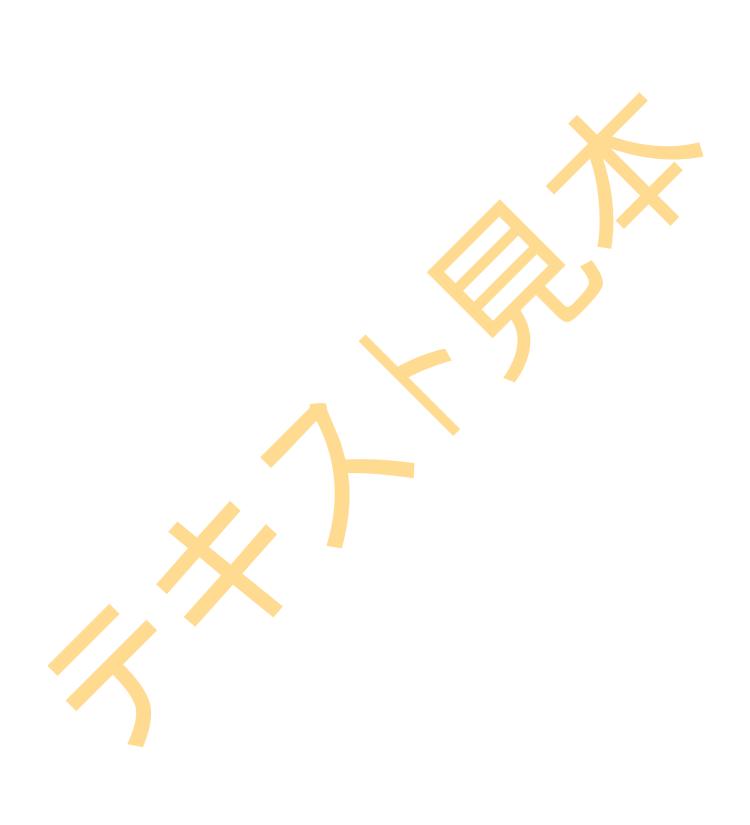
目 次

| 1. ミニアルバムのひな形を開く | 2 |
|---------------------------|----|
| 2. ミニアルバムをリムーバブルディスクに保存する | |
| 3. 画面表示の倍率を変更する | 13 |
| 4. 写真を挿入する | 15 |
| 5. 文字列の折り返しを設定する | |
| 6. 写真のサイズを変更をする | 23 |
| 7. 写真をトリミングする | 25 |
| 8. 2つ目以降の写真の挿入 | |
| 9. 写真を上下反転にする | 35 |
| 10. ガイドを消す | 38 |
| 11. フレームを挿入する | 40 |
| | 46 |
| 13. 印刷 | 52 |
| 14. 組み立て | 60 |



ミニアルバム作成にチャレンジ!!

ウ メ さ ん「先生、大きなアルバムもいいんですが、ずっと手元に アルバムを持っておきたいのですが、何か方法は ないですか?」

くじら先生「そうですね。ミニアルバムなんてどうでしょうか。 アルバムをコンパクトサイズにしたもので、バッグの中に入れておいていつでも見れるようにできますよ!!」

ウ メ さ ん「そうなんですね。それはいいわ〜。どんなアルバムを作ろうかしら・・・ 悩んでしまうわ〜。」

くじら先生「お孫さんの写真なんかもいいのではないですか? 今回の題材は、ペットを題材にしていますけどね。」

ウ メ さ ん「そうね。孫たちのアルバムにしようかしら~」

く じら先生「かわいいお孫さんのアルバム、出来上がったら私にも見せてくださいね。」

【完成例】

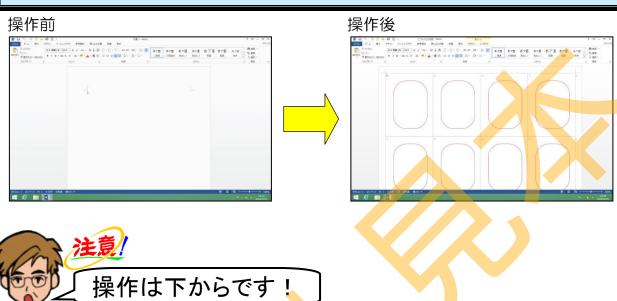




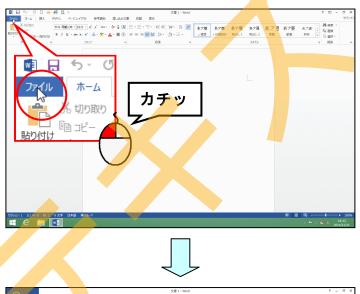
1. ミニアルバムのひな形を開く

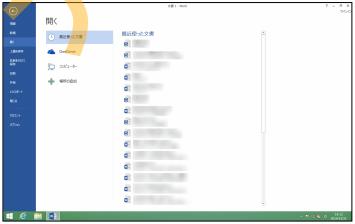
ミニアルバムを作成するために、まずはミニアルバムのひな形をドキュメントから開きましょう。

◆ドキュメントからミニアルバムのひな形を開く方法をマスターしましょう。



ワード画面を開き、[ファイル]タブにポイントし、クリックします。

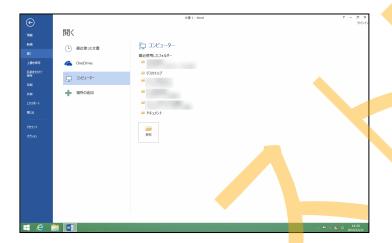




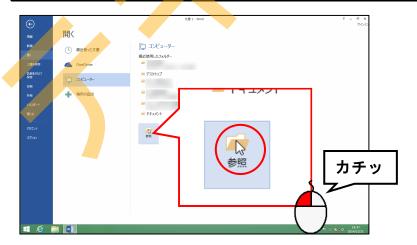
[コンピューター] にポイントし、クリックします。



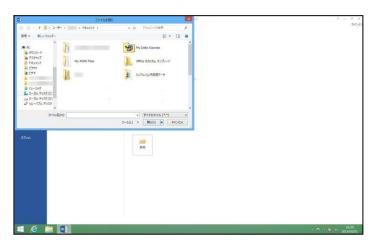




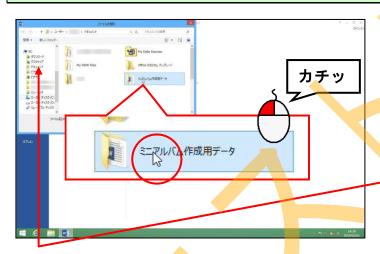
「参照」にポイントし、クリックします。



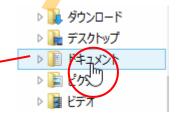




[ファイルの場所] に「ドキュメント」が表示されていることを確認して、「ミニアルバム作成用データ」をクリックします。



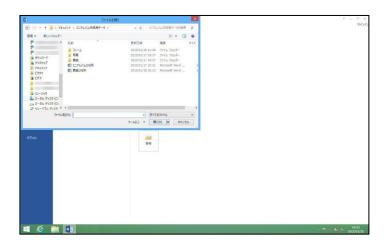
●「ドキュメント」が表示されていない場合は、画面の左側の「ドキュメント」をクリックしてから操作しましょう。



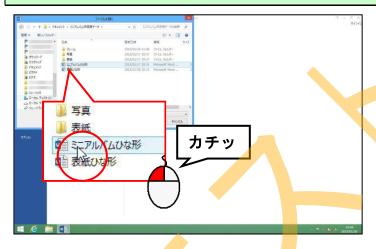
[開く(0)] ボタンにポイントし、クリックします。







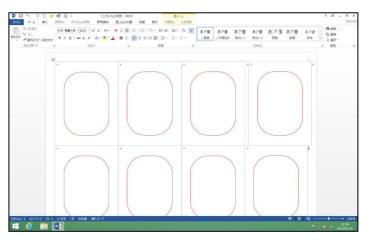
「ミニアルバムひな形」にポイントし、クリックし<mark>ます</mark>。



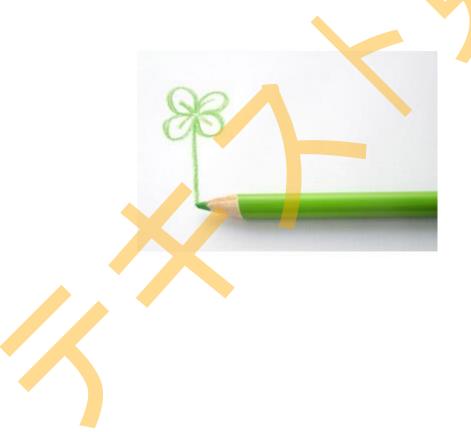
[開く(0)] ボタンにポイントし、クリックします。







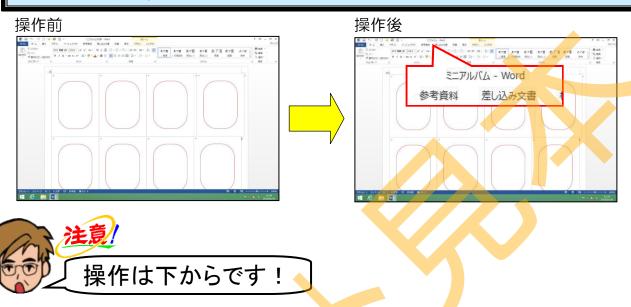
● [開く(0)] ボタンをクリックする と、ミニアルバムのひな形が画面上 に表示されます。



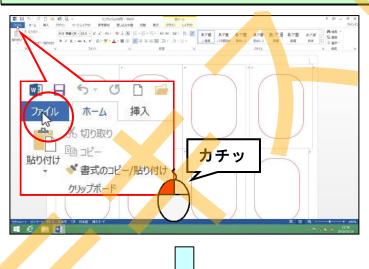
2. ミニアルバムをリムーバブルディスクに保存する

画面上に表示されたミニアルバムのひな形をリムーバブルディスクに保存しましょう。

◆ミニアルバムのひな形をリムーバブルディスクに保存する方法をマスターしましょう。



[ファイル]タブにポイントし、クリックし<mark>ます</mark>。





[名前を付けて保存] にポイントし、クリックします。



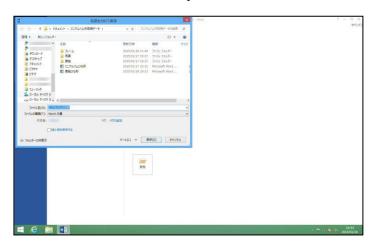




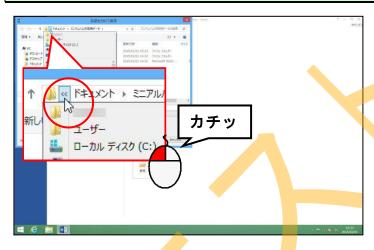
[名前を付けて保存]の下が「コンピューター」になっていることを確認して、「参照」にポイントし、クリックします。







アドレスバーの左にある « にポイントし、クリックします。

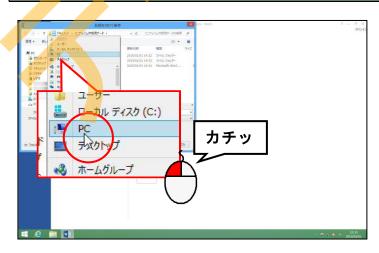


注意!

