

目次

1. トランプのひな形(表)を開く.....	2
2. トランプのひな形(表)を USB メモリーに保存する.....	6
3. 画面の表示倍率を変更する.....	11
4. 画像を挿入する.....	13
(1) 画像を挿入する.....	13
(2) 文字列の折り返しを設定する.....	17
(3) 画像の大きさを変更する.....	20
(4) 画像をトリミングする.....	22
(5) 画像を移動する.....	27
(6) 画像にスタイルを適用する.....	29
(7) 別フォルダーの画像を挿入する.....	32
5. ガイド枠を消す.....	37
6. 2 ページ目以降の作成.....	38
7. PDF 形式で保存する.....	40
8. トランプ(裏)の作成.....	45
(1) トランプ(裏)の作成準備をする.....	45
(2) 図形の挿入.....	47
(3) 図形にパターンを設定する.....	50
(4) 図形の枠線を変更する.....	55
(5) 図形をコピーする.....	60
(6) トランプ(裏)の仕上げをする.....	63
9. トランプ(箱)の作成.....	64
(1) トランプ(箱)の作成準備をする.....	64
(2) ワードアートを挿入する.....	66
(3) ワードアートのフォント(文字の書体)の変更.....	68
(4) ワードアートのフォントサイズ(文字の大きさ)の変更.....	70
(5) ワードアートの塗りつぶしの色の変更.....	72
(6) ワードアートの線の色の変更.....	74
(7) ワードアートの線の太さの変更.....	76
(8) ワードアートを移動する.....	78
(9) ワードアートをコピーする.....	80
(10) ワードアートを回転する.....	83
(11) トランプ(箱)の仕上げをする.....	85

トランプ作成にチャレンジ!



ウメさん「先生!孫が家に遊びに来たとき、いつもゲームばかりしているんですよ。何か孫と一緒に楽しめる遊びはないかしら?」

くじら先生「そうですね～。大人も一緒に楽しめる、トランプ遊びはどうですか? 家にあるトランプでするのもいいですが、パソコンで作ったオリジナルトランプで遊べば、もっと楽しく出来ますよ!」

ウメさん「パソコンでトランプが作れるの? いい案だけど、難しそうだね。」

くじら先生「大丈夫です!トランプのひな形を用意していますので、好きな画像を入れるだけで簡単にできますよ。」

ウメさん「わかったわ。じゃ、チャレンジしてみる。」

くじら先生「はい。では、頑張りとお孫さんたちと一緒に楽しめる世界に一つだけのトランプを作りましょう!」

【完成例】

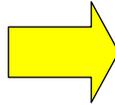
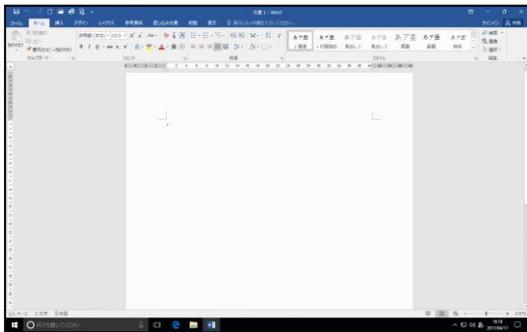


1. トランプのひな形(表)を開く

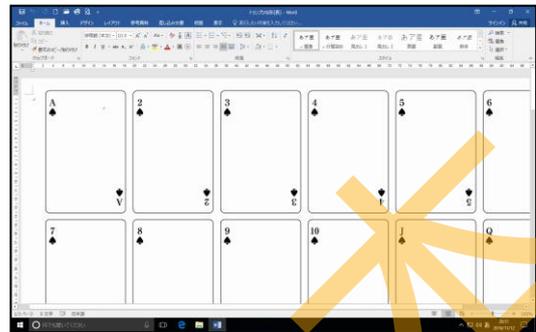
トランプを作成するために、まずはトランプひな形(表)をドキュメントから開きましょう。

