スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000	5,898,360	
6 マグナムドライ	368,000	0	1,405,760	0	1,773,760	
7 モルツ	0	0	1,096,200	0	1,096,200	
8 ラガー	199,000	0	2,308,400	796,000	3,303,400	
9 一番搾り	0	636,800	1,918,360	398,000	2,953,160	
10 黒ラベル	0	1,837,500	1,350,000	900,000	4,087,500	
11 総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000	19,112,380	
12						

【ピボットテーブル】グループ内の オプション【ピボットテーブル オプション】ボタンをクリックします。



● オプション【ピボットテーブル オプション】ボタンの右にある▼をクリックすると、下図のようなメニューが表示されます。その際は、【オプション(T)】をクリックしましょう。





表示された [ピボットテーブル オプション] ダイアログボックスの [空白セルに表示する値(S):] のチェックボックスがオンになっていることを確認して、右側のボックス内をクリックします。

- [ピボットテーブル オプション] ボタンをクリックすると、[ピボットテーブル オプション] ダイアログボックスが表示されます。

表示された [ピボットテーブル オプション] ダイアログボックスの [空白セルに表示する値(S):] のチェックボックスがオンになっていることを確認して、右側のボックス内をクリックします。

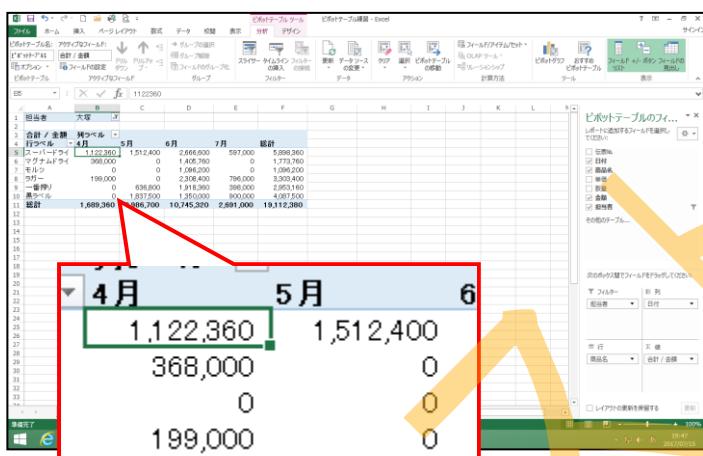
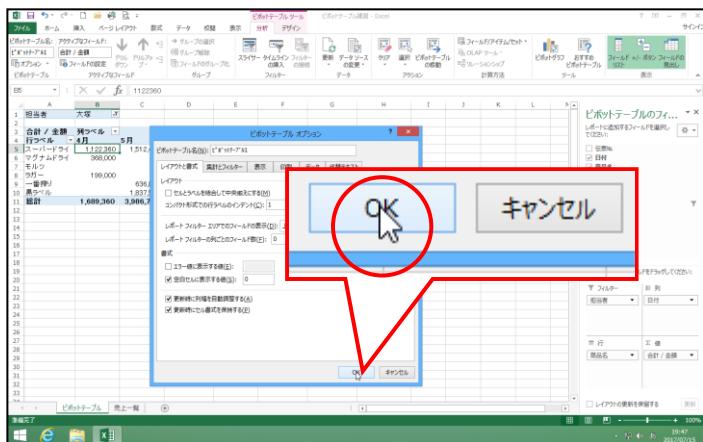
- [空白セルに表示する値(S):] チェックボックスがオンになっていない場合は、右側のボックス内を選択することができません。



- 右側のボックス内をクリックすると、左図のようにカーソルが表示されます。

[空白セルに表示する値(S):] ボックスに「0」を入力します。

[ピボットテーブル オプション] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックします。



● [OK] ボタンをクリックすると、
空白セルに「0」が表示されます。

● 現在のピボットテーブルでは、担当者
者が「大塚」のデータのみが表示さ
れていますが、「大塚」以外の担当者
の空白セルも「0」が表示されます。

(8) フィールドの追加

フィールドを行ラベルや列ラベルにドラッグすると、フィールドを追加することができます。行ラベルに「単価」を追加してみましょう。

◆行ラベルにフィールドを追加する方法をマスターしましょう。

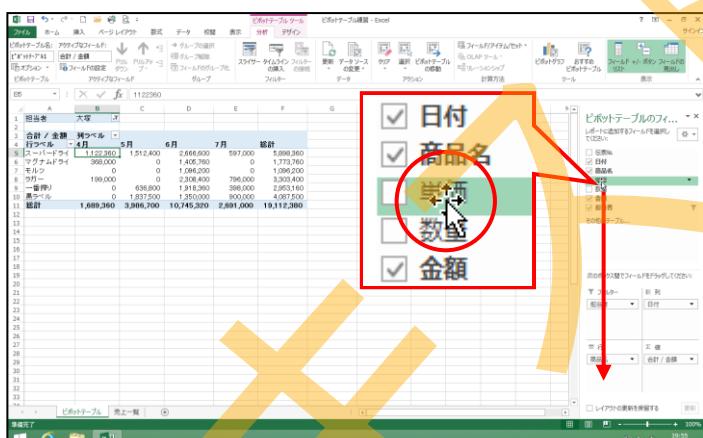
操作前

A	B	C	D	E
1 担当者	大塚			
2				
3 合計 / 金額	列ラベル			
4 行ラベル	4月	5月	6月	7月
5 スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000
6 マグナムドライ	368,000	0	1,405,760	
7 モルツ	0	0	1,096,200	
8 ラガー	199,000	0	2,308,400	796,000
9 一番搾り	0	636,800	1,918,360	398,000
10 黒ラベル	0	1,837,500	1,350,000	900,000
11 総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000
12				
13				
14				
15				
16				
17				

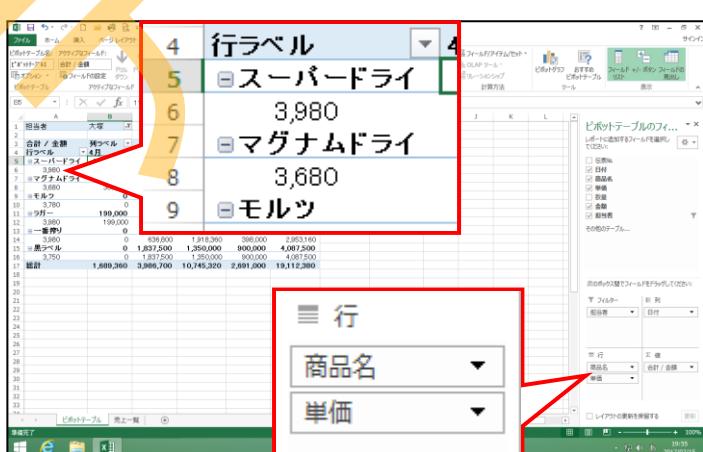
操作後

A	B	C	D
1 担当者	大塚		
2			
3 合計 / 金額	列ラベル		
4 行ラベル	4月	5月	6月
5 スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600
6 マグナムドライ	368,000	0	1,405,760
7 モルツ	0	0	1,096,200
8 ラガー	199,000	0	2,308,400
9 一番搾り	0	636,800	1,918,360
10 黒ラベル	0	1,837,500	1,350,000
11 総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320
12			
13			
14			
15			
16			
17			

[ピボットテーブルのフィールドリスト] のフィールド名 [単価] にポイントし、≡ [行] ラベル内までドラッグします。



●左図のように商品名の下に単価が表示されます。



(9) フィールドの削除

登録されているフィールドは、削除することができます。

(8) フィールドの追加で [行] ラベルに追加した [単価] フィールドを削除してみましょう。

◆フィールドを削除する方法をマスターしましょう。

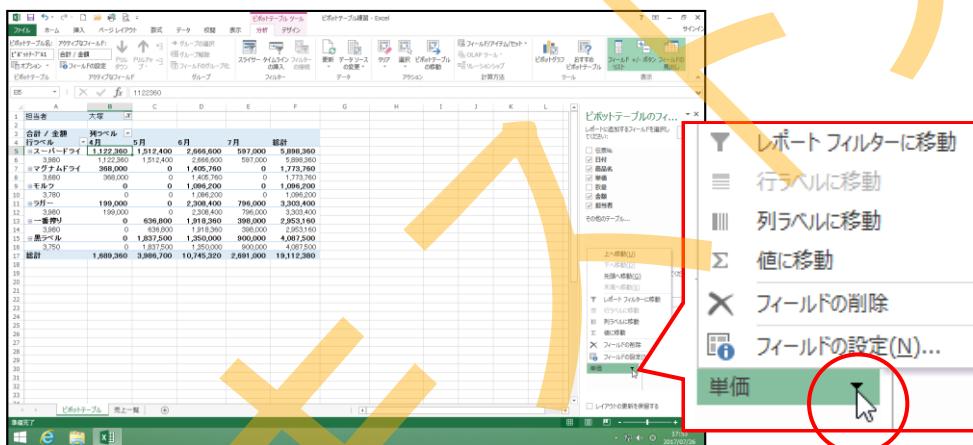
操作前

A	B	C	D
1	担当者	大塚	
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	
4	行ラベル	4月	5月
5	■スーパードライ	1,122,360	1,512,400
6	3,980	1,122,360	1,512,400
7	■マグナムドライ	368,000	0
8	3,680	368,000	0
9	■モルツ	0	1,405,760
10	3,780	0	1,096,200
11	■ラガー	199,000	0
12	3,980	199,000	0
13	■一番搾り	0	636,800
14	3,980	0	1,918,360
15	■黒ラベル	0	1,837,500
16	3,750	0	1,837,500
17	総計	1,689,360	3,986,700
		10,745,320	2,691,000

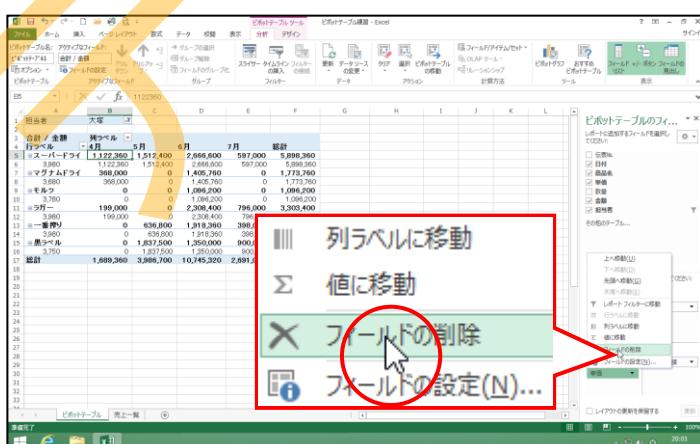
操作後

A	B	C	D	E	
1	担当者	大塚			
2					
3	合計 / 金額	列ラベル			
4	行ラベル	4月	5月	6月	
5	■スーパードライ	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000
6	3,980	1,122,360	1,512,400	2,666,600	597,000
7	■マグナムドライ	368,000	0	1,405,760	0
8	3,680	368,000	0	1,405,760	0
9	■モルツ	0	0	1,096,200	0
10	3,780	0	0	1,096,200	0
11	■ラガー	199,000	0	2,308,400	796,000
12	3,980	199,000	0	2,308,400	796,000
13	■一番搾り	0	636,800	1,918,360	398,000
14	3,980	0	636,800	1,918,360	398,000
15	■黒ラベル	0	1,837,500	1,350,000	900,000
16	3,750	0	1,837,500	1,350,000	900,000
17	総計	1,689,360	3,986,700	10,745,320	2,691,000