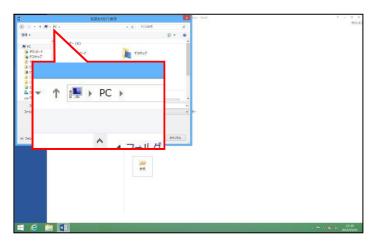
●間違えて下記の赤丸の部分をクリックしてしまうと、 « が消えてしまい、押せなくなるので、[名前を付けて保存] ダイアログボックス 右上にある ※ [閉じる] ボタンをクリックして、もう一度最初から操作を行いましょう。



表示された一覧から「PC」にポイントし、クリックします。

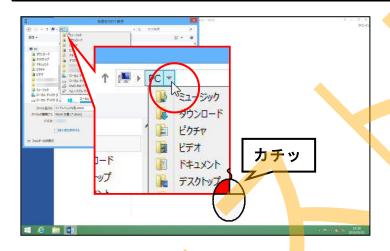




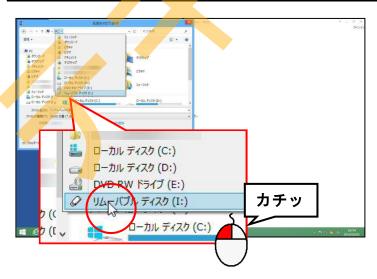


●「PC」をクリックすると [名前を付けて保存] ダイアログボックス の左上が「PC」になります。

[PC] の右側にある ▶ にポイントし、クリックします。



[リムーバブルディスク(J:)] にポイントし、クリックします。

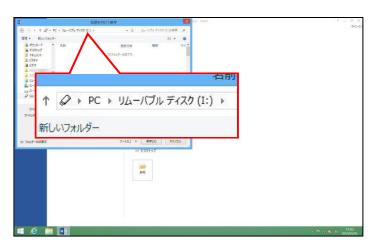


●ここまで行った操作が保存の指定 方法です。自分がどこに保存するか を指定する操作は、このようにして 行います。

注意!

- ●リムーバブルディスクの後ろの(I:) は、パソコンによって異なります。
- ●お使いのリムーバブルディスクによっては、別の名前で表示される場合があります。

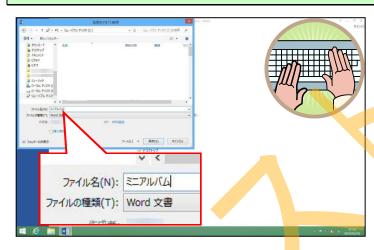




● [リムーバブルディスク(I:)]を クリックすると、[保存先]ボッ クスに[リムーバブルディスク (I:)]が表示されます。



[ファイル名(N):] ボックスを「ミニアルバム」に変更します。

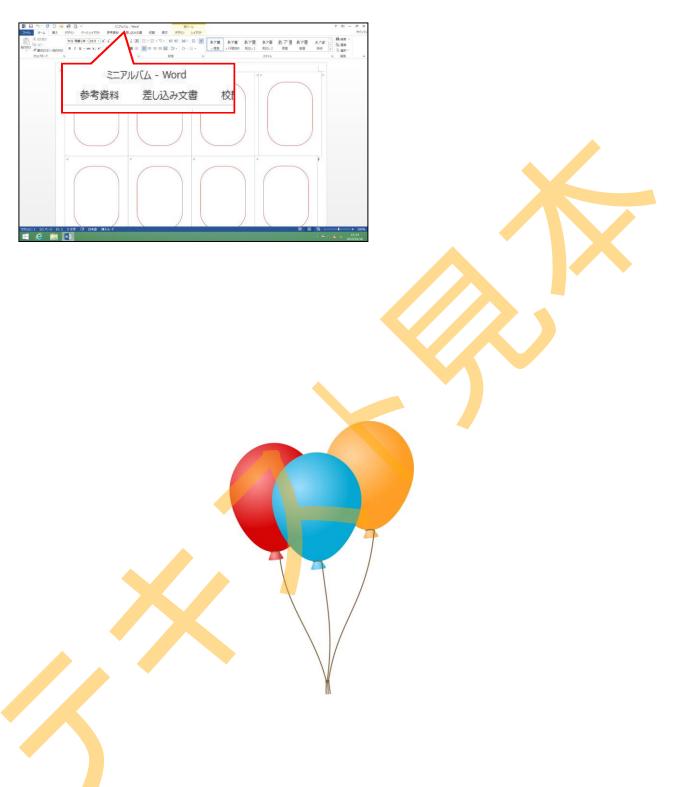


● [ファイル名(N):] ボックスに表示されている「ミニアルバムひな形」を削除して、「ミニアルバム」を入力しましょう。

[保存(S)] ボタンにポイントし、クリックします。







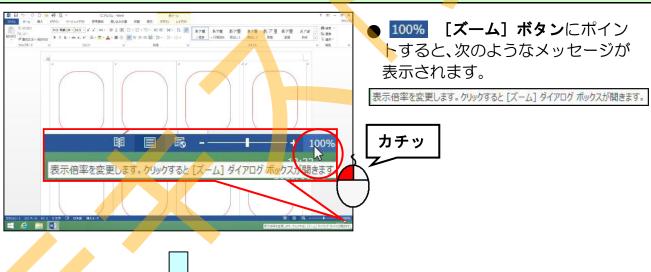
3. 画面表示の倍率を変更する

現在の状態では、ひな形の下がすべて表示されていません。全体が表示されるように倍率 を縮小します。

◆画面表示の倍率を変更する方法をマスターしましょう。



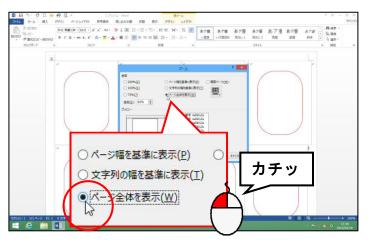
画面右下にある 100% [ズーム] ボタンにポイントし、クリックします。





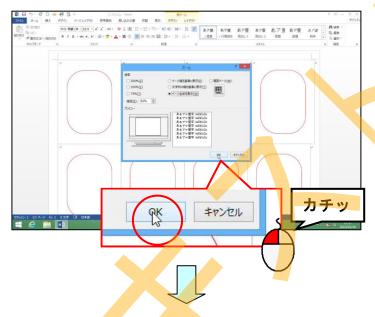
● 100% [ズーム] ボタンをクリックすると、 [ズーム] ダイアログボックスが表示されます。

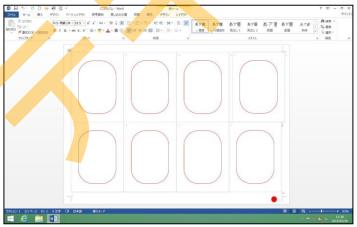
表示された [ズーム] ダイアログボックスで [ページ全体を表示(W)] にポイントし、クリックします。



● [ページ全体を表示(W)] をクリックすると、左に● が表示されます。

右下にある [OK] ボタンにポイントし、クリックします。





● **[OK] ボタン**をクリックすると、 表示倍率が縮小されて、ページ全体 が表示されます。

4. 写真を挿入する



インターネットや本などから取った写真やイラスト、言葉などには著作権があります!

インターネットや本などから取った写真やイラストで、皆さんが作成した成果物を業者などに依頼し、それを購入すると、業者側の責任はもちろん、依頼した皆さんも責任に問われることがありますので、著作権法には、十分に注意しましょう。

家庭内で仕事以外の目的で使用するためにご自分で作成、印刷するのであれば(私的使用のため)、著作物は自由に使えます。



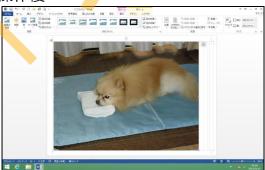
写真のひな形の赤枠内に、写真が入るように今から順番に操作していきましょう。

◆写真を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



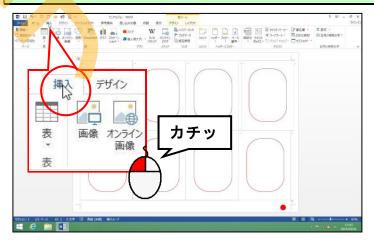
操作後



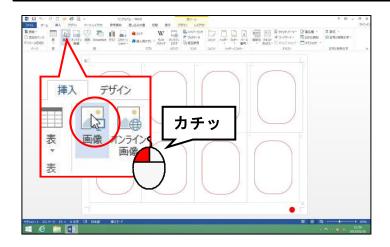


操作は下からです!