◆ドキュメントから開くためのひな形を開く方法をマスターしましょう。

操作前



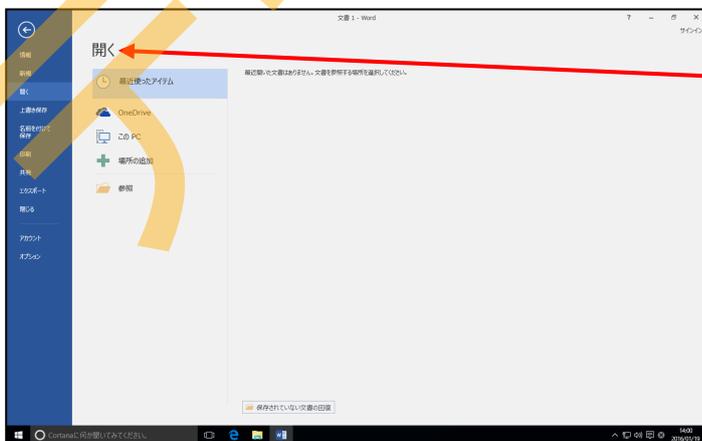
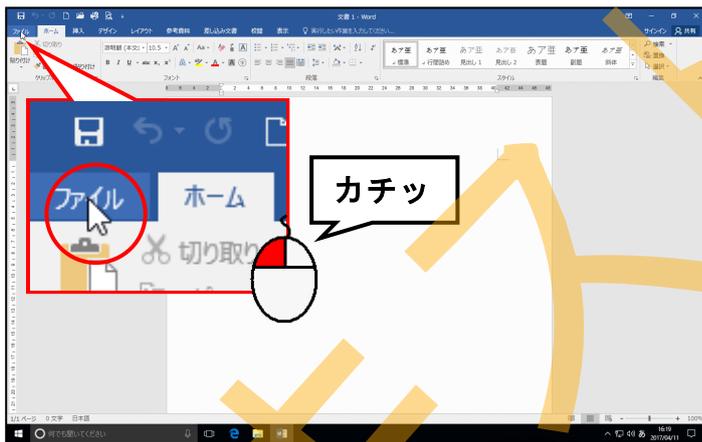
操作後



注意!

操作は下からです!

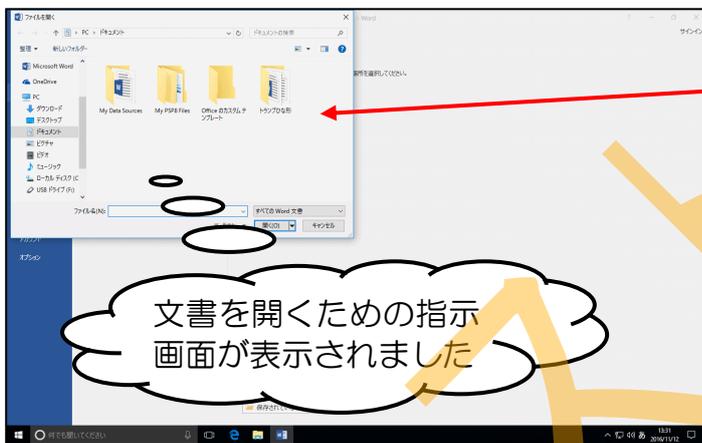
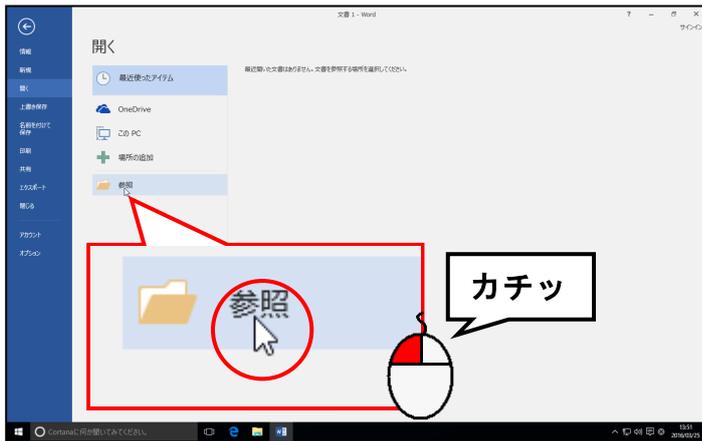
ワード画面を開き、[ファイル] タブにポイントし、クリックします。