≡ [行] ラベル内にフィールド名 [単価] の右にある▼をクリックします。



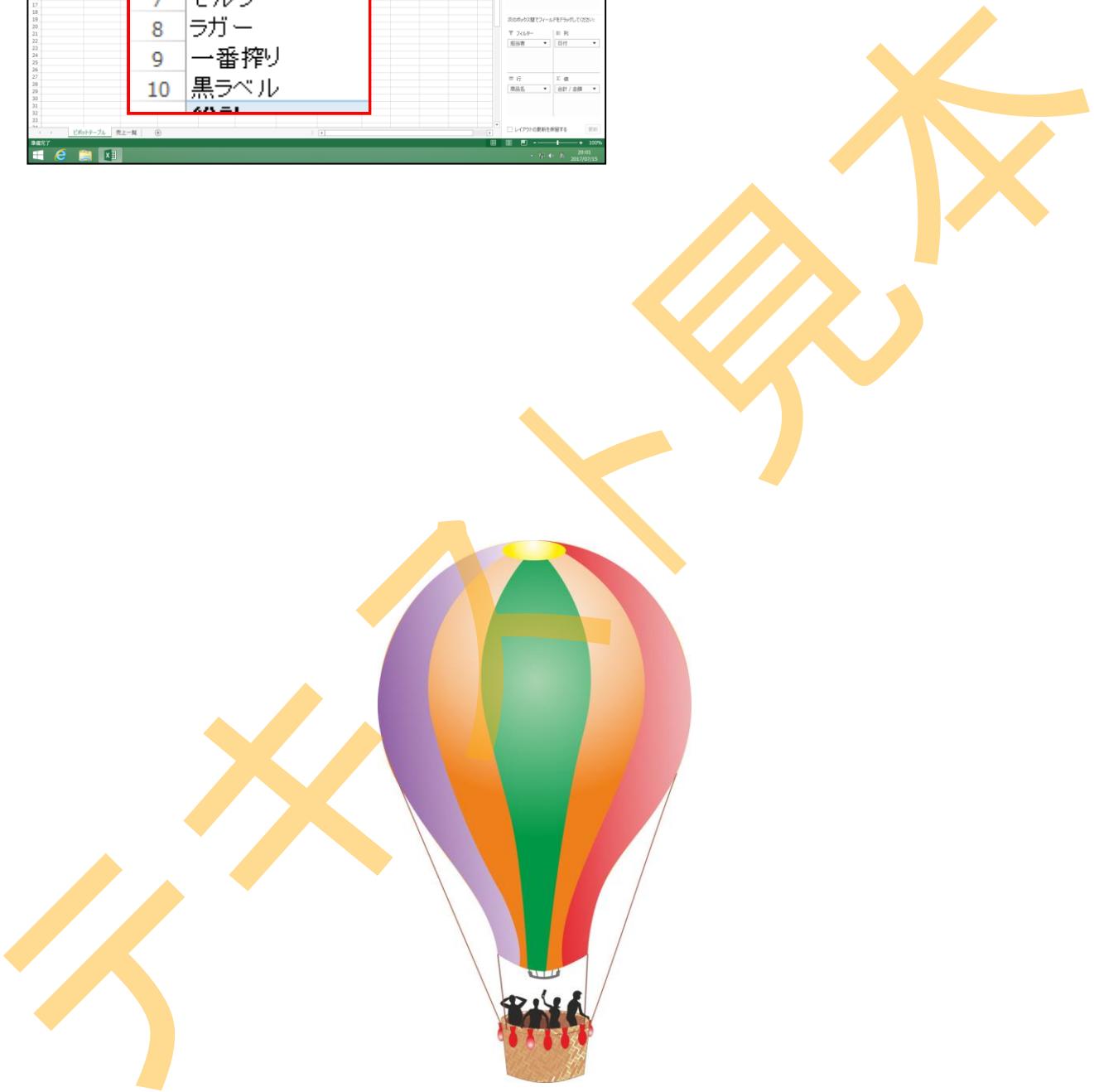
表示された一覧から [フィールドの削除] をクリックします。





ラベル	金額
大袋	1,122,360
合計 / 金額	1,122,360
行	1 - 月
マグナムドライ	888
モルツ	1,060
ラガー	1,060
一番搾り	1,060
黒ラベル	1,060
合計	1,060

● [フィールドの削除] をクリックすると、表示されていた単価フィールドが削除されました。



(10) データの更新

ピボットテーブルと作成元の表（テキストでは、シート「売上一覧」）は連動していますが、作成元の表（テキストでは、シート「売上一覧」）のデータを変更しただけでは、ピボットテーブルに反映されません。

ここでは、シート「売上一覧」のデータを変更して、シート「ピボットテーブル」に反映させてみましょう。

◆データの更新方法をマスターしましょう。

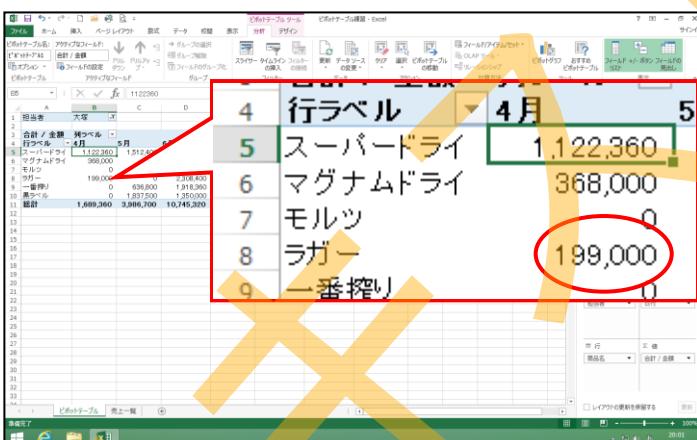
操作前

	A	B	C
1	担当者	大塚	▼
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	▼
4	行ラベル	4月	5月
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,40
6	マグナムドライ	368,000	
7	モルツ	0	
8	ラガー	199,000	
9	一番搾り	0	636,80
10	黒ラベル	0	1,837,50
11	総計	1,689,360	3,986,70

操作後

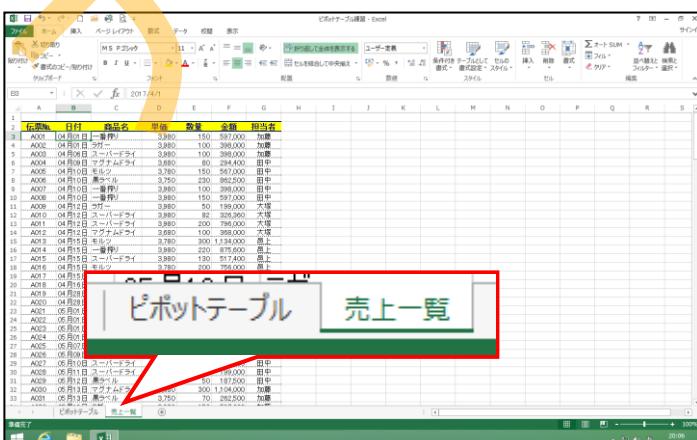
	A	B	C
1	担当者	大塚	▼
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	▼
4	行ラベル	4月	5月
5	スーパードライ	1,122,360	1,512,40
6	マグナムドライ	368,000	
7	モルツ	0	
8	ラガー	477,600	
9	一番搾り	0	636,80
10	黒ラベル	0	1,837,50
11	総計	1,967,960	3,986,70

4月のラガーの合計が「199,000」であることを確認します。



	A	B	C
1	担当者	大塚	▼
2			
3	合計 / 金額	列ラベル	▼
4	行ラベル	4月	5月
5	スーパードライ	1,122,360	
6	マグナムドライ	368,000	
7	モルツ	0	
8	ラガー	199,000	
9	一番搾り	0	
10	黒ラベル	0	
11	総計	1,689,360	3,986,700

画面をシート「売上一覧」に切り替えます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
3	A001	04月01日	ラガードライ	3,980	150	597,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
4	A002	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
5	A003	04月01日	モルツ	3,980	150	597,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
6	A004	04月01日	マグナムドライ	3,980	80	318,400	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
7	A005	04月01日	モルツ	3,980	150	597,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
8	A006	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
9	A007	04月01日	一番搾り	3,980	100	398,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
10	A008	04月01日	黒ラベル	3,980	100	398,000	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
11	A009	04月01日	ラガードライ	3,980	50	199,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
12	A010	04月01日	スーパードライ	3,980	82	329,360	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
13	A011	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
14	A012	04月01日	マグナムドライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
15	A013	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
16	A014	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
17	A015	04月01日	スーパードライ	3,980	130	517,400	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
18	A016	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
19	A017	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
20	A018	04月01日	マグナムドライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
21	A019	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
22	A020	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
23	A021	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
24	A022	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
25	A023	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
26	A024	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
27	A025	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
28	A026	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
29	A027	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
30	A028	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
31	A029	04月01日	モルツ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
32	A030	04月01日	ラガードライ	3,980	100	398,000	大塚	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	
33	A031	04月01日	モルツ	3,750	70	262,500	加藤	日付	商品名	単価	数量	金額	担当者	日付	商品名	単価	数量	金額	

E11 を選択します。

- 作成元のデータを変更します。

「120」を入力します。

- 「120」を入力すると、F列が再計算され、F11に「477,600」が表示されます。

画面をシート「ピボットテーブル」に切り替えます。

4月のラガーの合計が更新されていないことを確認します。

商品名	金額	月別
合計	1,689,360	3月
スーパークリー	1,122,360	4月
マグナムドライ	368,000	5月
モルツ	0	6月
ラガー	199,000	7月
合計	1,689,360	総計

● シート「売上一覧」のデータを変更しただけでは、シート「ピボットテーブル」に反映されません。

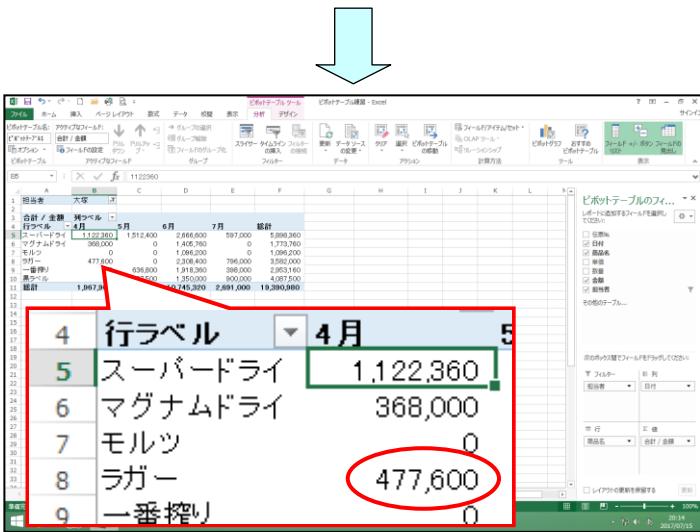
ピボットテーブルツールの【分析】タブをクリックします。

【データ】グループの [更新] ボタンをクリックします。

注意!