<mark>[挿入]</mark>タブにポイントし、クリックします。



[図] グループ内の 🖟 [画像] ボタンにポイントし、クリックします。

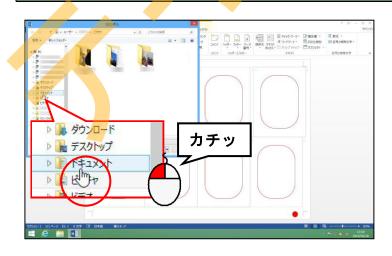




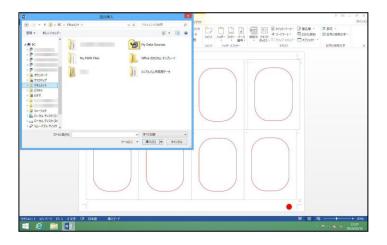


● [画像] ボタンをクリックすると、 [図の挿入] ダイアログボックスが表示されます。

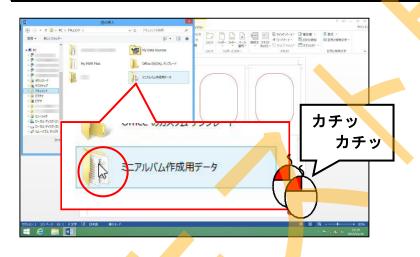
左側の一覧より [ドキュメント] にポイントし、クリックします。

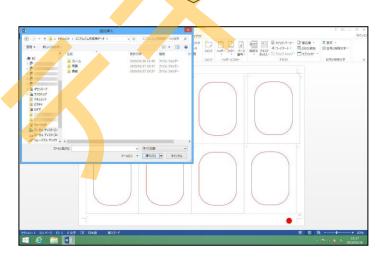




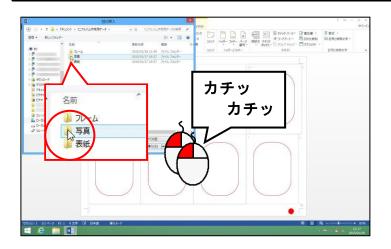


「ミニアルバム作成用データ」にポイントし、ダブ<mark>ルクリックします</mark>。

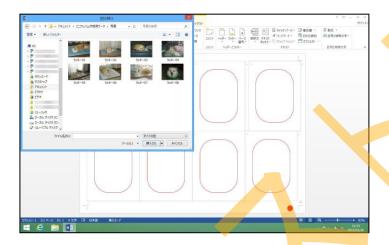




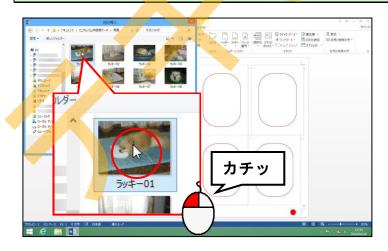
「写真」フォルダーにポイントし、ダブルクリックします。



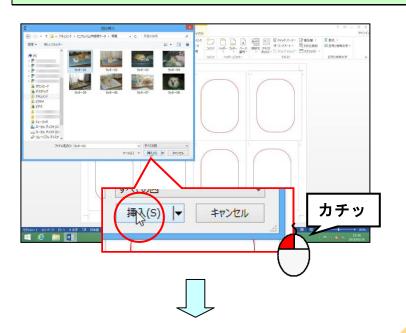


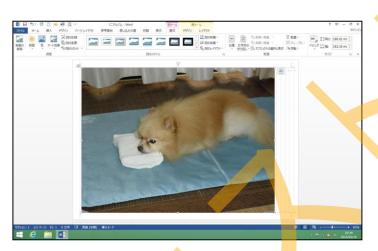


写真データ「ラッキー01」にポイントし、クリックします。



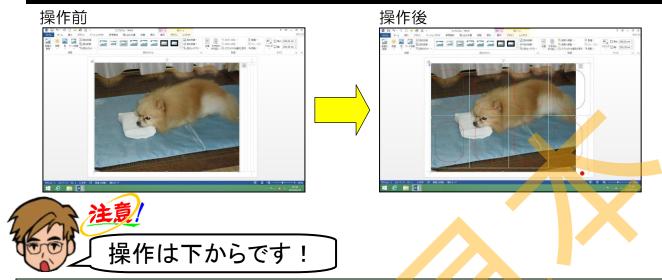
[図の挿入] ダイアログボックス右下の [挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。



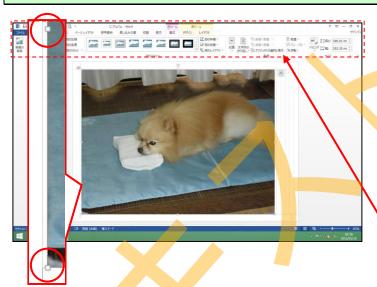


5. 文字列の折り返しを設定する

◆文字列の折り返しを設定する方法をマスターしましょう。



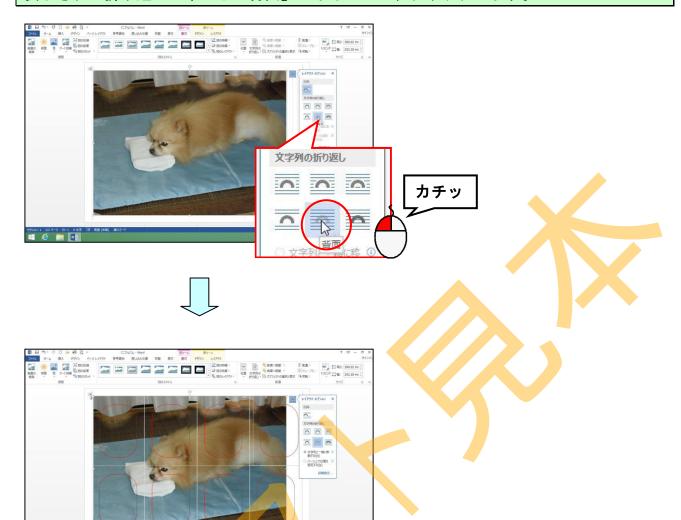
挿入した画像が選択されていること、[書式]タブ<mark>が選択されていることを</mark>確認します。



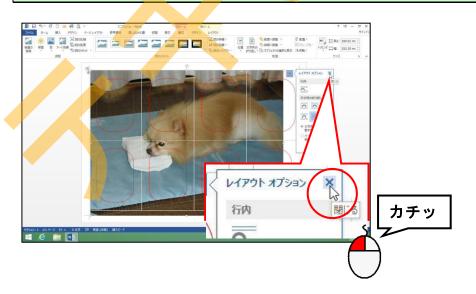
- ●挿入した画像の周りに **(サイズ 調整ハンドル)**が表示されていれ ば、画像が選択されています。選択 されていない方は、画像にポイント し、マウスポインターが [†]☆ になっ たところで、クリックして選択して おきましょう。
- ●挿入した画像が選択されていれば [書式] タブが表示されます。
- **[レイアウト オプション] ボタンにポイントし、クリックします。**



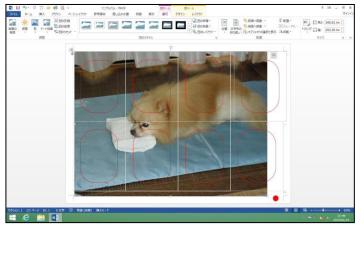
表示された折り返しの中から「背面」にポイントし、クリックします。



[レイアウト <mark>オプション] の × [閉じ</mark>る] ボタンにポイントし、クリックします。







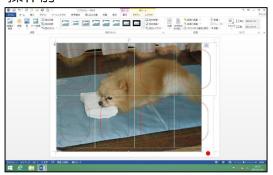


6. 写真のサイズを変更をする

ひとつひとつの写真を、それぞれの枠の中に最終的に収まるようにするので、まずは写真を全体に小さくしてみましょう。

◆写真のサイズを変更する方法をマスターしましょう。

操作前



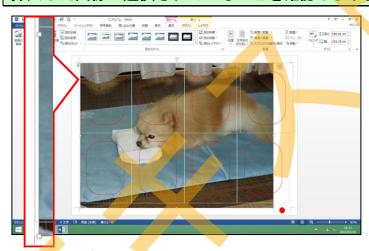






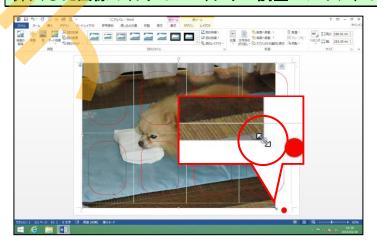
操作は下からです!