●「開く」が表示されていることを確認しましょう。
「開く」が表示されていない方は、画面左で「開く」をクリックしておきましょう。

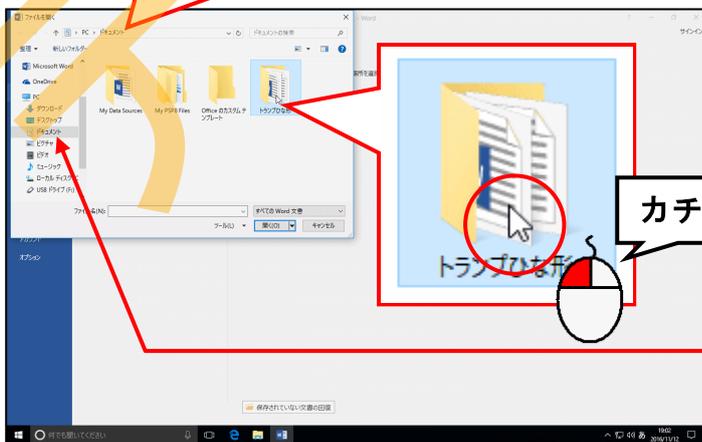


「参照」にポイントし、クリックします。

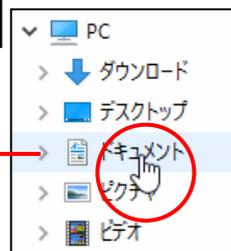


- 「参照」をクリックすると、左のように【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されます。
- お使いのパソコンによって、【ファイルを開く】ダイアログボックス内のファイルやフォルダーの表示方法が左の図と違う場合があります。

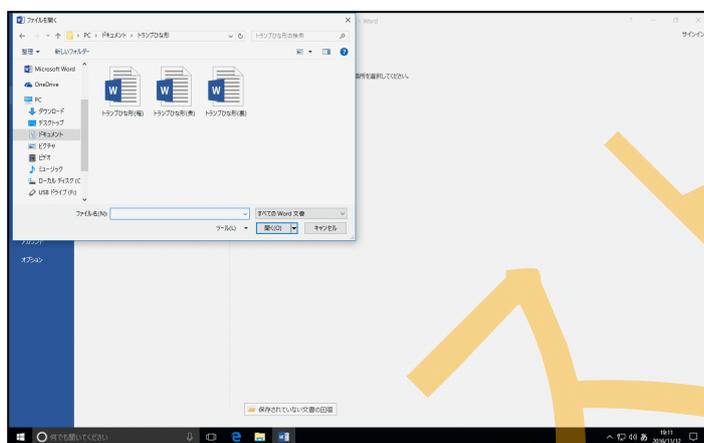
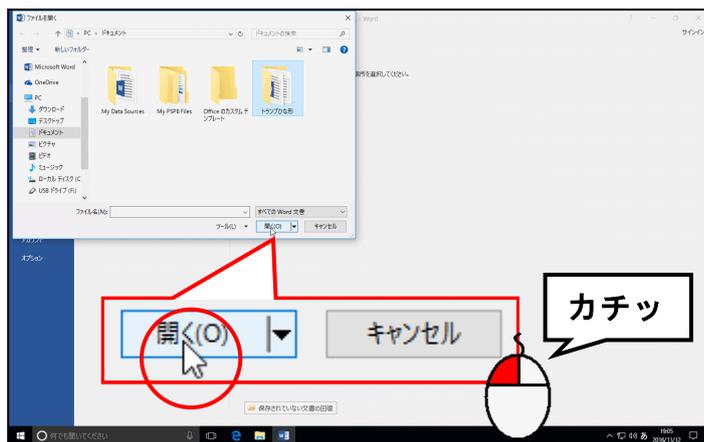
【ファイルの場所】に「ドキュメント」が表示されていることを確認して、「トランプひな形」フォルダーにポイントし、クリックします。