● の下にある **更新** をクリックしないように注意しましょう。
誤って **更新** をクリックされた方は、下図のように **[更新(R)]** をクリックしましょう。





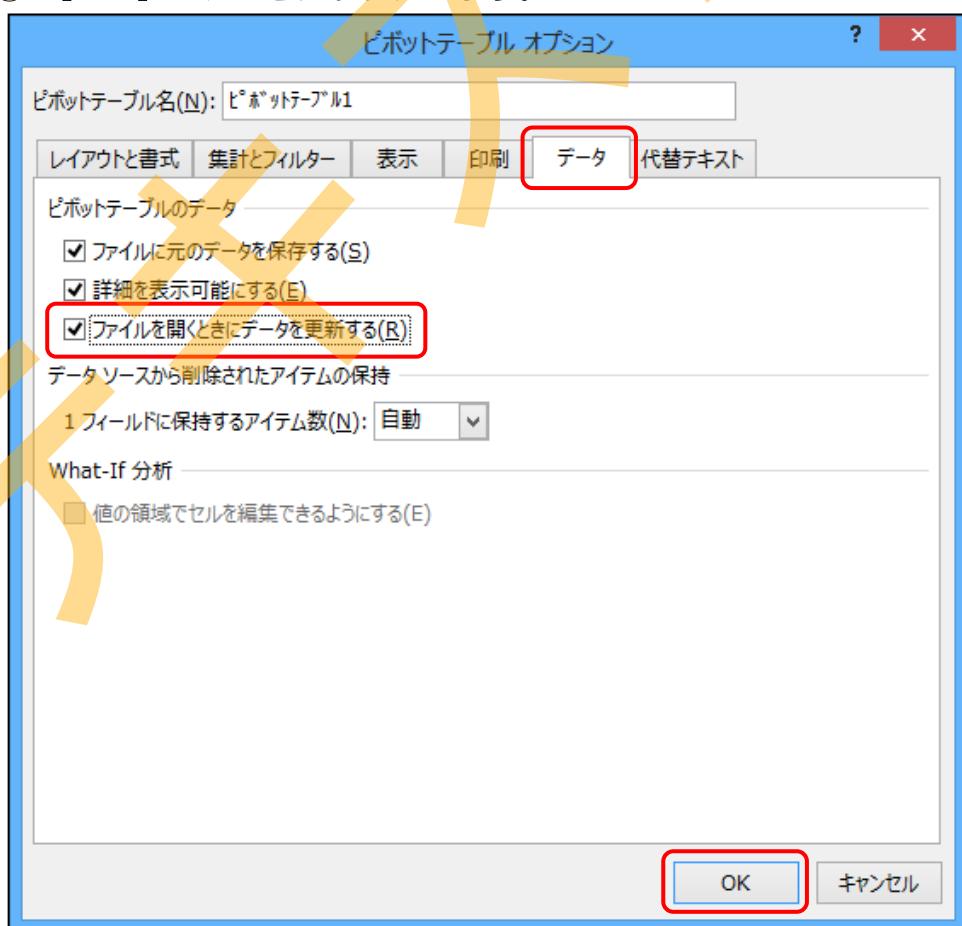
● [更新] ボタンをクリックすると、データが更新されます。

ご参考までに

ファイルを開いた際に自動的に更新する方法

ファイルを開く際に、作成元の表が変更されていれば、ピボットテーブルが自動的に更新されるように設定するには、次のように操作します。

- ① ピボットテーブルツール [分析] タブの [ピボットテーブル] グループ内にある [オプション] [ピボットテーブル オプション] ボタンをクリックします。
- ② 表示された [ピボットテーブル オプション] ダイアログボックスの [データ] タブをクリックします。
- ③ [ファイルを開くときにデータを更新する(R)]をクリックし、チェックを入れます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。



●次の操作の前に…

フィールド名 [金額] を Σ [値] ラベルに追加しましょう。

Excel Pivot Table screenshot showing the following data:

担当者	合計 / 金額	合計 / 金額
スーパードライ	1,122,360	1122360
マグナムドライ	368,000	368000
モルツ	0	0
ラガー	477,600	477600
合計	1,967,960	1967960

The '合計 / 金額' field is highlighted with a red box. A red arrow points from the top-left of the table to the '合計 / 金額' label in the formula bar. A red box also surrounds the '合計 / 金額' label in the formula bar.

●フィールドの追加方法を忘れた方は、P28 (8) フィールドの追加を参照しましょう。

●追加すると、左図のように Σ [値] ラベルに「合計／金額2」が表示されます。



レポートフィルターをクリアしましょう。

Excel Pivot Table screenshot showing the following data:

担当者	合計 / 金額	合計 / 金額
1	1,122,360	1122360
2	368,000	368000
3	0	0
4	477,600	477600
合計	1,967,960	1967960

The '担当者' filter is highlighted with a red box. A red arrow points from the top-left of the table to the '(すべて)' label in the filter dropdown. A red box also surrounds the '(すべて)' label in the filter dropdown.

●フィルターのクリア方法を忘れた方は、P23 ④ すべてのデータを表示するを参照しましょう。

(11) 商品の売り上げ順位を表示する

ここでは、Σ [値] ラベルに追加した「合計／金額 2」を順位に変更してみましょう。

◆売り上げ順位を表示する方法をマスターしましょう。

操作前

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	担当者	(すべて)								
2										
3										
4										
5	行ラベル	合計 / 金額	合計 / 金額2	合計 / 金額	合計 / 金額2	合計 / 金額	合計 / 金額2	合計 / 金額	合計 / 金額2	合計 / 金額
6	スーパードライ	2,515,360	251,5360	6,328,200	632,8200	18,407,500	184,07500	597,000	597000	27,8
7	マグナムドライ	1,030,400	103,0400	3,864,000	386,4000	12,316,960	123,16960	662,400	662400	17,8
8	モルツ	2,457,000	245,7000	945,000	945000	15,535,800	155,35800	2,343,600	234,3600	21,2
9	ラガー	1,393,000	139,3000	3,303,400	330,3400	9,353,000	935,3000	3,303,400	330,3400	17,3
10	一番搾り	2,467,600	246,7600	1,830,800	183,0800	14,932,960	149,32960	398,000	398000	19,6
11	黒ラベル	1,425,000	142,5000	4,725,000	472,5000	8,625,000	862,5000	1,462,500	146,2500	16,2
12	総計	11,288,360	11288360	20,996,400	20996400	79,171,220	791,71220	8,766,900	8766900	120,22

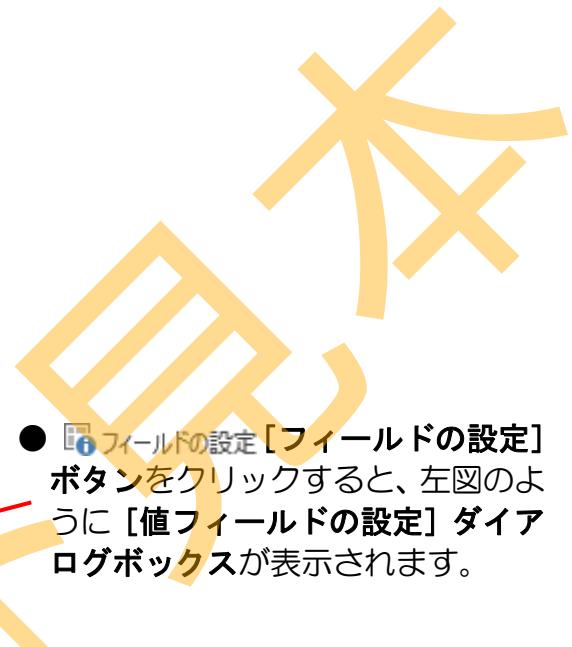
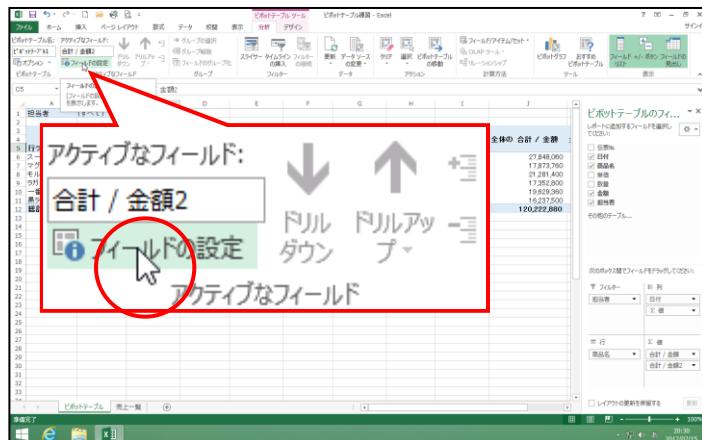
操作後

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	担当者	(すべて)										
2												
3												
4												
5	行ラベル	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合体の 合計 / 金額
6	スーパードライ	2,515,360	1	6,328,200	1	18,407,500	1	597,000	5	27,848,06	1	
7	マグナムドライ	1,030,400	6	3,864,000	3	12,316,960	4	662,400	4	17,873,76	4	
8	モルツ	2,457,000	3	945,000	6	15,535,800	2	2,343,600	2	21,281,40	2	
9	ラガー	1,393,000	5	3,303,400	4	9,353,000	5	3,303,400	1	17,352,80	5	
10	一番搾り	2,467,600	2	1,830,800	5	14,932,960	3	398,000	6	19,629,36	3	
11	黒ラベル	1,425,000	4	4,725,000	2	8,625,000	6	1,462,500	3	16,237,500	6	
12	総計	11,288,360	11288360	20,996,400	20996400	79,171,220	791,71220	8,766,900	8766900	120,222,880	120,222,880	

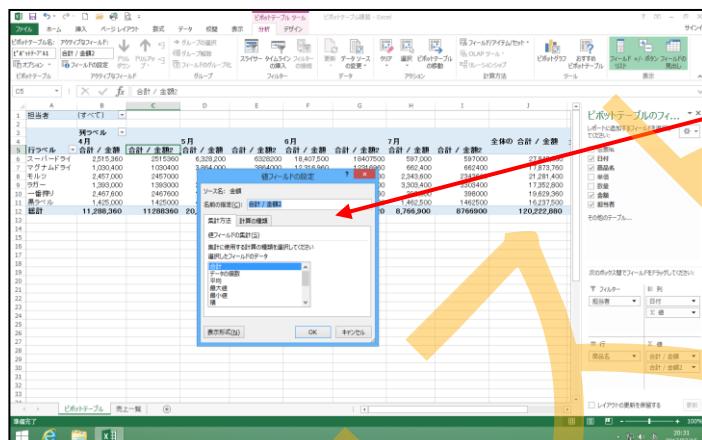
C5を選択します。

●「合計／金額 2」を順位に変更するため、選択します。

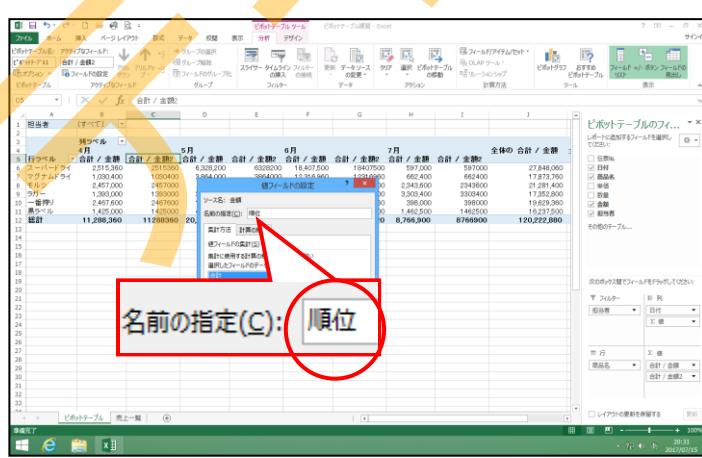
【アクティブなフィールド】 グループ内の フィールドの設定 [フィールドの設定] ボタンをクリックします。



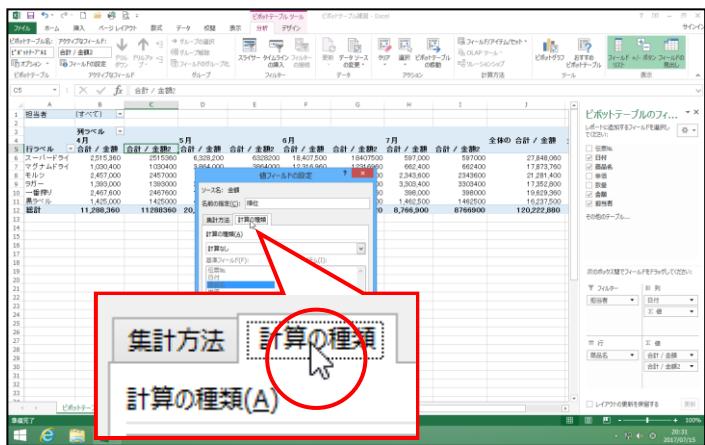
● フィールドの設定 [フィールドの設定] ボタンをクリックすると、左図のように [値フィールドの設定] ダイアログボックスが表示されます。