挿入した画像が選択されていることを確認します。



●挿入した画像の周りに □ (サイズ 調整ハンドル) が表示されていれ ば、画像が選択されています。選択 されていない方は、画像にポイント し、マウスポインターが [†]
になっ たところで、クリックして選択して おきましょう。

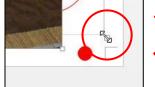
挿入した画像の右下の □ (サイズ調整ハンドル) にポイントします。

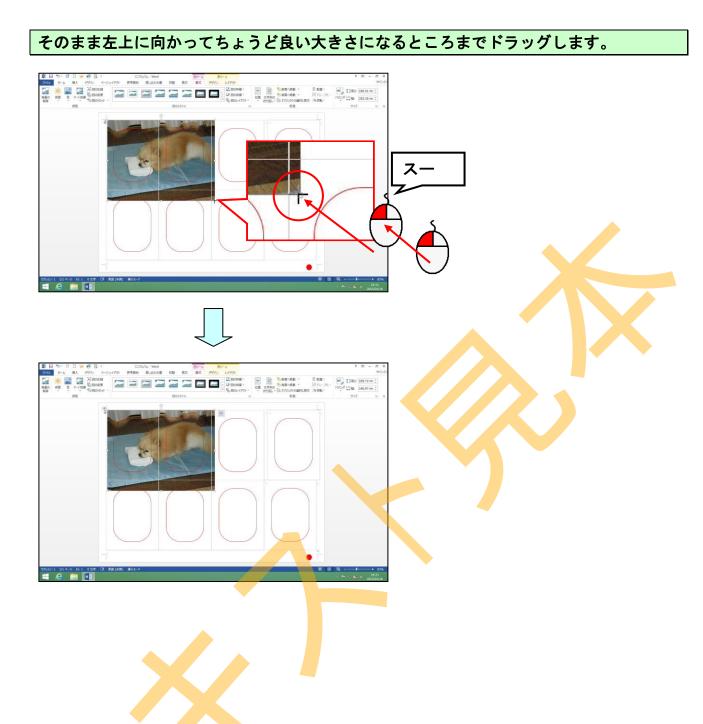


●右下の **□ (サイズ調整ハンドル)** にポイントすると、マウスポインタ ーは [®] の形になります。

注意

●下図のように、間違えてひな型の方にポイントしないように注意しましょう。 ■■■■ / | | |



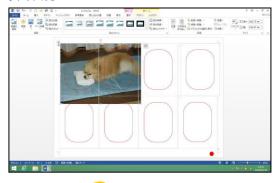


7. 写真をトリミングする

ひとつひとつの写真を、それぞれの枠の中に収めるために、写真の不要な部分を取り除いていきましょう。

◆写真をトリミングする方法をマスターしましょう。

操作前



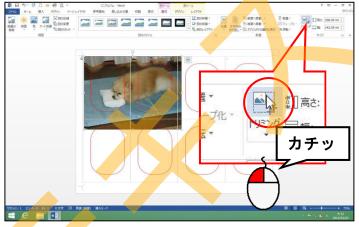
操作後





操作は下からです!

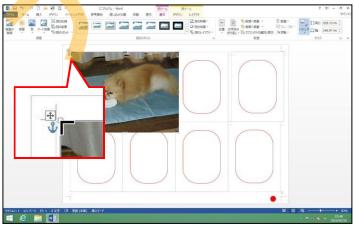
挿入した画像が選択されていることを確認し、◎ [トリミング] ボタンにポイントし、クリックします。



注意!

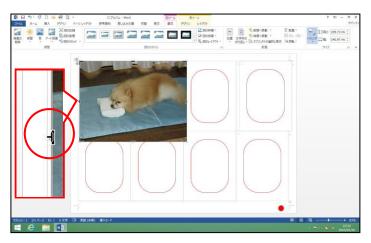
● [書式] タブが選択されていない 方は、[書式] タブをクリックし てから操作しましょう。





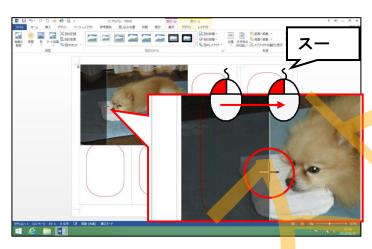
● [トリミング] ボタンをクリックすると、写真の回りに 「、」、し、」、 「 が表示されます。

写真左側の中央の | にポイントします。

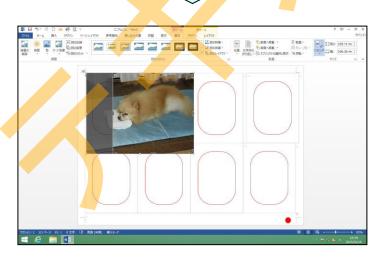


● | にポイントすると、マウスポインターは | の形になります。

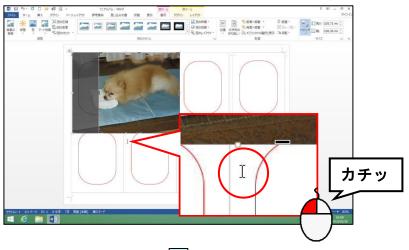
そのまま右方向ヘドラッグします。



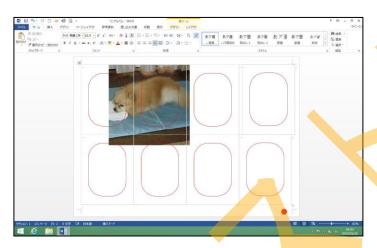
●ドラッグ中は、マウスポインターは 十の形になります。



選択を解除するために、写真の外側にポイントし、クリックします。

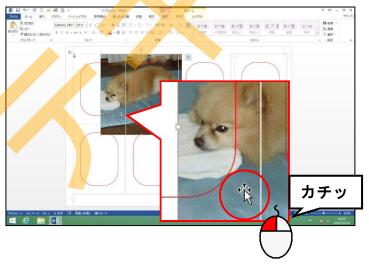






●写真の外側をクリックすることで 選択が解除されました。

再度、写真を選択するために写真にポイントし、クリックします。

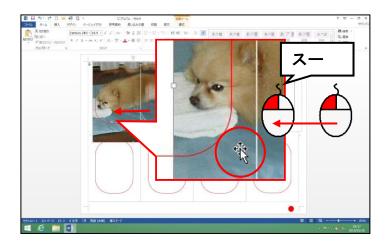


- ●画像をクリックすると、マウスポインターが ☆ の形になります。
- ●挿入した画像の周りに □ (サイズ 調整ハンドル) が表示されていれば、画像が選択されています。

注意!

●ひな形のグレーの枠や、赤い枠を選択すると、ひな形が移動してしまうので注意しましょう。

そのまま赤枠の図形のちょうど良い位置に向かってドラッグします。





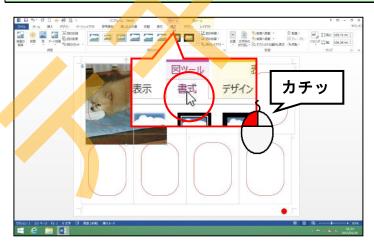


●マウスから指を離すと、画像の位置 が確定します。

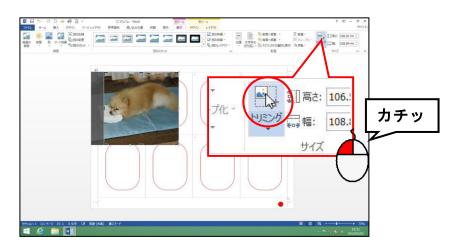
注意

●赤枠よりも内側が印刷可能な範囲になるので、印刷したい部分が赤枠の外側にならないように、写真を配置しましょう。

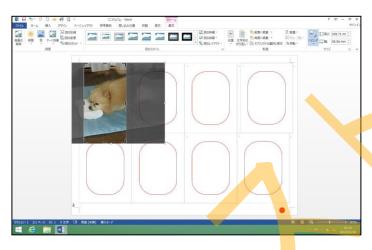
図ツール [書式] タブにポイントし、クリックします。



再度、 [トリミング] ボタンにポイントし、クリックします。



同様にして、右側もトリミングします。



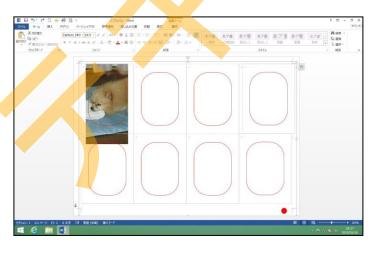
注意!

●トリミングする際、下図のようにひ な型の赤枠の内側に写真の端が表示 されないように気を付けましょう。

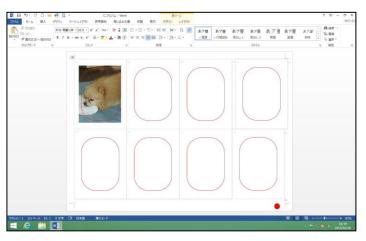




再度、写真の外側でクリックして選択を解除します。



同様にして、上下もトリミングしましょう。



●トリミングしすぎた場合は、逆にグレーの方向にドラッグすると、トリミングする前の写真が表示されます。







●すべての写真を挿入してトリミングした後に、赤枠内のみに写真が表示されるようにフレームを挿入します(下図左側参照)。フレームを入れずにそのままの写真を生かしたい方は、ひな形のマス目に合わせて写真をトリミング、サイズ調整をしていただいたら結構です(下図右側参照)。その場合は、テキスト P40~P45 までの操作を飛ばして P46 からお進みください。









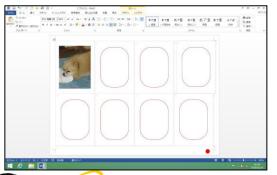
フレーム無し

8. 2つ目以降の写真の挿入

最初の写真が挿入できたところで、2つ目の写真を挿入していきましょう。

◆2 つ目の写真を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



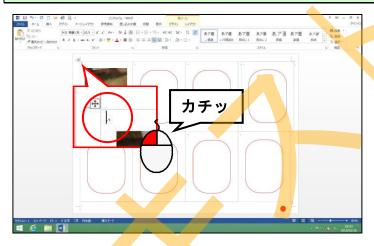
操作後



注意

操作は下からです!