- 「ドキュメント」が表示されていない場合は、画面左側の「ドキュメント」をクリックしてから操作しましょう。

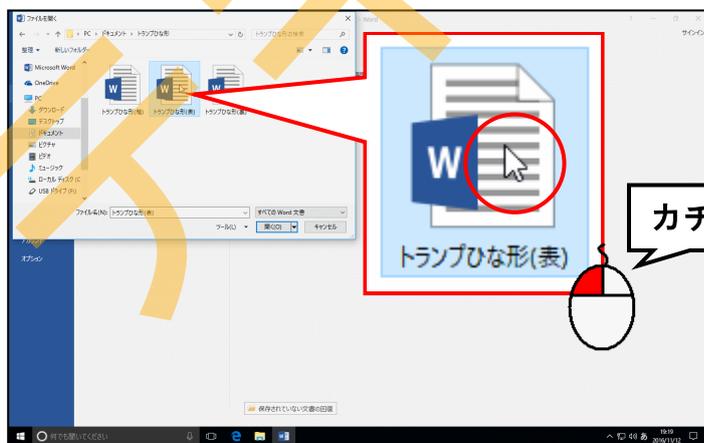


【開く(O)】ボタンにポイントし、クリックします。

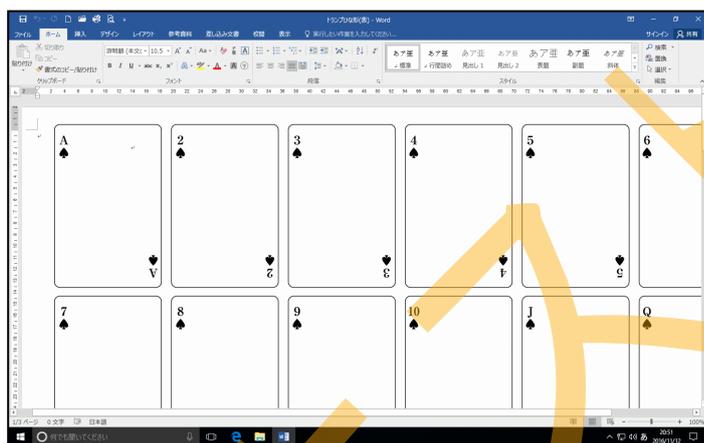
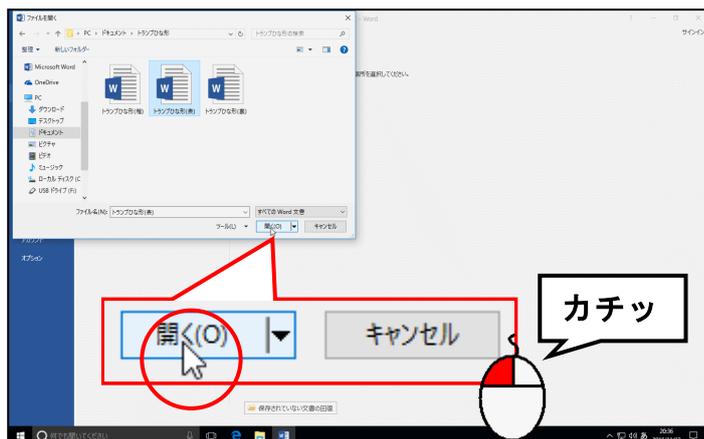


●「トランプひな形」フォルダーの中身が表示されました。

「トランプひな形(表)」にポイントし、クリックします。



【開く(O)】ボタンにポイントし、クリックします。

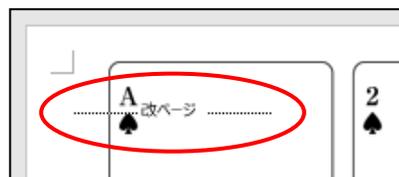


●【開く(O)】ボタンをクリックすると、トランプのひな形(表)が画面上に表示されます。

●テキストでは操作をしやすくするために【編集記号の表示/非表示】ボタンをオフにしています。

 (オン) →  (オフ)