表示された [値フィールドの設定] ダイアログボックスの [名前の指定 (C):] ボックスに「順位」を入力します。

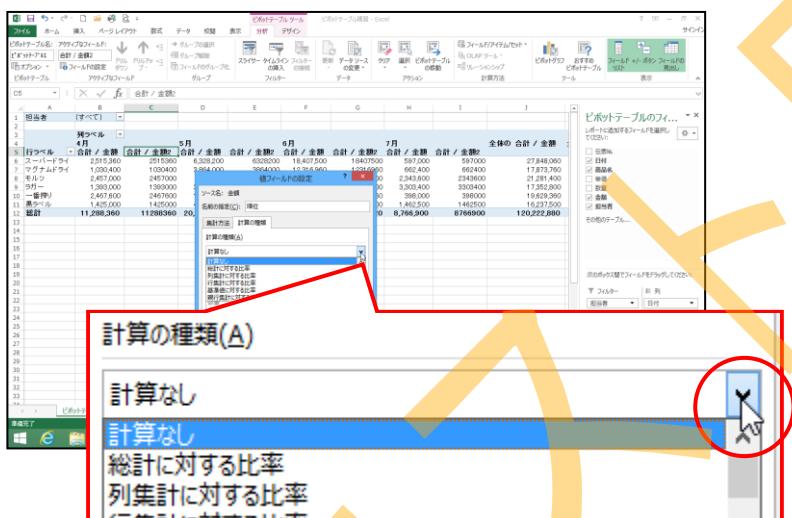


【計算の種類】タブをクリックします。

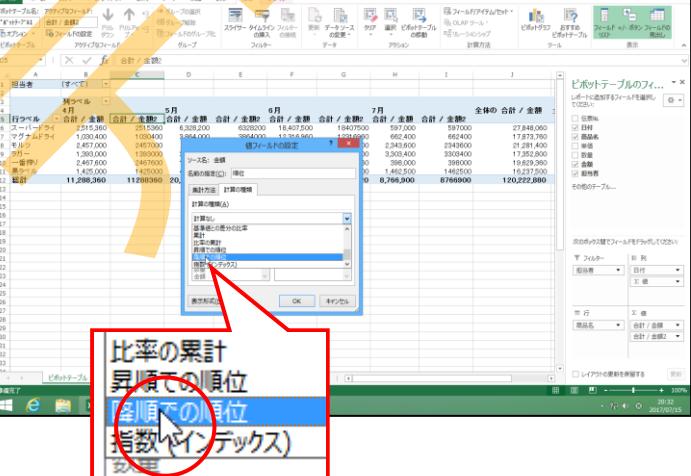


【計算の種類(A)】の【計算なし】の右にある  をクリックします。

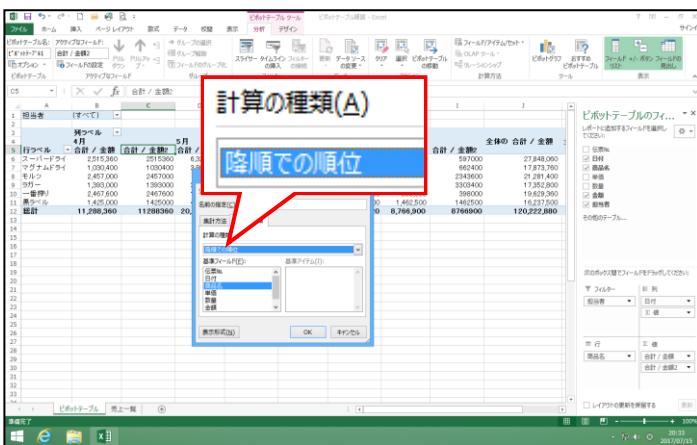
【計算の種類(A)】の【計算なし】の右にある をクリックします。



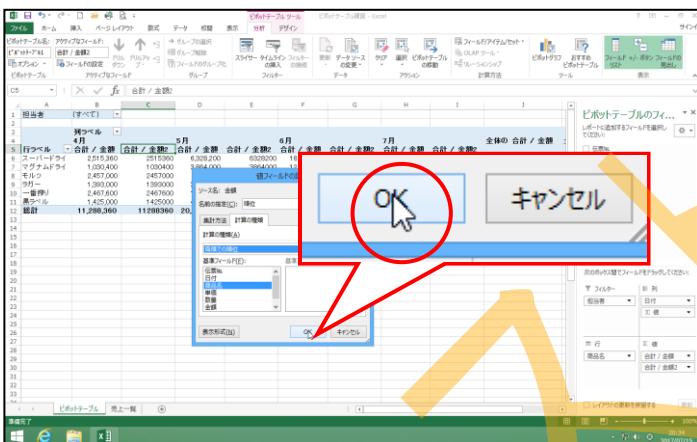
表示された一覧から「降順での順位」をクリックします。



— 38 —



【値フィールドの設定】ダイアログボックスの【OK】ボタンをクリックします。



合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位
2,515,360	1	6,328,200	1
1,030,400	6	3,864,000	3
2,457,000	3	945,000	6
1,393,000	5	3,303,400	4
2,467,600	2	1,830,800	5
1,425,000	4	4,725,000	2
合計		合計	
11,288,360		8,768,900	

● 【OK】ボタンをクリックすると、「合計／金額2」に代わって「順位」が表示されます。

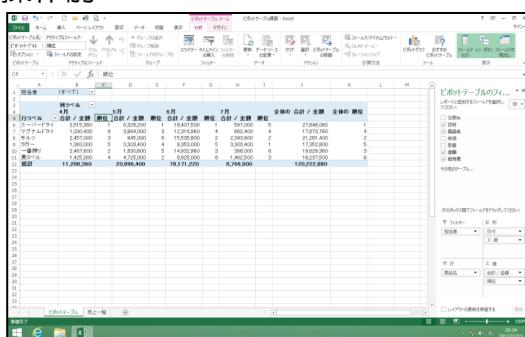


(12) フィールドリストの非表示

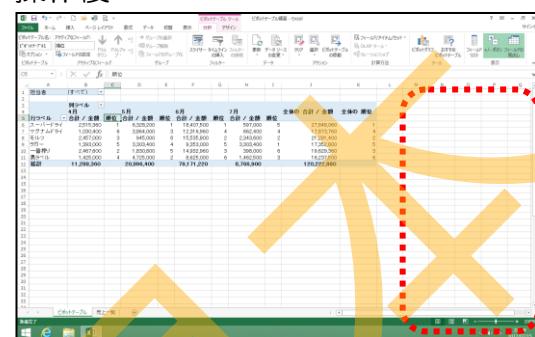
ピボットテーブルのフィールドリストは必要に応じて表示したり、非表示にしたりすることができます。[ピボットテーブルのフィールドリスト] を非表示にしてみましょう。

◆フィールドリストを非表示にする方法をマスターしましょう。

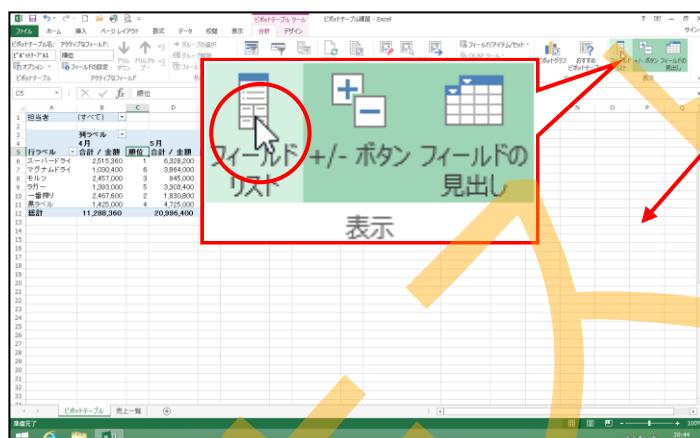
操作前



操作後

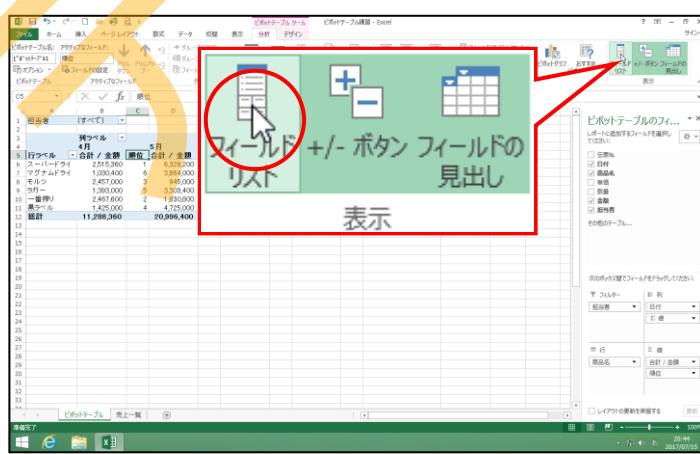


[表示/非表示] グループ内の [フィールドリスト] ボタンをクリックします。



-  [フィールドリスト] ボタンをクリックすると、左図のよう [ピボットテーブルのフィールドリスト] が画面から消えます。

再度  [フィールドリスト] ボタンをクリックして、[ピボットテーブルのフィールドリスト] を表示します。



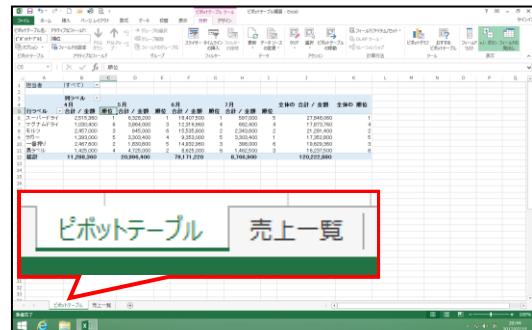
- [ピボットテーブルのフィールドリスト] が表示されていない状態で、 [フィールドリスト] ボタンをクリックすると、左図のように [ピボットテーブルのフィールドリスト] が表示されます。

(13) 詳細データの表示

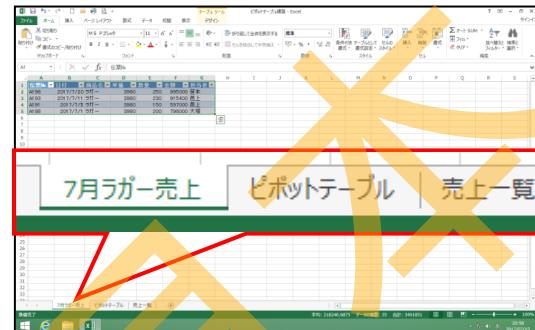
ピボットテーブルで、選択した任意の項目の詳細データを表示することができます。シート「ピボットテーブル」の「7月」の売り上げ最高額である「ラガー」の詳細データを表示してみましょう。