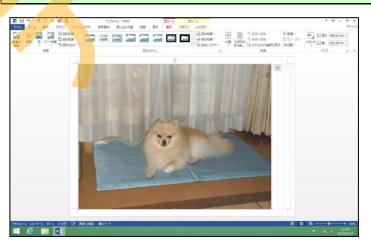
1つ目の写真を挿入した表の改行マークにポイントし、クリックします。



注意

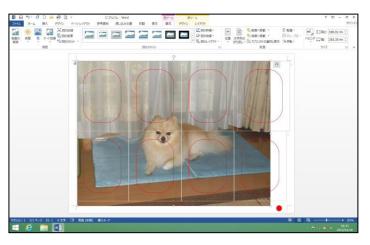
- ●マウスポインターが、[の形の時にクリックしましょう。マウスポインターが なの状態でクリックしないようにしましょう。
- ◆ (改行マーク)が表示されていない場合は、[ホーム]タブ内の[段落]グループのず[編集記号の表示/非表示]をクリックして、
 貸(オンの状態)にします。

写真データ「ラッキー02」を挿入します。



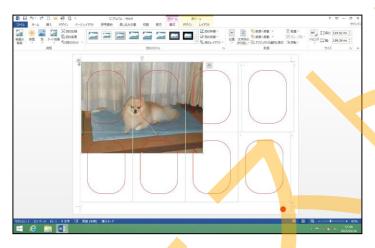
●写真の挿入の仕方を忘れた方は、 P15 4. 写真を挿入するを参照してください。

文字列の折り返しを「背面」にします。



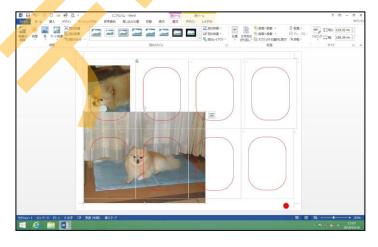
●文字列の折り返しを忘れた方は、 P20 5. 文字列の折り返しを設定 するを参照してください。

挿入した写真のサイズを適当な大きさに変更します。



●写真のサイズ変更を忘れた方は、P23 6. 写真のサイズを変更するを参照してください。

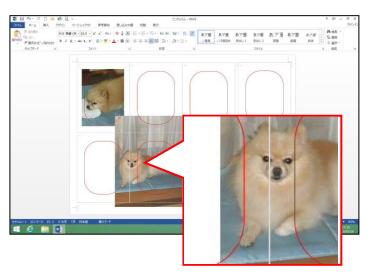
左下の枠に挿入するために、そのまま下に移動します。



注意

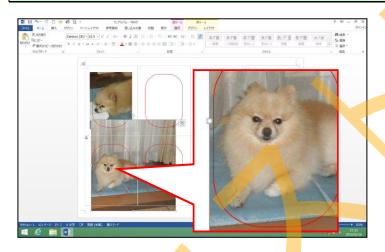
●ひな形のグレーの枠や、赤い枠を選択すると、ひな形が移動してしまうので注意しましょう。

写真の左側をトリミングします。

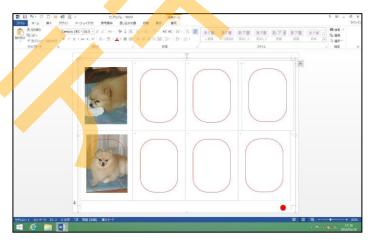


- ●トリミングの仕方を忘れた方は、P25 7. 写真をトリミングするを参照してください。
- ●トリミング後は、写真以外の場所で クリックして確定しましょう。

写真の左側を基準にして、赤枠内に写真を移動します。



上下、右側をトリミングします。

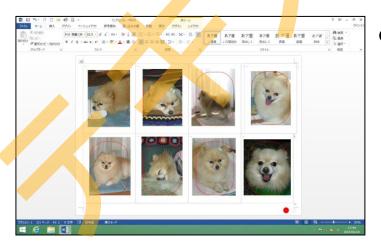


●トリミング後は、写真以外の場所で クリックして確定しましょう。

●同様にして、残りの写真を挿入し、トリミングしましょう。

3 枚目以降の写真を挿入する際も、ひな形の一番左側の上段の枠にカーソルを移動して写真を挿入しましょう。





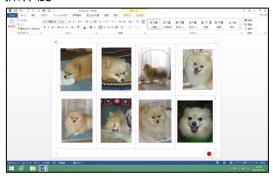
●ひな形の右側の写真を挿入する場合は、トリミングの際、右端を最初にトリミングしてから、右側の赤枠に合わせた後、左側のトリミングをすると操作がしやすくなります。

9. 写真を上下反転にする

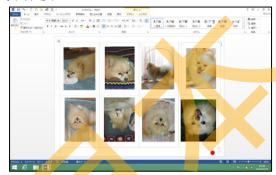
最終的にミニアルバムの状態にするのに、今の状態ならば、本にした際に下段の写真が逆 さになります。下段の写真を、上下反転に変更します。

◆写真を上下反転する方法をマスターしましょう。

操作前



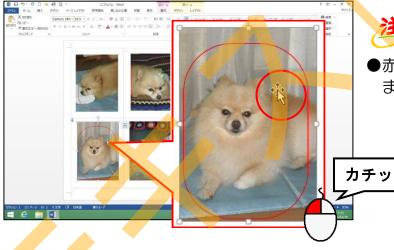
操作後





操作は下からです!

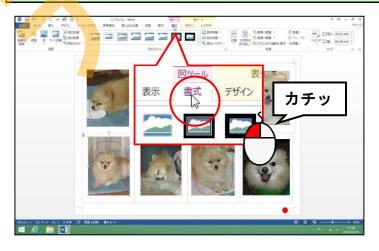
下段一番左の写真を選択します。



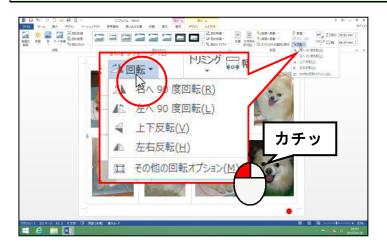
注意

●赤い枠を選択しないように注意しましょう。

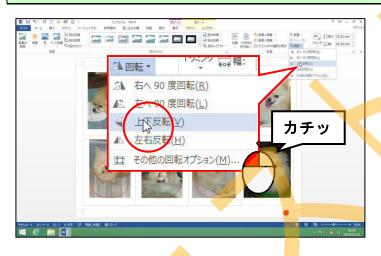
図ツール [書式] タブにポイントし、クリックします。

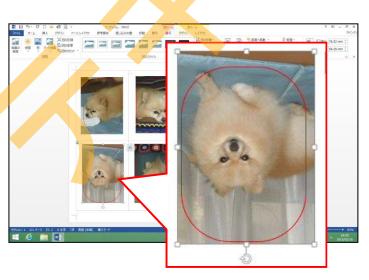


[配置] グループの 🗥 [回転] ボタンにポイントし、クリックします。



下に表示された一覧より、[上下反転(V)]にポイントし、クリックします。

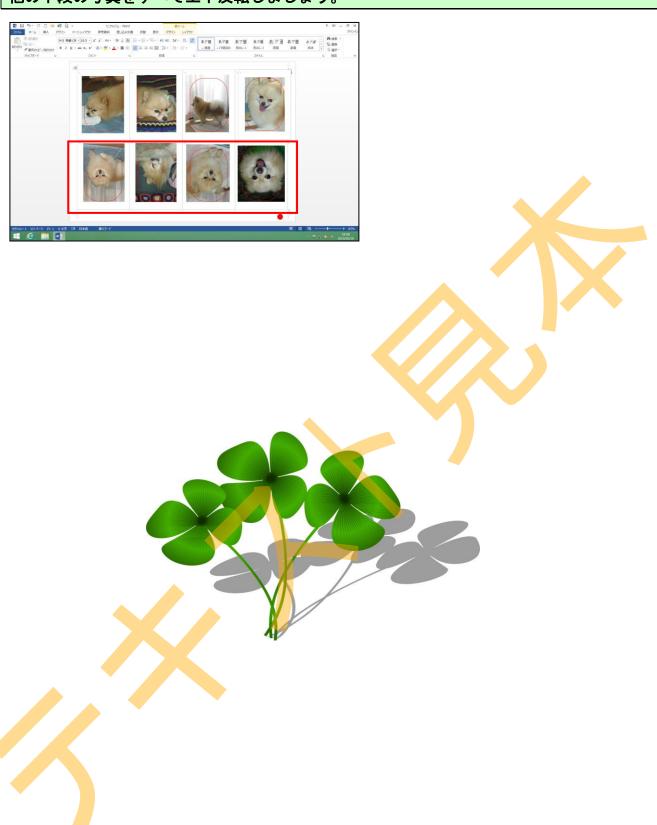




注意

●「上下反転」にしたことにより、 上下のどちらかが赤枠からはみ出ることもありますのではみ出ないように注意しましょう。

他の下段の写真をすべて上下反転しましょう。



10. ガイドを消す

写真の位置が定まったところで、フレームを挿入する前に、ガイドを消しましょう。

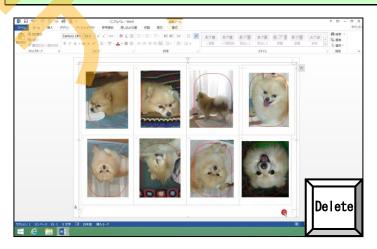
◆ガイドの消し方をマスターしましょう。



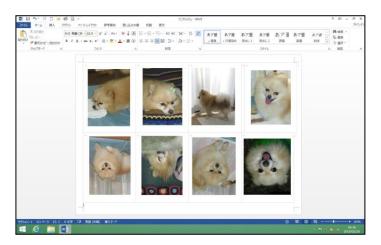
右下にある ● にポイントし、クリックします。



[Delete] キーを押します。

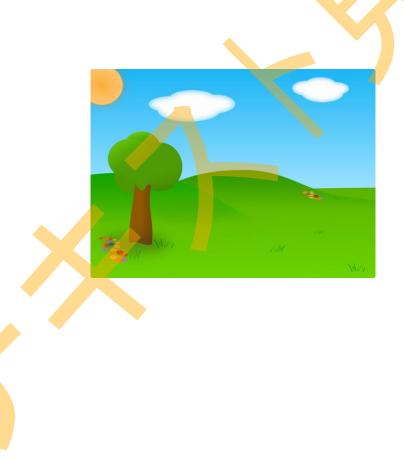






●ガイドが消えました。

画面左上にある □ [上書き保存] ボタンにポイントし、クリックして上書き保存をしておきましょう。



11. フレームを挿入する

写真の回りを飾るフレームを挿入していきますが、フレームはドキュメントフォルダー内の「ミニアルバム作成用データ」内の「フレーム」というフォルダーにあります。

◆フレームを挿入する方法をマスターしましょう。

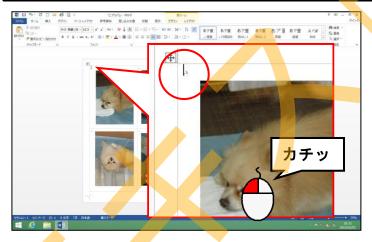
THE CONTROL OF THE SAME BASES OF BY STANDARD STA





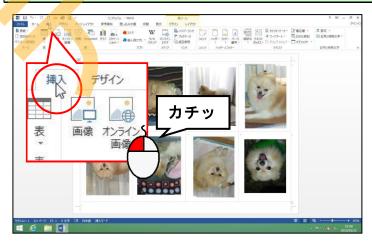
操作は下からです!