【編集記号の表示/非表示】ボタンがオンになっていると下図のように「改ページ」と表示されますが、操作には問題ありません。

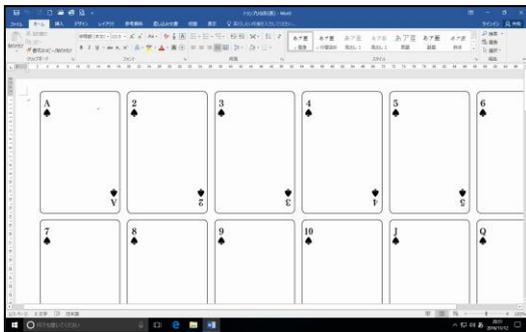


2. トランプのひな形(表)をUSBメモリーに保存する

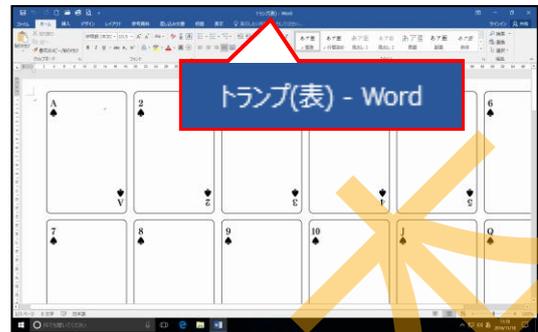
画面左上に表示されたトランプのひな形(表)をUSBメモリーに保存しましょう。

◆トランプのひな形(表)をUSBメモリーに保存する方法をマスターしましょう。

操作前



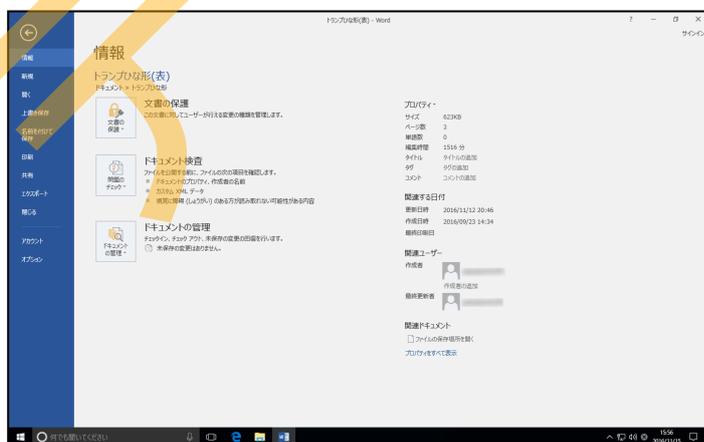
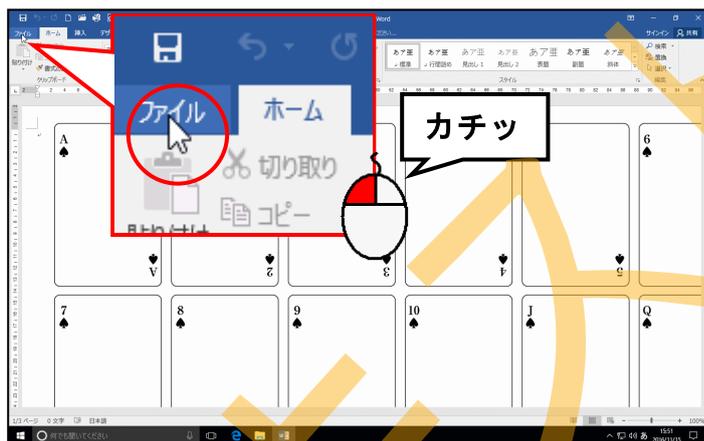
操作後



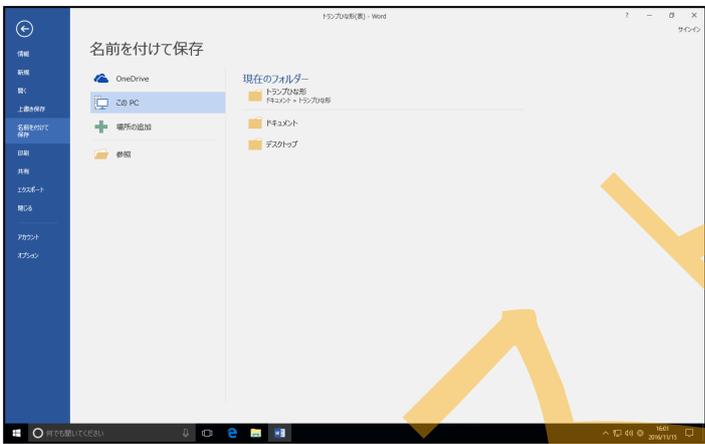
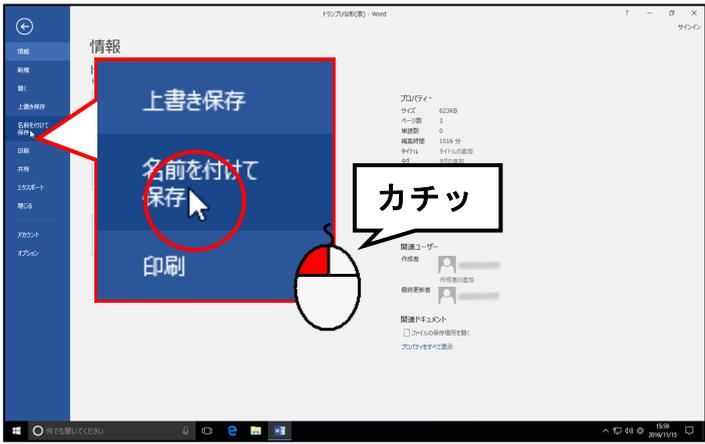
注意!