◆ 詳細データの表示方法をマスターしましょう。

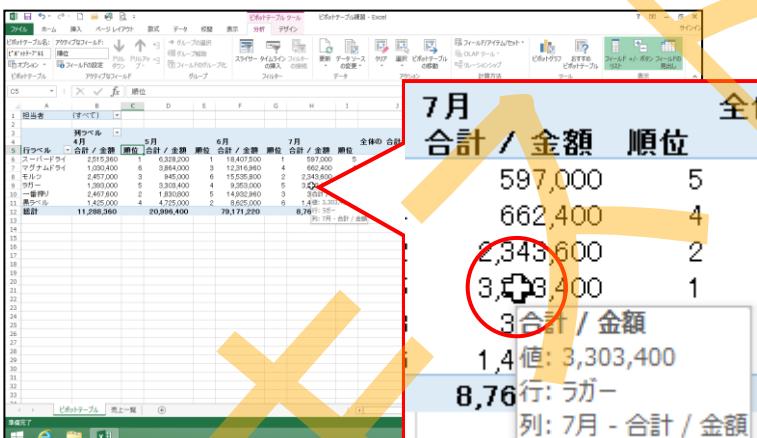
操作前



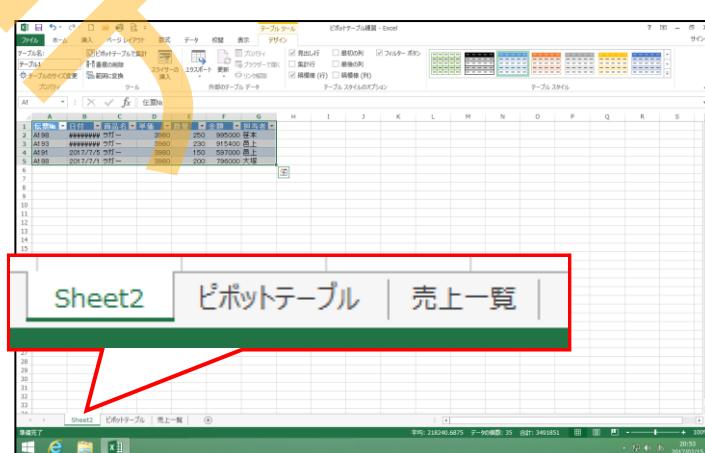
操作後



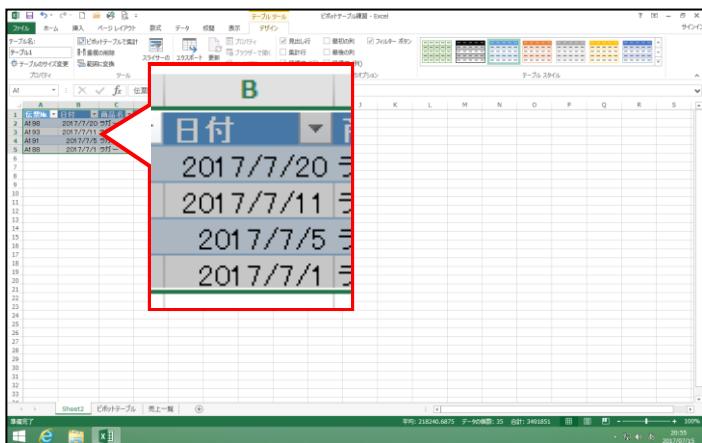
7月のラガーの合計金額である「3,303,400」にポイントし、マウスポインターが+の状態でダブルクリックします。



● 7月のラガーの合計金額である「3,303,400」をダブルクリックすると、新しいシートに「7月」の「ラガー」の詳細データが表示されます。



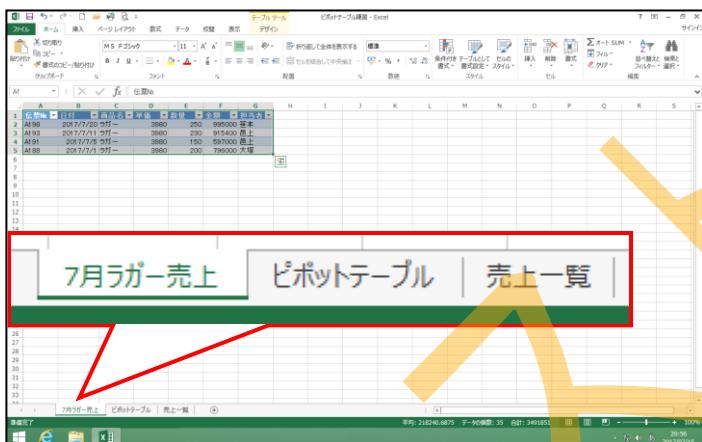
B列の列幅を自動調整しておきましょう。



日付

	日付
1	2017/7/20
2	2017/7/20
3	2017/7/11
4	2017/7/5
5	2017/7/1

新しく作成された詳細データのシート名を「Sheet2」から「7月ラガー売上」に変更しておきましょう。

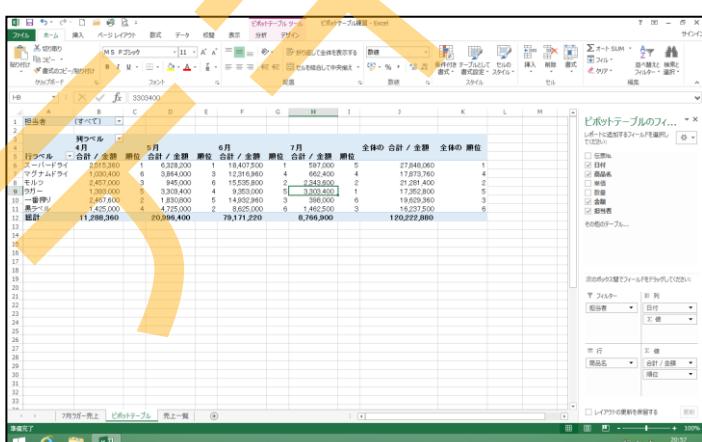


7月ラガー売上

ピボットテーブル

売上一覧

次の操作のために画面をシート「ピボットテーブル」に切り替えておきましょう。



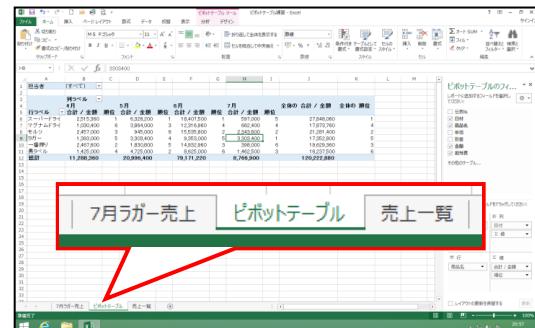
店舗名	月	合計 / 金額	順位	合計 / 全額	順位	合計 / 全額	順位	合計の	合計 / 金額	順位	合計の	合計 / 金額	順位
スーパーラグ	6	8,918,360	1	9,338,200	1	18,407,500	1	597,000	5	27,846,000	1	11,289,260	1
モルツ	2	2,457,000	2	945,000	6	15,525,800	2	2,345,600	2	21,281,400	2	8,769,300	2
モルツ	3	2,395,000	3	930,400	4	15,525,800	3	3,700,400	3	17,252,800	3	8,769,300	3
モルツ	4	1,425,000	4	725,000	5	8,625,000	4	1,462,500	5	16,237,500	5	7,983,000	5
モルツ	5	1,425,000	5	725,000	6	8,625,000	5	1,462,500	6	16,237,500	6	7,983,000	6
モルツ	6	1,425,000	6	725,000	7	8,625,000	6	1,462,500	7	16,237,500	7	7,983,000	7
モルツ	7	1,425,000	7	725,000	8	8,625,000	7	1,462,500	8	16,237,500	8	7,983,000	8
モルツ	8	1,425,000	8	725,000	9	8,625,000	8	1,462,500	9	16,237,500	9	7,983,000	9
モルツ	9	1,425,000	9	725,000	10	8,625,000	9	1,462,500	10	16,237,500	10	7,983,000	10
モルツ	10	1,425,000	10	725,000	11	8,625,000	10	1,462,500	11	16,237,500	11	7,983,000	11
モルツ	11	1,425,000	11	725,000	12	8,625,000	11	1,462,500	12	16,237,500	12	7,983,000	12
モルツ	12	1,425,000	12	725,000	13	8,625,000	12	1,462,500	13	16,237,500	13	7,983,000	13
モルツ	13	1,425,000	13	725,000	14	8,625,000	13	1,462,500	14	16,237,500	14	7,983,000	14
モルツ	14	1,425,000	14	725,000	15	8,625,000	14	1,462,500	15	16,237,500	15	7,983,000	15
モルツ	15	1,425,000	15	725,000	16	8,625,000	15	1,462,500	16	16,237,500	16	7,983,000	16
モルツ	16	1,425,000	16	725,000	17	8,625,000	16	1,462,500	17	16,237,500	17	7,983,000	17
モルツ	17	1,425,000	17	725,000	18	8,625,000	17	1,462,500	18	16,237,500	18	7,983,000	18
モルツ	18	1,425,000	18	725,000	19	8,625,000	18	1,462,500	19	16,237,500	19	7,983,000	19
モルツ	19	1,425,000	19	725,000	20	8,625,000	19	1,462,500	20	16,237,500	20	7,983,000	20
モルツ	20	1,425,000	20	725,000	21	8,625,000	20	1,462,500	21	16,237,500	21	7,983,000	21
モルツ	21	1,425,000	21	725,000	22	8,625,000	21	1,462,500	22	16,237,500	22	7,983,000	22
モルツ	22	1,425,000	22	725,000	23	8,625,000	22	1,462,500	23	16,237,500	23	7,983,000	23
モルツ	23	1,425,000	23	725,000	24	8,625,000	23	1,462,500	24	16,237,500	24	7,983,000	24
モルツ	24	1,425,000	24	725,000	25	8,625,000	24	1,462,500	25	16,237,500	25	7,983,000	25
モルツ	25	1,425,000	25	725,000	26	8,625,000	25	1,462,500	26	16,237,500	26	7,983,000	26
モルツ	26	1,425,000	26	725,000	27	8,625,000	26	1,462,500	27	16,237,500	27	7,983,000	27
モルツ	27	1,425,000	27	725,000	28	8,625,000	27	1,462,500	28	16,237,500	28	7,983,000	28
モルツ	28	1,425,000	28	725,000	29	8,625,000	28	1,462,500	29	16,237,500	29	7,983,000	29
モルツ	29	1,425,000	29	725,000	30	8,625,000	29	1,462,500	30	16,237,500	30	7,983,000	30
モルツ	30	1,425,000	30	725,000	31	8,625,000	30	1,462,500	31	16,237,500	31	7,983,000	31
モルツ	31	1,425,000	31	725,000	32	8,625,000	31	1,462,500	32	16,237,500	32	7,983,000	32
モルツ	32	1,425,000	32	725,000	33	8,625,000	32	1,462,500	33	16,237,500	33	7,983,000	33
モルツ	33	1,425,000	33	725,000	34	8,625,000	33	1,462,500	34	16,237,500	34	7,983,000	34
モルツ	34	1,425,000	34	725,000	35	8,625,000	34	1,462,500	35	16,237,500	35	7,983,000	35
モルツ	35	1,425,000	35	725,000	36	8,625,000	35	1,462,500	36	16,237,500	36	7,983,000	36
モルツ	36	1,425,000	36	725,000	37	8,625,000	36	1,462,500	37	16,237,500	37	7,983,000	37
モルツ	37	1,425,000	37	725,000	38	8,625,000	37	1,462,500	38	16,237,500	38	7,983,000	38
モルツ	38	1,425,000	38	725,000	39	8,625,000	38	1,462,500	39	16,237,500	39	7,983,000	39
モルツ	39	1,425,000	39	725,000	40	8,625,000	39	1,462,500	40	16,237,500	40	7,983,000	40
モルツ	40	1,425,000	40	725,000	41	8,625,000	40	1,462,500	41	16,237,500	41	7,983,000	41
モルツ	41	1,425,000	41	725,000	42	8,625,000	41	1,462,500	42	16,237,500	42	7,983,000	42
モルツ	42	1,425,000	42	725,000	43	8,625,000	42	1,462,500	43	16,237,500	43	7,983,000	43
モルツ	43	1,425,000	43	725,000	44	8,625,000	43	1,462,500	44	16,237,500	44	7,983,000	44
モルツ	44	1,425,000	44	725,000	45	8,625,000	44	1,462,500	45	16,237,500	45	7,983,000	45
モルツ	45	1,425,000	45	725,000	46	8,625,000	45	1,462,500	46	16,237,500	46	7,983,000	46
モルツ	46	1,425,000	46	725,000	47	8,625,000	46	1,462,500	47	16,237,500	47	7,983,000	47
モルツ	47	1,425,000	47	725,000	48	8,625,000	47	1,462,500	48	16,237,500	48	7,983,000	48
モルツ	48	1,425,000	48	725,000	49	8,625,000	48	1,462,500	49	16,237,500	49	7,983,000	49
モルツ	49	1,425,000	49	725,000	50	8,625,000	49	1,462,500	50	16,237,500	50	7,983,000	50
モルツ	50	1,425,000	50	725,000	51	8,625,000	50	1,462,500	51	16,237,500	51	7,983,000	51
モルツ	51	1,425,000	51	725,000	52	8,625,000	51	1,462,500	52	16,237,500	52	7,983,000	52
モルツ	52	1,425,000	52	725,000	53	8,625,000	52	1,462,500	53	16,237,500	53	7,983,000	53
モルツ	53	1,425,000	53	725,000	54	8,625,000	53	1,462,500	54	16,237,500	54	7,983,000	54
モルツ	54	1,425,000	54	725,000	55	8,625,000	54	1,462,500	55	16,237,500	55	7,983,000	55
モルツ	55	1,425,000	55	725,000	56	8,625,000	55	1,462,500	56	16,237,500	56	7,983,000	56
モルツ	56	1,425,000	56	725,000	57	8,625,000	56	1,462,500	57	16,237,500	57	7,983,000	57
モルツ	57	1,425,000	57	725,000	58	8,625,000	57	1,462,500	58	16,237,500	58	7,983,000	58
モルツ	58	1,425,000	58	725,000	59	8,625,000	58	1,462,500	59	16,237,500	59	7,983,000	59
モルツ	59	1,425,000	59	725,000	60	8,625,000	59	1,462,500	60	16,237,500	60	7,983,000	60
モルツ	60	1,425,000	60	725,000	61	8,625,000	60	1,462,500	61	16,237,500	61	7,983,000	61
モルツ	61	1,425,000	61	725,000	62	8,625,000	61	1,462,500	62	16,237,500	62	7,983,000	62
モルツ	62	1,425,000	62	725,000	63	8,625,000	62	1,462,500	63	16,237,500	63	7,983,000	63
モルツ	63	1,425,000	63	725,000	64	8,625,000	63	1,462,500	64	16,237,500	64	7,983,000	64
モルツ	64	1,425,000	64	725,000	65	8,625,000	64	1,462,500	65	16,237,500	65	7,983,000	65
モルツ	65	1,425,000	65	725,000	66	8,625,000	65	1,462,500	66	16,237,500	66	7,983,000	66
モルツ	66	1,425,000	66	725,000	67	8,625,000	66	1,462,500	67	16,237,500	67	7,983,000	67
モルツ	67	1,425,000	67	725,000	68	8,625,000	67	1,462,500	68	16,237,500	68	7,983,000	68
モルツ	68	1,425,000	68	725,000	69	8,625,000	68	1,462,500	69	16,237,500	69	7,983,000	69
モルツ	69	1,425,000	69	725,000	70	8,625,000	69	1,462,500	70	16,237,500	70	7,983,000	70
モルツ	70	1,425,000	70	725,000	71	8,625,000	70	1,462,500	71	16,237,500	71	7,983,000	71
モルツ	71	1,425,000	71	725,000	72	8,625,000	71	1,462,500	72	16,237,500	72	7,983,000	72
モルツ	72	1,425,000	72	725,000	73	8,625,000	72	1,462,500	73	16,237,500	73	7,983,000	73
モルツ	73	1,425,000	73	725,000	74	8,625,000	73	1,462,500	74	16,2			