一番左上の写真の左上にある改行マークに<mark>ポイントし</mark>、クリッ<mark>ク</mark>します。

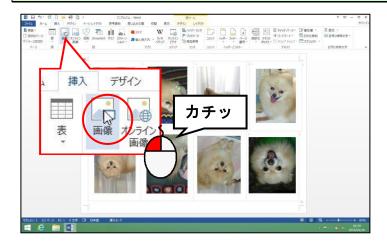


- ●画面を縮小表示しているので、改行 マークがわかりづらいですが、表の マス目の左上の部分が改行マーク になります。

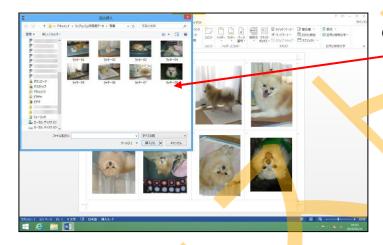
<mark>[挿</mark>入]<mark>タ</mark>ブにポイントし、クリックします。



[図] グループ内の 🖟 [画像] ボタンにポイントし、クリックします。

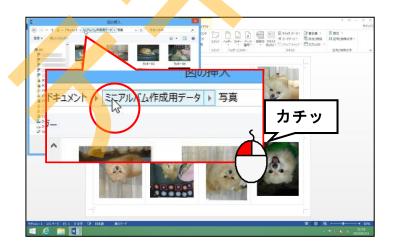


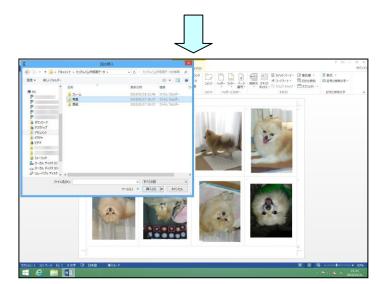




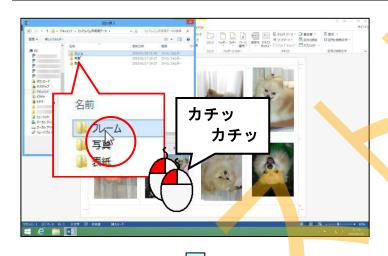
● [画像] ボタンを クリックすると、 [図の挿入] ダイアログボックスが表示されます。

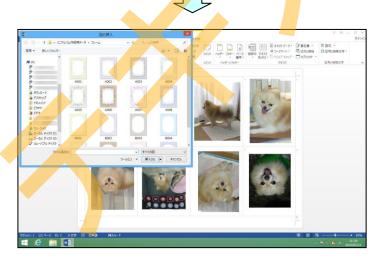
[ミニアルバ<mark>ム作</mark>成用データ] にポイントし、クリックします。



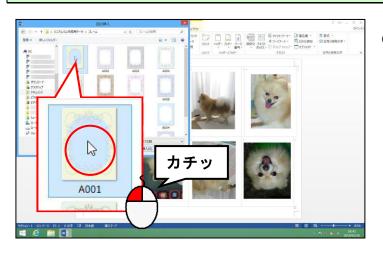


「フレーム」にポイントし、ダブルクリックします。



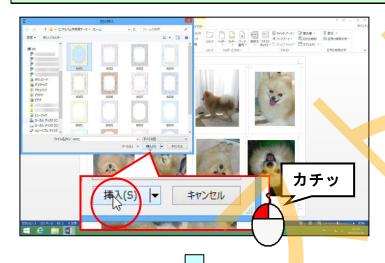


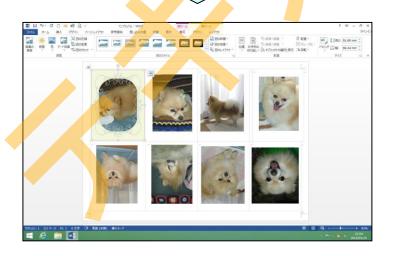
[図の挿入] ダイアログボックス内の「A001」にポイントし、クリックします。



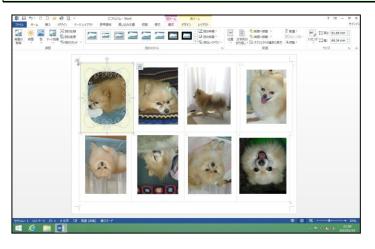
●テキストでは「AOO1」を選択していますが、お好みのフレームを選んでいただいて結構です。

[挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。



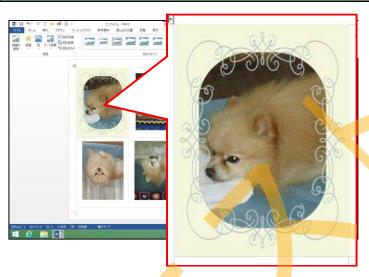


文字列の折り返しを「前面」にします。



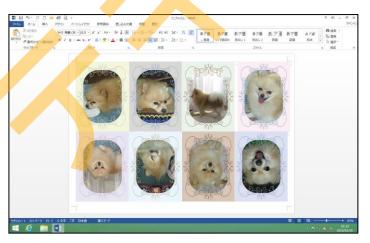
●文字列の折り返しを忘れた方は、 P20 5. 文字列の折り返しを設定 するを参照してください。

フレームをドラッグして、表にぴったり収まるようにしましょう。



[↑]、[↓]、[→]、[←]キーを押すと、フレームを微調整しながら動かすことができます。

同様に、すべての写真にフレームを挿入しましょう。



●お好きな種類のフレームを選んでいただいて結構です。テキストと同じフレームを使用されたい方は次ページを参照してください。



次の操作のために上書き保存をして、ファイルを閉じておきま<mark>し</mark>ょう。

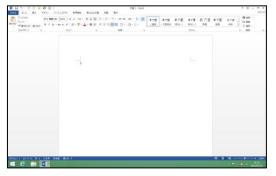


12. 表紙の作成

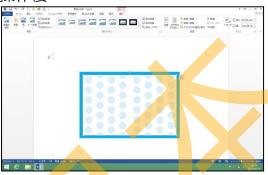
中身の写真ができたところで、表紙の作成をしていきましょう。

◆表紙を作成する方法をマスターしましょう。

操作前

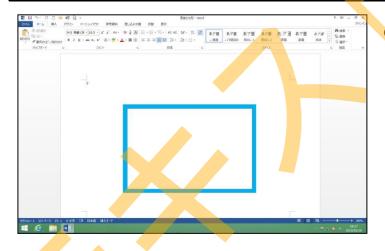


操作後



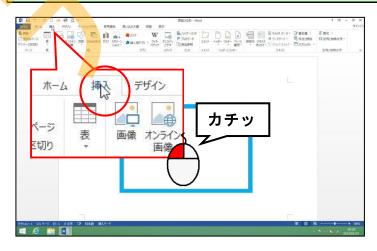


「ドキュメント内」の「ミニアルバム作成用データ」の中にある「表紙ひな形」を開きましょう。

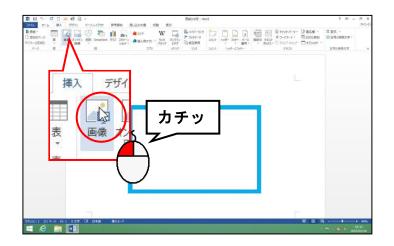


●ミニアルバムのひな形を開く方法 と同じなので、忘れた方は **P2** を参 照してください。

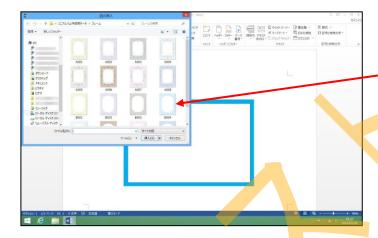
[挿入] タブにポイントし、クリックします。



[図] グループ内の 🖟 [画像] ボタンにポイントし、クリックします。

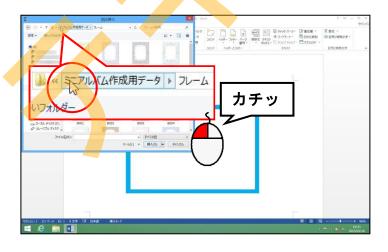


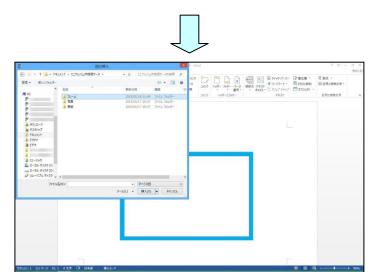




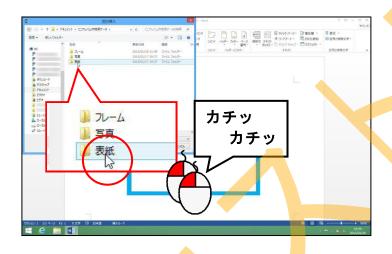
【画像】ボタンをクリックすると、【図の挿入】ダイアログボックスが表示されます。

[図の挿入]ダ<mark>イアログボ</mark>ックス内の[ファイルの場所]ボックスの「ミニアルバム作成 用データ」に<mark>ポ</mark>イントし、クリックします。