操作は下からです!

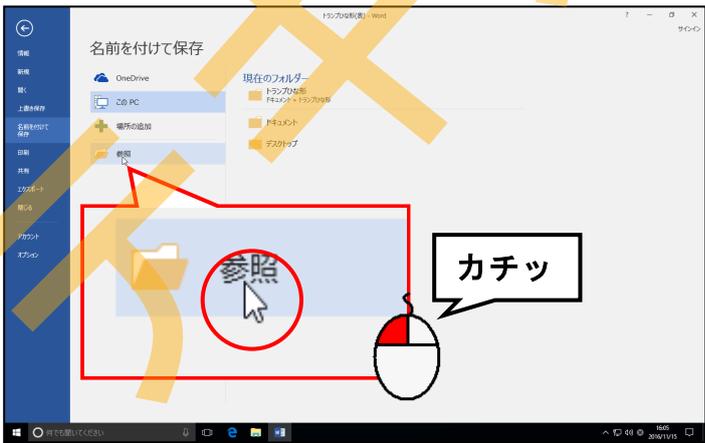
画面左上にある【ファイル】タブにポイントし、クリックします。

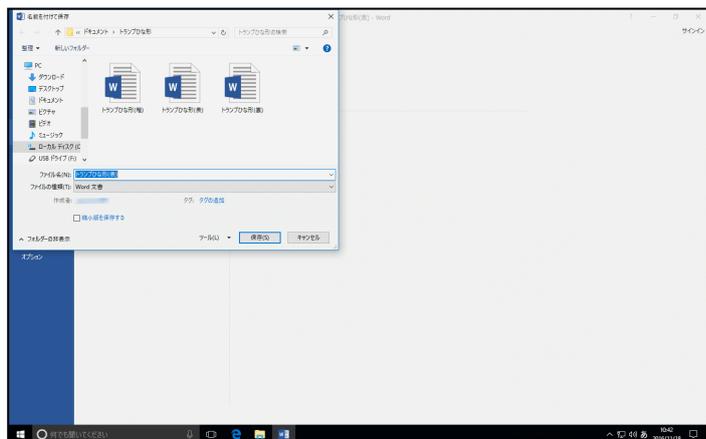


[名前を付けて保存] にポイントし、クリックします。

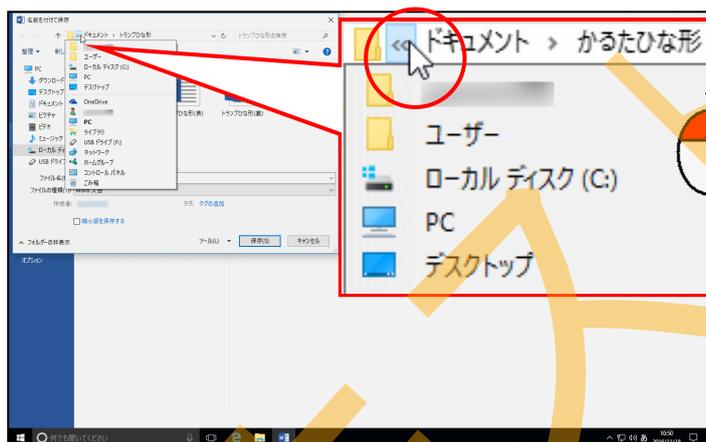


「参照」にポイントし、クリックします。

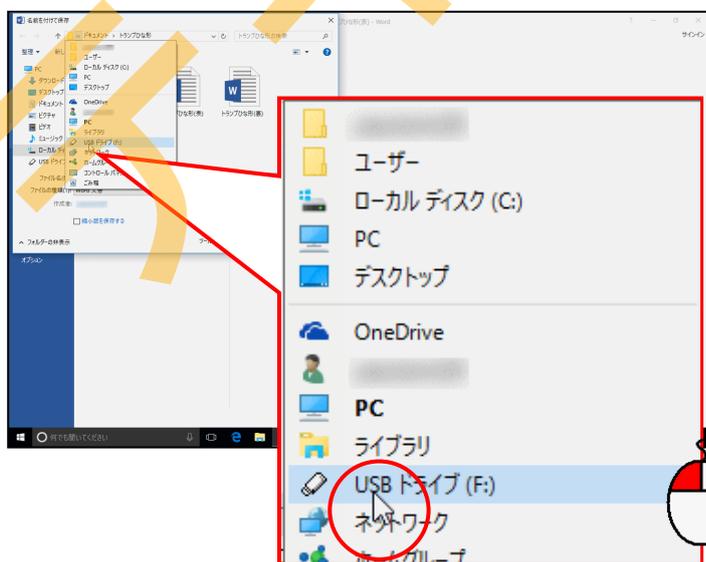




「ドキュメント」の左側にある << にポイントし、クリックします。