(14) ページの表示

レポートフィルターの項目ごとに新しいシートに分けて表示させることができます。ここでは、担当者ごとにシートを分けて表示してみましょう。

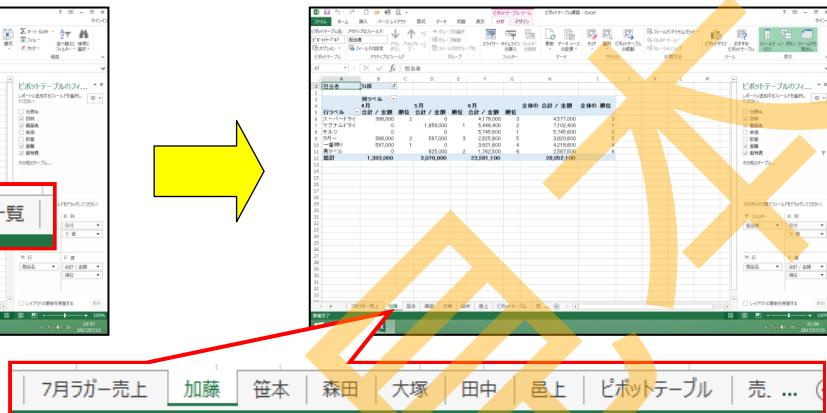
◆レポートフィルターの項目ごとに、シート別に表示させる方法をマスターしましょう。

操作前



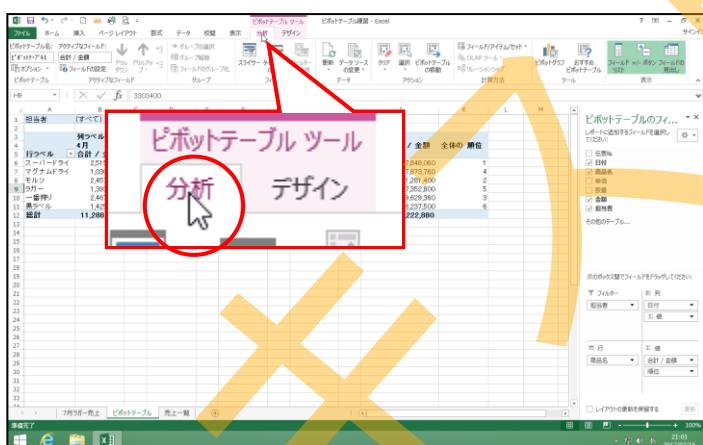
操作前画面の説明: Excelの操作画面で、'7月ラガー売上'のシートが開いています。画面下部には、'7月ラガー売上'、'ピボットテーブル'、'売上一覧'の3つのタブがあります。赤い枠で囲まれた部分が操作対象です。

操作後



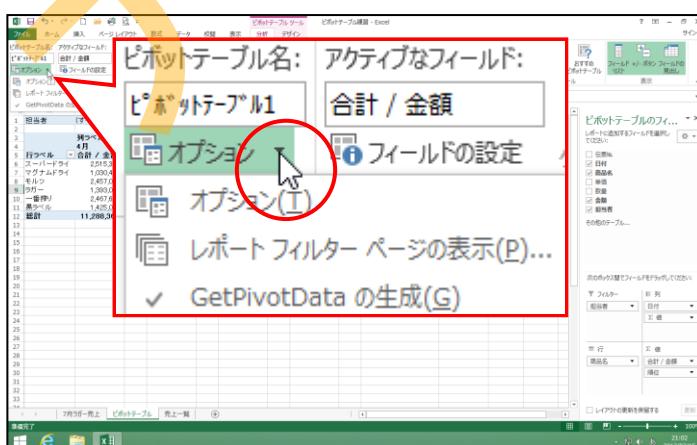
操作後画面の説明: '7月ラガー売上'のシートが開いています。PivotTableの構造が変更され、担当者別にシートが分かれています。タブが'加藤', '笹本', '森田', '大塚', '田中', '邑上', 'ピボットテーブル', '売上一覧'に変更されました。赤い枠で囲まれた部分が操作対象です。

ピボットテーブル内の任意のセルが選択されていることを確認して、ピボットテーブルツールの「分析」タブをクリックします。



操作手順説明: PivotTableツールのリボンメニューで「分析」タブが選択されています。赤い枠で囲まれた部分が操作対象です。

[ピボットテーブル] グループの [オプション] [ピボットテーブル オプション] ボタンの右にある▼ボタンをクリックします。

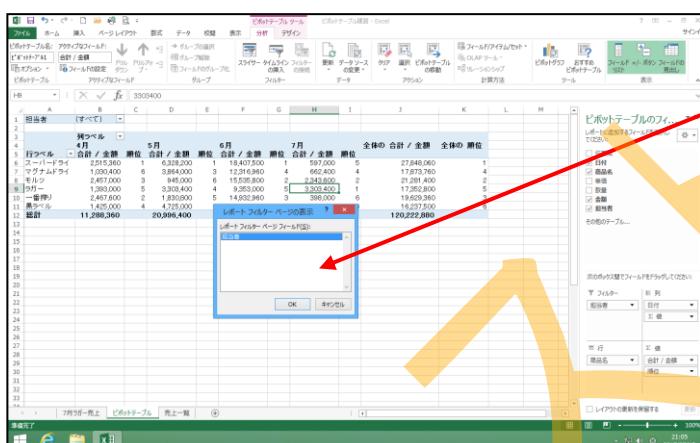
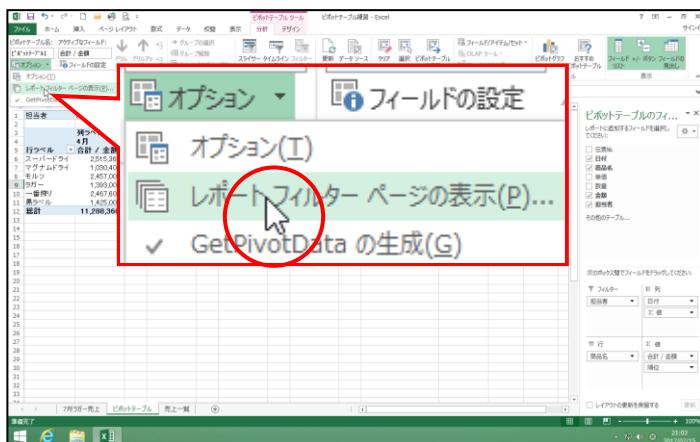


操作手順説明: 'オプション'ダイアログボックスが開いており、「レポートフィルター ページの表示(P)...」ボタンが赤い枠で囲まれています。

注意!
● ▼ボタンの部分でクリックしないと、左図のような一覧は表示されません。

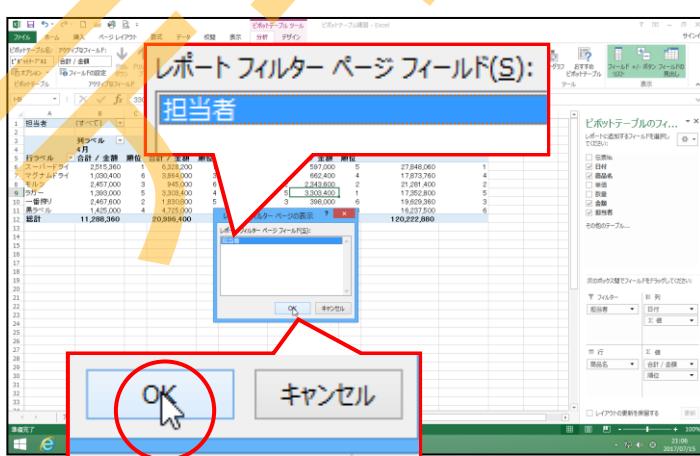


表示された一覧から [レポートフィルター ページの表示(P)...] をクリックします。



● [レポートフィルター ページの表示(P)...] をクリックすると、左図のように [レポートフィルター ページの表示] ダイアログボックスが表示されます。

表示された [レポートフィルター ページの表示] ダイアログボックスの [レポートフィルター ページフィールド(S):] で「担当者」が選択されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックします。





● [OK] ボタン
左図のようにな
されて、担当者
ブルが作成さ

- [OK] ボタンをクリックすると、左図のように 6 枚のシートが挿入されて、担当者ごとにピボットテーブルが作成されます。

次の操作のために画面をシート「ピボットテーブル」に切り替えておきましょう。

(15) ピボットテーブルのスタイルの変更

ピボットテーブルで色や罫線を変更する場合は、**ピボットスタイル**を利用すると便利です。ここではピボットスタイルを使って、ピボットのスタイルを変更してみましょう。

