目 次
1. 箸袋のひな形を開く2
2. 箸袋のひな形をリムーバブルディスクに保存する5
3. 画像を挿入する
4. 赤枠のガイドを消す
5. 箸袋を上書き保存する
6. 箸袋の印刷
7. 箸袋を折る



ウ メ さ ん「先生。来月、子どもと孫がウチに来て、食事会をするの。
 せっかくパソコンをしているんだから、何か孫たちに
 見せたいんだけど、何かいい案はないかしら?」



- くじら先生「お孫さんと食事ですか。いいですね。 ウメさんのご自宅で食事会をするんでしたら、『箸袋』を作ってみては どうですか?」
- ウメさん「パソコンで箸袋が作れるの? いい案だけど、難しそうだわね。」
- くじら先生「大丈夫ですよ。箸袋のひな形を用意していますので、イラストや写真を 入れるだけで簡単にできます。」
- ウメさん「わかったわ。じゃ、チャレンジしてみる」
- くじら先生「はい。では、頑張ってお孫さんたちに自慢できる箸袋を作りましょう!」

【完成例】



1. 箸袋のひな形を開く

箸袋を作成するために、まずは箸袋のひな形をドキュメントから開きましょう。



- 2 -

[開く] にポイントし、クリックします。



[ファイルの場所] に「ドキュメント」が表示されていることを確認して、「箸袋ひな形」 にポイントし、クリックします。





2. 箸袋のひな形をリムーバブルディスクに保存する

画面上に表示された箸袋のひな形をリムーバブルディスクに保存しましょう。



[名前を付けて保存] にポイントし、クリックします。



「ライブラリ」の左にある ▶ にポイントし、クリックします。



●「ライブラリ」の左にある ト は、 クリックした時点で、左のように ▼ に変わります。

表示された一覧から「コンピューター」にポイントし、クリックします。



「コンピューター」の右にある
 ▶ にポイントし、クリックします。



●「コンピューター」の右にある ト は、クリックした時点で、左のよう に - に変わります。

表示された一覧から [リムーバブルディスク(G:)] にポイントし、クリックします。



[ファイル名(N):] ボックスを「箸袋」に変更します。



● [ファイル名(N):] ボックスに表 示されている「**箸袋ひな形」**を削 除して、「**箸袋」**を入力しましょう。

[保存(S)] ボタンにポイントし、クリックします。







3. 画像を挿入する

(1) 画像を挿入する







[挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。





[挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。





(2) 文字列の折り返しを設定する

◆挿入した画像に文字列の折り返しを設定する方法をマスターしましょう。



↓(改行マーク)がハートの画像の右下から左上に移動します。これにより、ハートの画像が移動できるようになります。

挿入した画像が選択されていること、[書式] タブが選択されていることを確認します。



[配置] グループにある 🗹 [文字列の折り返し] ボタンにポイントし、クリックします。



表示された一覧から [前面(N)] にポイントし、クリックします。



(3) 画像の大きさを変更する

現在、画像が大きいため、赤枠のガイドからはみ出しています。大きさを変更して、赤 枠のガイドの中に入るように調整しましょう。

◆挿入した画像の大きさを変更する方法をマスターしましょう。



挿入した画像の周りに ○ や □ (サイズ調整ハンドル) が表示されていることを確認します。





●右下に表示された ○ (サイズ調整 ハンドル) にポイントすると、マ ウスポインターが ふの形になり ます。

そのまま、マウスポインターが 🖓 の状態で左上に向かってドラッグします。





●微調整は後で行いますので、左の図 を参考に大きさを調整しましょう。

(4) 画像を移動する







大きい方の赤枠のガイドの中に、画像が完全に収まるようにサイズと位置を再調整しましょう。



●次の操作のためにもう一つ画像を挿入しましょう。



下図を参考に、「クローバー」の画像を移動しましょう。



(5) 画像に効果を設定する



「クローバー」の画像が選択されていること、[書式]タブが選択されていることを確認し ます。



[図のスタイル] グループにある 🥥 図の効果 - [図の効果] ボタンにポイントし、クリックします。



注意!

● [書式] タブが選択されていない 方は、[書式] タブをクリックして から操作しましょう。 表示された一覧から [光彩(G)] にポイントします。



表示された光彩の一覧から「オレンジ、8pt 光彩、アクセント 6」にポイントし、クリックします。



(6) 画像を上下反転、左右反転する



「クローバー」の画像が選択されていること、[書式] タブが選択されていることを確認し ます。



[配置] グループにある 💁 [回転] ボタンにポイントし、クリックします。



-24 -





[配置] グループにある 🕼 [回転] ボタンにポイントし、クリックします。



-25-





小さい赤枠のガイドの中に収まるように、「クローバー」の画像の大きさと位置を再調整し ましょう。



4. 赤枠のガイドを消す

D





Delete

小さい赤枠のガイドの右にある ▲ にポイントし、クリックします。



ガイドを削除した後は、挿入した画像の大きさの変更や移動を行わないようにしましょう。この後、印刷をかけて箸袋を折った時にずれてしまいます。

Delete

🗀 🖸 🕅



5. 箸袋を上書き保存する



6. 箸袋の印刷



[印刷] にポイントし、クリックします。





● [印刷] をクリックすると、左のように印刷部数や、印刷範囲を設定したり、印刷イメージ(印刷プレビュー)を確認したりする画面が表示されます。





-31 -



7. 箸袋を折る

- ウ メ さ ん「やったー。何とか印刷まで来たわ。
 これからこの紙を折って箸袋の完成というわけね!
 なんだか、折り紙みたいで、懐かしいわ~
- くじら先生「そうですね。懐かしいですね。 私も子どもの時以来です。一緒に折っていいですか?」
- ウメ さん「もちろん! 先生もぜひー緒に折っていきましょう。」
- くじら先生「ありがとうございます。では、一緒にチャレンジしてみます。」
- ウ メ さ ん「お正月、ひなまつり、クリスマス、季節の行事ごとにイラストを変えて 食卓を飾るのもステキですね。」
- くじら先生「そうですね。折り終ったら、お好きなイラストでチャレンジしてみてく ださいね。」

印刷された面を裏にして実際に折っていきましょう。

A4 用紙を縦に4等分した折り目を付けておきます。



●印刷された画像を裏にして折ります。



内側に2ヶ所折ります。



左側の縦の折り目を内側に折ります。



右側の縦の折り目を内側に折ります。





K

中央の縦の折り目を右から内側に折ります。



2等分した折り目を付けておきます。



折り目に合わせて右側に折ります。





中央の横の折り目を下から上側に折ります。





右横長に出た部分を奥側に折ります。





左横長部分を三角形に折ります。





三角形の折り目を中に差し込みます。















2015年3月31日	初版	第1刷発行
------------	----	-------

ご連絡先

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作者の権利侵害になります。