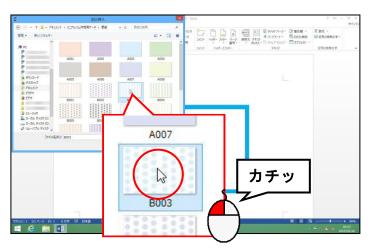


「表紙」フォルダーにポイントし、ダブルクリックします。



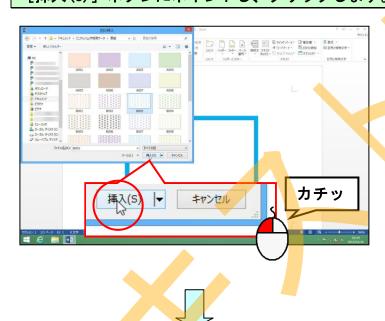


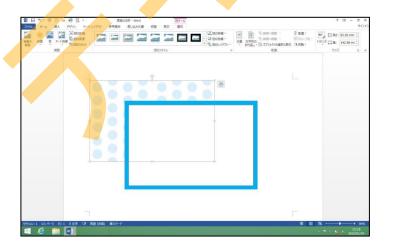
[図の挿入] ダイアログボックス内のお好きな表紙にポイントし、クリックします。



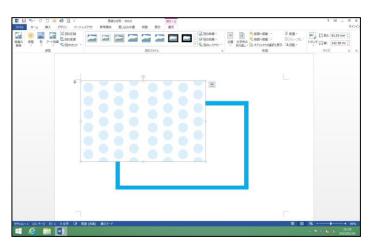
●もっと下にある表紙を見たい場合は、▼ をクリックして画面をスクロールしましょう。

[挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。



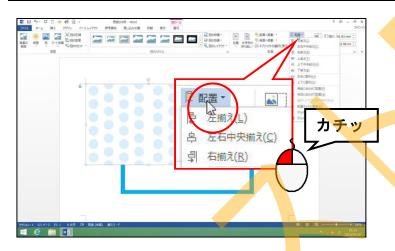


文字列の折り返しを「前面」にします。

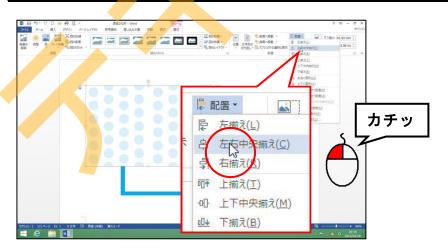


●文字列の折り返しを忘れた方は、5. P20 文字列の折り返しを設定するを参照してください。

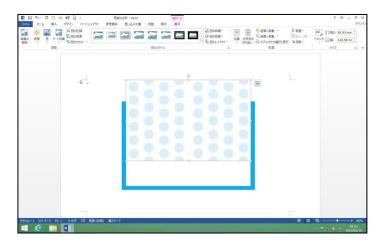
[配置] グループの 🖟 配置・[配置] ボタンにポイントし、クリックします。

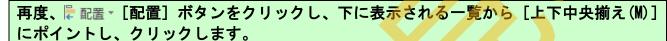


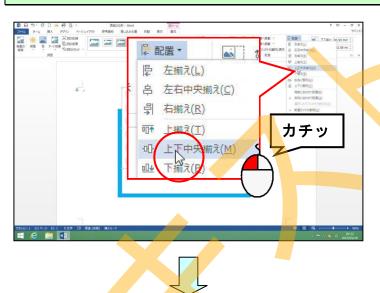
下に表示される一覧から [左右中央揃え(C)] にポイントし、クリックします。

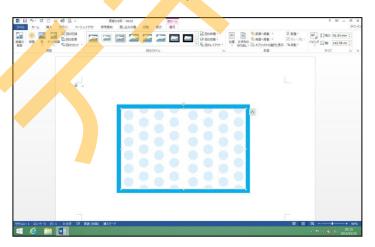












●表紙のひな形にぴったり収まりま した。

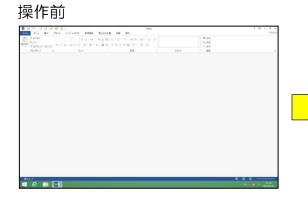
リムーバブルディスクに「表紙」と名前を付けて保存し、次の操作のためにファイルを閉じておきましょう。

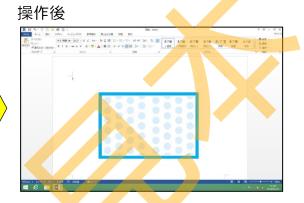
13. 印刷

完成したアルバムと表紙を印刷していきましょう。

アルバムは、普通紙ではなく、ここでは EPSON 写真用紙に、表紙は EPSON フォトマット紙を使用しております。プリンターによって表記が異なりますので、詳しくはインストラクターにお聞きください。

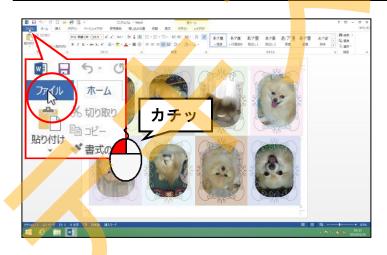
◆写真と表紙を印刷する方法をマスターしましょう。







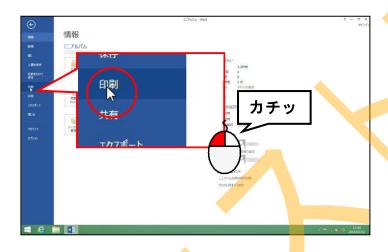
「ミニアルバム」のファイルを<mark>開いた</mark>状態で、[ファイル]タブにポイントし、クリックします。







表示された一覧から[印刷]にポイントし、クリックします。



[プリンターの<mark>プロパティ]</mark> にポイントし、クリックします。





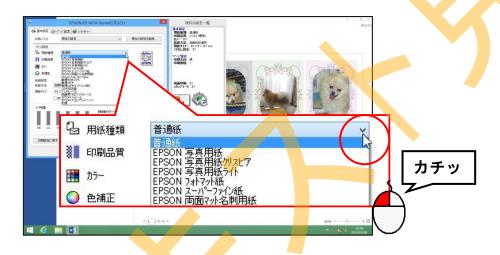


●クリックすると、 [EPS0N049A98 (EP-807A Series) の プロパティ] ダイアログボックス が表示されます。

注意

●使用されているプリンターの「メーカーや型番」によっては、左の画面とは異なる場合があります。

[用紙種類] ボックスの右にある▼にポイントし、クリックします。



表示される用紙の種類から「EPSON 写真用紙」にポイントし、クリックします。



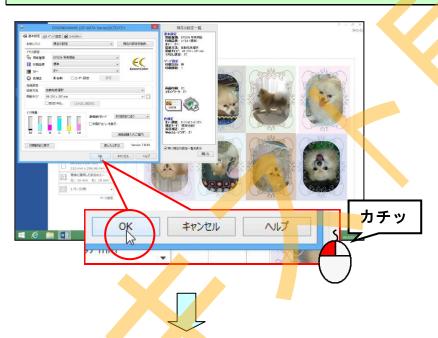
注意

●プリンターのメーカーや型番によっては、表記が異なります。詳しくはインストラクターにお聞きください。





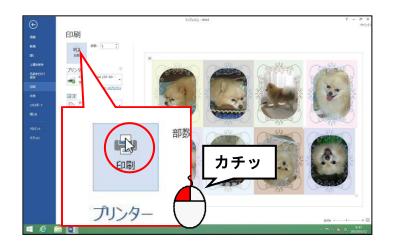
ダイアログボックス中央下にある [OK] ボタンにポ<mark>イントし、ク</mark>リック<mark>し</mark>ます。





● [OK] ボタンをクリックすると、 [EPS0N049A98 (EP-807A Series) の プロパティ] ダイアログボックス が閉じました。

[印刷] ボタンにポイントし、クリックします。





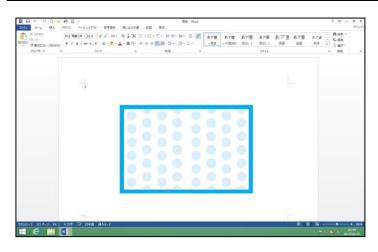




次に表紙を印刷していきます。

フォトマット紙を印刷トレイに用意します。

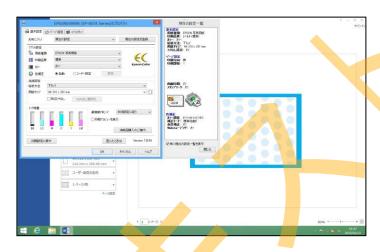
リムーバブルディスクに保存している「表紙」を開きましょう。



注意!