◆ピボットスタイルの変更方法をマスターしましょう。

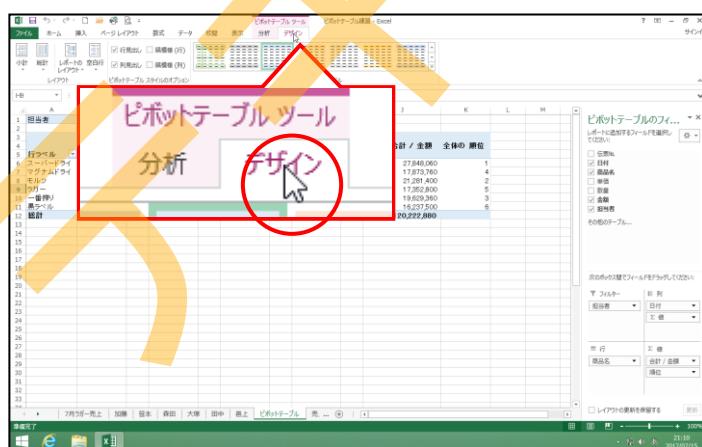
操作前

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	担当者	(すべて)								
2										
3	列ラベル									
4	4月	5月	6月	7月						
5	行ラベル	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	合計 / 金額	全体の合計 / 金額
6	スーパードライ	2,515,360	1	6,328,200	1	18,407,500	1	597,000	5	27,848,06
7	マグナムドライ	1,030,400	6	3,864,000	3	12,316,960	4	662,400	4	17,873,76
8	モルツ	2,457,000	3	945,000	6	15,535,800	2	2,343,600	2	21,281,40
9	ラガー	1,393,000	5	3,303,400	4	9,353,000	5	3,303,400	1	17,352,80
10	一番搾り	2,467,600	2	1,830,800	5	14,932,960	3	398,000	6	19,629,36
11	黒ラベル	1,425,000	4	4,725,000	2	8,625,000	6	1,462,500	3	16,237,50
12	総計	11,288,360		20,996,400		79,171,220		8,766,900		120,222,88
13										

操作後

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	担当者	(すべて)								
2										
3	列ラベル									
4	4月	5月	6月	7月						
5	行ラベル	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	合計 / 金額	順位	全体の合計 / 金額
6	スーパードライ	2,515,360	1	6,328,200	1	18,407,500	1	597,000	5	27,848,06
7	マグナムドライ	1,030,400	6	3,864,000	3	12,316,960	4	662,400	4	17,873,76
8	モルツ	2,457,000	3	945,000	6	15,535,800	2	2,343,600	2	21,281,40
9	ラガー	1,393,000	5	3,303,400	4	9,353,000	5	3,303,400	1	17,352,80
10	一番搾り	2,467,600	2	1,830,800	5	14,932,960	3	398,000	6	19,629,36
11	黒ラベル	1,425,000	4	4,725,000	2	8,625,000	6	1,462,500	3	16,237,50
12	総計	11,288,360		20,996,400		79,171,220		8,766,900		120,222,88
13										

ピボットテーブルツールの【デザイン】タブをクリックします。

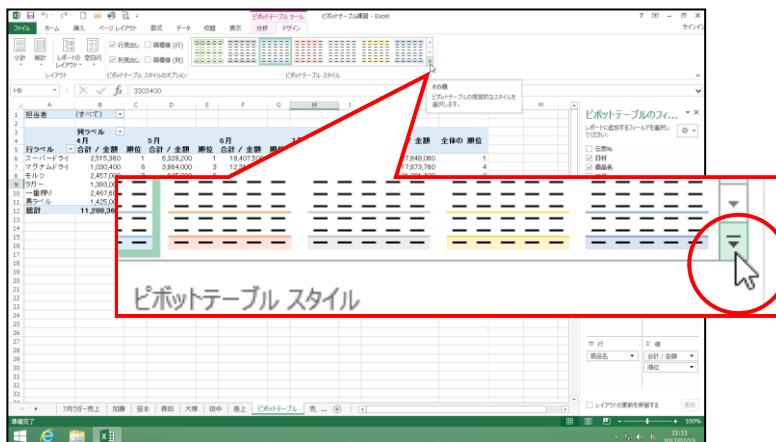


注意!

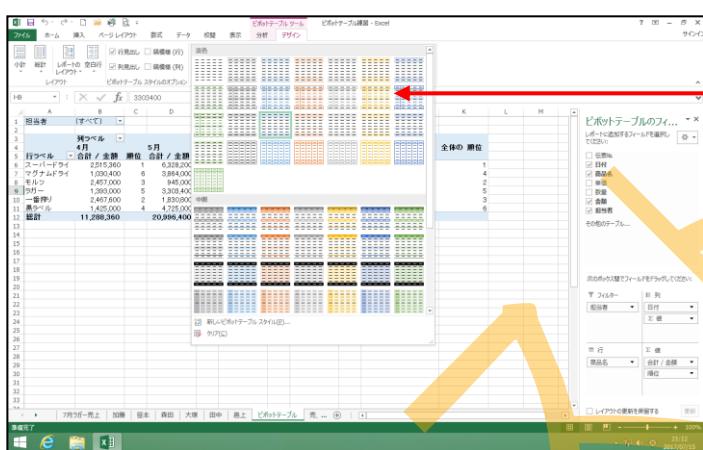
●ピボットテーブルツールは、アクティブセルがピボットテーブル内にないと表示されません。ピボットテーブル内の任意のセルをクリックしておきましょう。



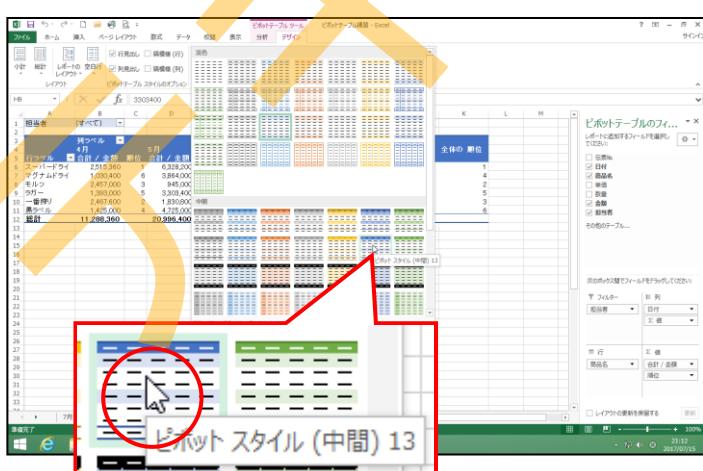
[ピボットテーブルスタイル] グループの [その他] ボタンをクリックします。



● [その他] ボタンをクリックすると、左図のようにピボットスタイルの一覧が表示されます。



表示されたピボットスタイル一覧から「ピボットスタイル (中間) 13」をクリックします。



● 同じスタイルが見つからない場合は、任意のスタイルを選びましょう。



- 「ピボットスタイル（中間）13」をクリックすると、ピボットテーブルに選択したスタイルが適用されます。



●次の操作の前に…

Σ [値] ラベルからフィールド名 [順位] を削除しましょう。

販売品	4月	5月
内勤	2,515,360	6,328,200
外勤	1,030,400	3,864,000
マガジン	2,457,000	945,000
カタログ	1,393,000	3,303,400
一括	2,467,600	1,830,800
定期	1,425,000	4,725,000
計	11,288,360	20,989,400
	79,171,220	8,769,000
		132,222,800

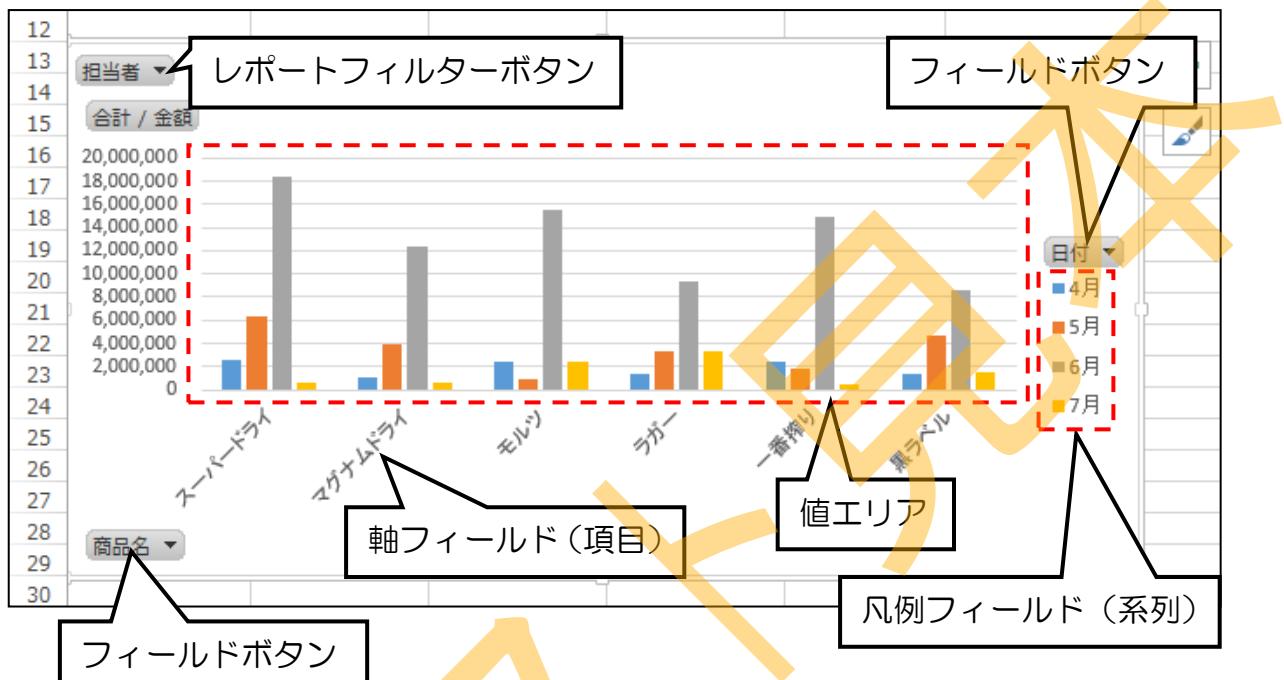
- フィールドの削除方法を忘れた方は、P29 (9) フィールドの削除を参照しましょう。

2. ピボットグラフ

ピボットテーブルを元にしてグラフを作成することができます。このようにピボットテーブルから作成したグラフのことを「ピボットグラフ」といいます。ピボットグラフでは、データを視覚的に分析することができます。

(1) ピボットグラフの構成要素

ピボットグラフの構成要素には、次のようなものがあります。



(2) ピボットグラフの作成

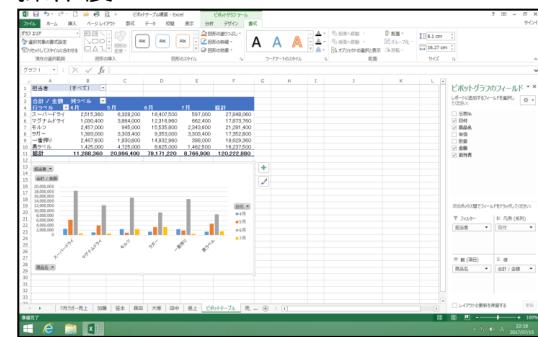
ピボットテーブルから「ピボットグラフ」を作成してみましょう。

◆ピボットグラフを作成する方法をマスターしましょう。

操作前

A screenshot of the 'PivotTable Fields' dialog box in Excel. It shows the structure of the PivotTable with various fields like '商品名' (Product Name), '月' (Month), and '担当者' (Owner) listed under 'Category Fields'.

操作後



シート「ピボットテーブル」が表示されていることを確認して、[分析] タブをクリックします。

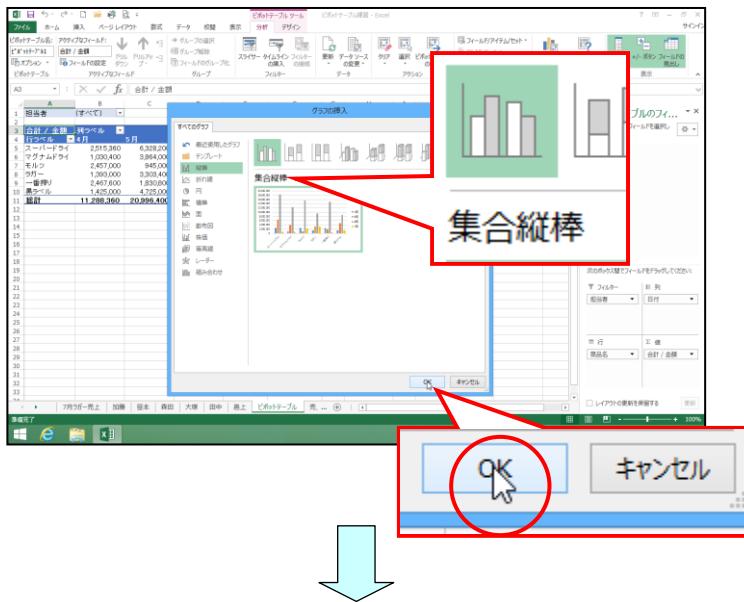
●ピボットテーブル内にアクティブセルがないと、[分析] タブは表示されません。



[ツール] グループの [ピボットグラフ] ボタンをクリックします。

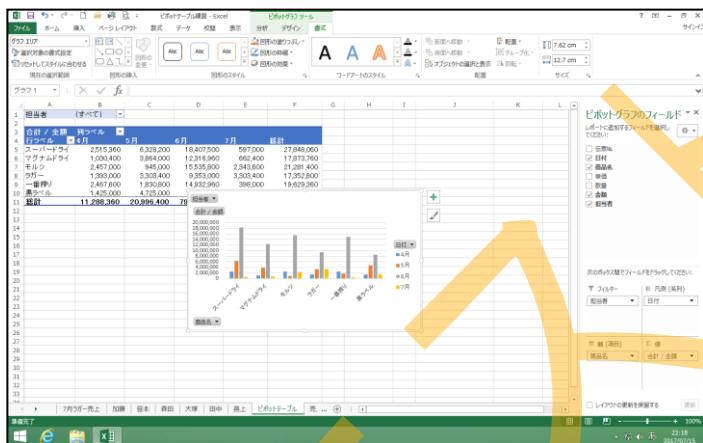
● [ピボットグラフ] ボタンをクリックすると、[グラフの挿入] ダイアログボックスが表示されます。

表示された「グラフの挿入」ダイアログボックスで、「集合縦棒」のグラフが選択されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックします。



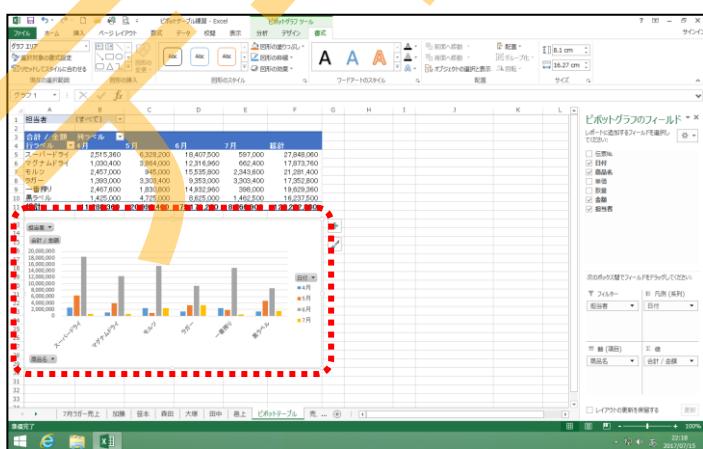
集合縦棒

OK キャンセル



● [OK] ボタンをクリックすると、左図のようなピボットグラフが作成されます。

ピボットグラフをセル A13 から F29 の間に配置しましょう。



(3) ピボットグラフの変更

ピボットグラフはピボットテーブルと同じように表示する項目を切り替えたり、フィールドを入れ替えたりすることができます。

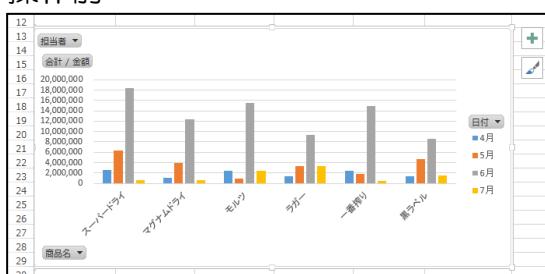
ピボットグラフ上でフィールドの表示を変更すると、ピボットテーブルにも自動的に変更が反映されます。またその逆にピボットテーブルで変更を加えてもピボットグラフに反映されます。

① 担当者を切り替える

レポートフィルター担当者を使って、「大塚」のデータを抽出しましょう。

◆レポートフィルター担当者を使っての抽出方法をマスターしましょう。

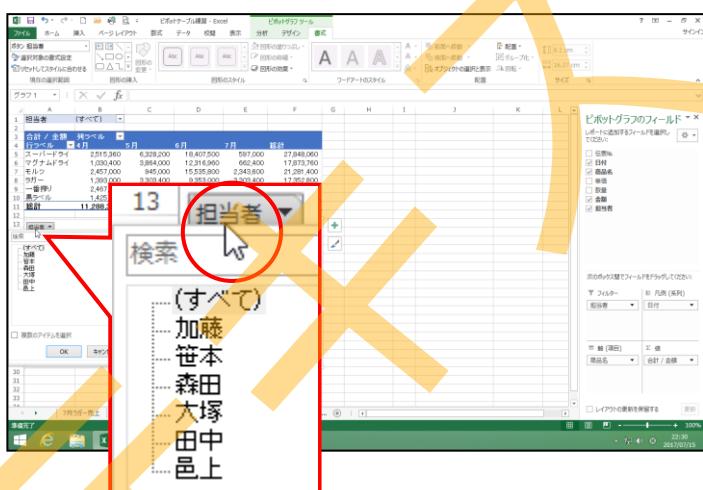
操作前



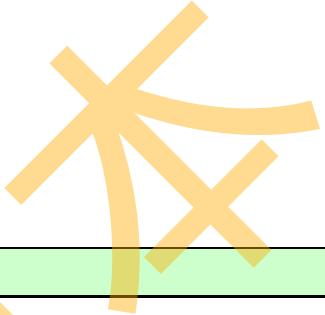
操作後



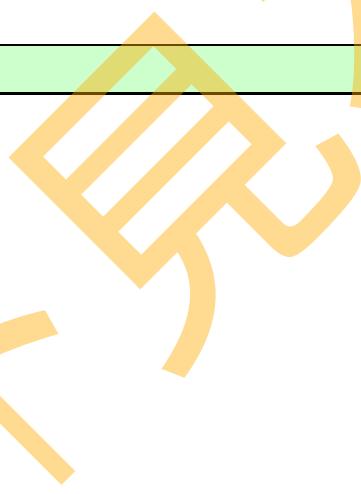
レポートフィルター担当者をクリックします。



表示された一覧から「大塚」をクリックします。



一覧の下側の【OK】ボタンをクリックします。



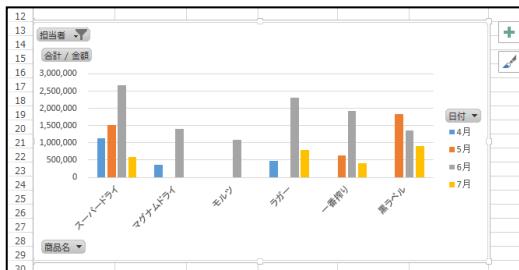
● 【OK】ボタンをクリックすると、左図のようにピボットテーブルとピボットグラフが「大塚」だけのものになります。
ピボットテーブルのレポートフィルターが確認できない場合は、画面をスクロールして確認してみましょう。

② フィールドを切り替える

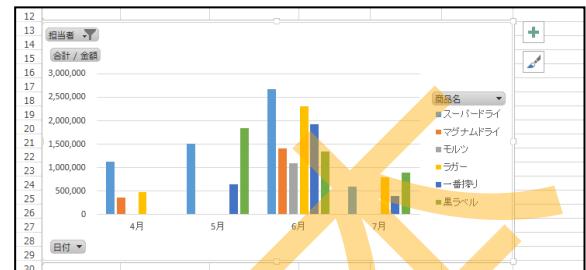
「商品名」フィールドと「日付」フィールドを入れ替えてみましょう。

◆ピボットグラフのフィールドを入れ替える方法をマスターしましょう。

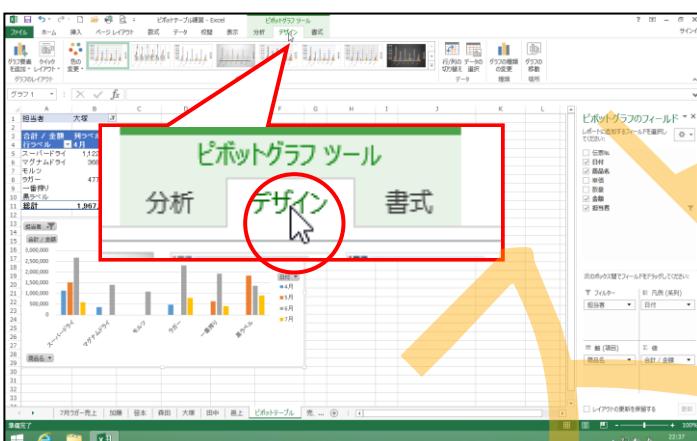
操作前



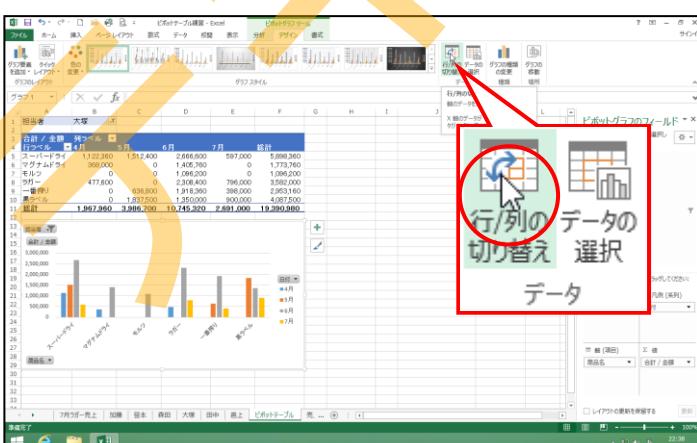
操作後

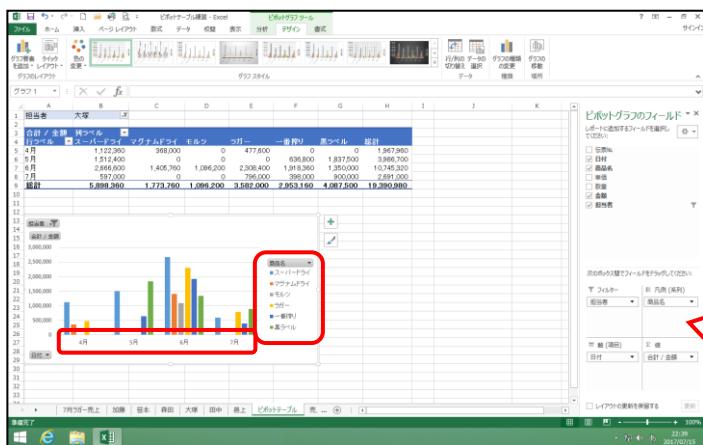


ピボットグラフが選択されていることを確認して、ピボットグラフツールの【デザイン】タブをクリックします。



【データ】グループにある [行/列の切り替え] ボタンをクリックします。





● [行／列の切り替え] ボタンをクリックすると、凡例と項目軸が入れ替わります。



ブック「ピボットテーブル練習」を上書き保存して、画面を閉じましょう。

☆☆ここまでくれば、練習問題で理解度を試して下さい。☆☆





ピボットテーブル 2013

2017年 8月 24日 初版

第1刷発行

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作者の権利侵害になります。

連絡先

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。
- テキストに記載されている内容、仕様は予告なしに変更されることがあります。
- 本文中では、®や TM などのマークは省略しています。
- 本文中での挿絵は、フリーイラスト素材集「GATAG」または「Pixabay」の、パブリックドメインのライセンスのものを利用しています。