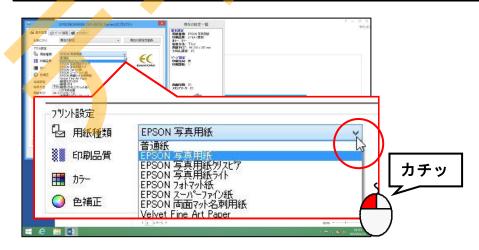
●プリンターのメーカーや型番によっては、表記が異なります。詳しくはインストラクターにお聞きください。

先ほどと同様に、印刷のところの「プリンターのプロパティ」まで進みましょう。



●「プリンターのプロパティ」までの進み方を忘れた方は P52 を参照してください。

[用紙種類] ボックス右側にある 🔻 にポイントし、クリックします。



下に表示される一覧から [EPSON フォトマット紙] にポイントし、クリックします。

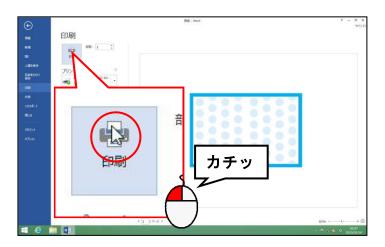


●フォトマット紙は、このプリンターでは「EPSON フォトマット紙」という表記になっています。 用紙種類は、プリンターのメーカーや型番によって、表記が異なります。

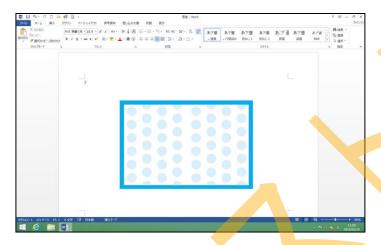
[OK] ボタンにポイントし、クリックします。



[印刷] ボタンにポイントし、クリックします。







「表紙」を閉じておきましょう。

14. 組み立て

ミニアルバムと表紙が印刷できたところで、下図の文房具類を用意して、ミニアルバムを組み立てていきましょう。

~準備するもの







~ページを確認~

アルバムの背の部分



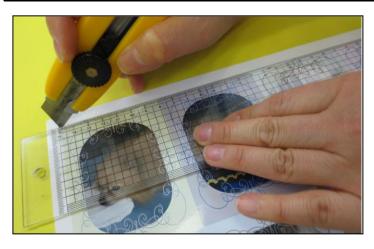
※組み立て後のページは、上図の番号順になります。

注意

工作をする際、カッターナイフなど を使用しますので、怪我のないよう にお気を付けくださいね!!



ハサミで切りやすくするために、枠をカッターナイフで筋を入れます。



- ●アルバムの部分と白い部分の境界 に定規をあて、筋を入れます。
- ●そのままカッターで強く押さえつけ ながら切ることもできます。その場 合は、下に段ボール紙などを敷いて、 机に傷がつかないように注意しましょう。 怪我などにも注意しましょう。 そのままカッターで切られた方は、 この後 P62 まで進みましょう。

外側に折り目を入れます。



枠をハサミで切ります。



注意!

●カッターナイフを縦に入れて切る 方法もあります。怪我をしないよう に気を付けましょう。



一番左側を残して、真ん中に下図のようにはさみで切ります。





折り目を付けるために、カッターナイフで軽く筋を入れます。



注意!

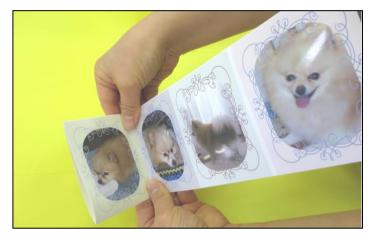
- ●力を入れ過ぎると、切れてしまいますので注意しましょう。カッターナイフを使う際は、怪我に気を付けましょう。
- ●筋を入れる部分は、下記の青い線の 部分です。



中央で山折りにします。



山折り、谷折りを繰り返します。





山折り 谷折り

背の部分も山折りと谷折りをして仕上げます。



●アルバムの背の部分は折りにくい ので、カッターナイフで筋を入れる 時に少し深めに筋を入れた方が折 りやすいです。

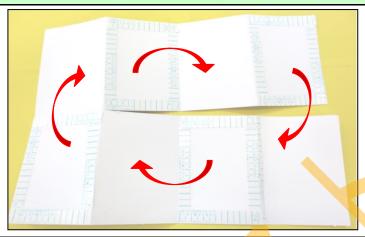




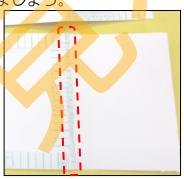
すべての折り目をつけると、下図のようになります。



一度広げて、ミニアルバムを裏側にし、下図のように両面テープを付けます。



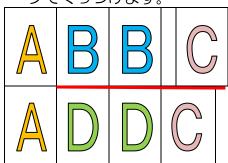
●背の部分も両面テープを付けてお きましょう。



C 以外の両面テープの紙を剥がしてから、アルバムをくっつけていき、最後に C の両面テープの紙を剥がして C と C をくっつけます。



●同じアルファベット同士を両面テープでくっつけます。



注意

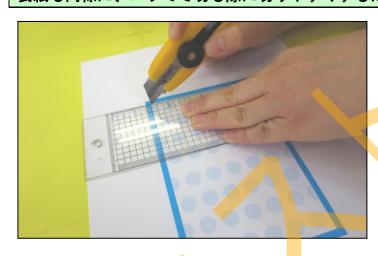
●最初にAとAをくっつけ、その後、 DとD、その後BとBをくっつけて おいて、最後にCの両面テープの紙 を剥がしてから、背の部分の細かい 部分を折る際は、定規などで折り目 をあてながらCとCをくっつけると 作成しやすくなります。





次に、表紙を作成します。

表紙も同様に、ハサミで切る際に切りやすくするために、筋を入れます。



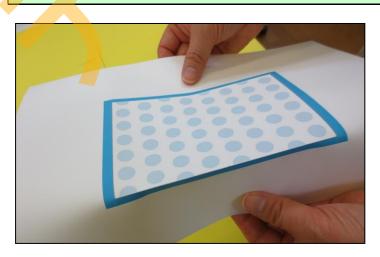
注意

- ●力を入れ過ぎると、切れてしまうので注意しましょう。
- ●筋を入れる際は、ブルーの枠の内側 に入れるように注意しましょう。

注意

●P61 の右側に記載されているのと 同様にして、そのままカッターで強 く押さえつけながら切ることもで きます。その場合は、下に段ボール 紙などを敷いて、机に傷がつかない ように注意しましょう。怪我などに も注意しましょう。

筋が入ったら、折ってみましょう。



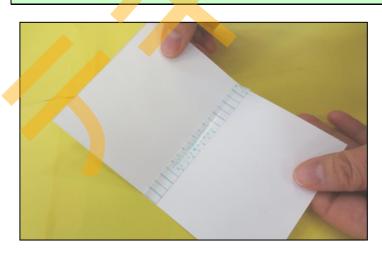
ハサミで切ります。



半分に山折りします。



表紙を裏返し、真ん中に<mark>両</mark>面テープを貼ります。



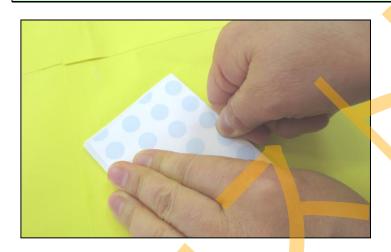
アルバムの背の部分に注意しながら表紙とくっつけます。



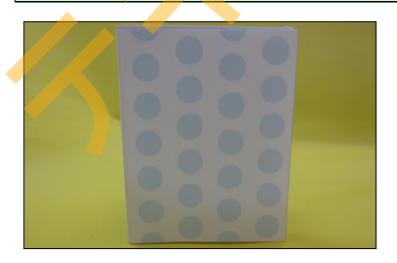
●表紙と本体をくっつけた時に、表の表紙と裏の表紙が開きにくくなるので、定規などで当てながら折り目を付けましょう。



表紙とアルバムの中身を整えて仕上げます。



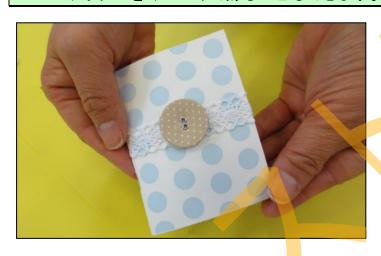
出来上がり。





~おまけ~

レースやボタンをくっつけて飾ることもできます。



ご参考までに

表紙を、マスキングテープ(左側)やボタンなどのアイテムを利用して飾ることも可能です。 これらは百円均一ショップでも販売されています。





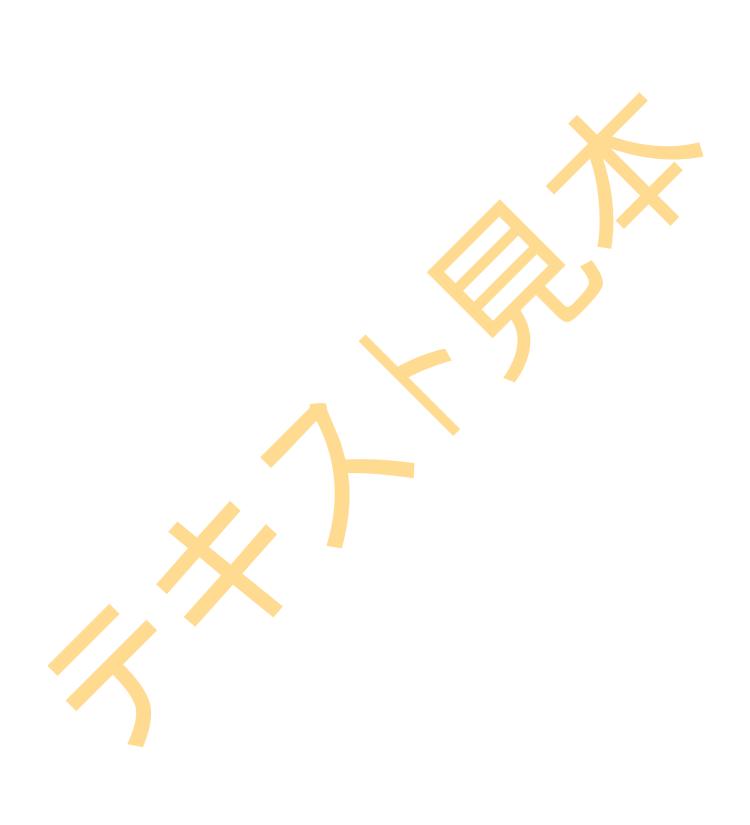
お疲れ様でした。 これでミニアルバム作成は終了です!!

わ~い、うれしいわ~ ミニアルバムが完成したわ~ コンパクトで持ち運べていいわ~



このテキストでは、予め写真データを用意して説明していきましたが、皆様はご自分で撮影された写真を利用して作ってみてくださいね。







こだわりグッズを作ろう! ミニアルバム編(2013)

2015年3月31日 初版 第1刷発行

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作者の権利侵害になります。

ご連絡先