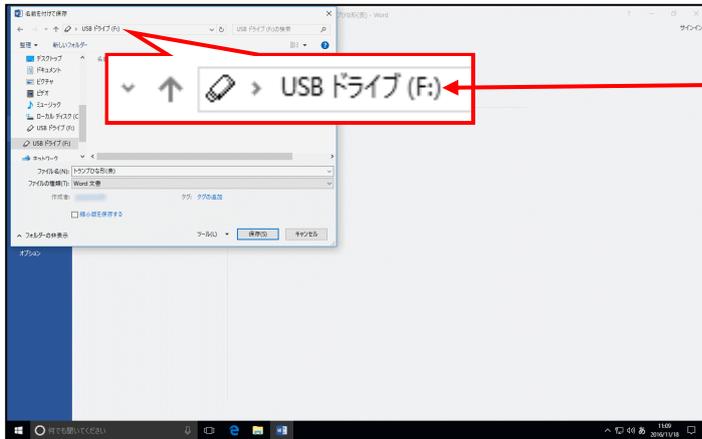
表示されたリストから「USB ドライブ (F:)」にポイントし、クリックします。



注意!
●お使いのパソコンによって、USB
ドライブの後ろが「(F:)」とは限
りません。



カチッ

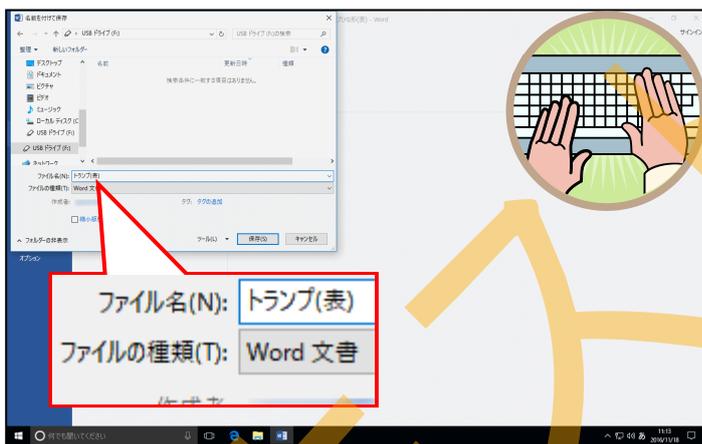


● [USBドライブ (F:)] をクリックすると、[保存先] ボックスに [USBドライブ (F:)] が表示されます。

必ず確認を!!

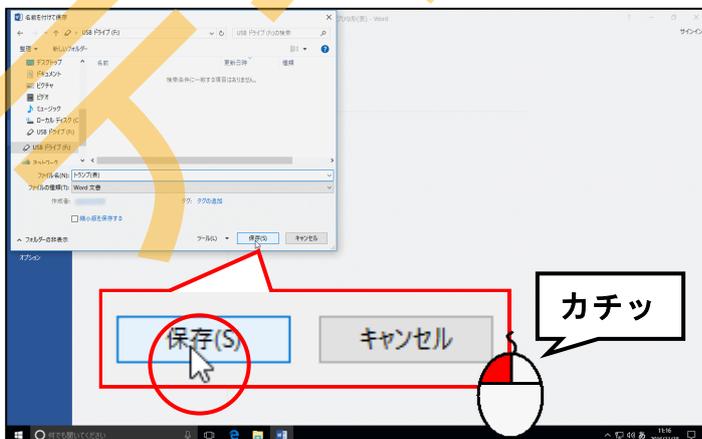


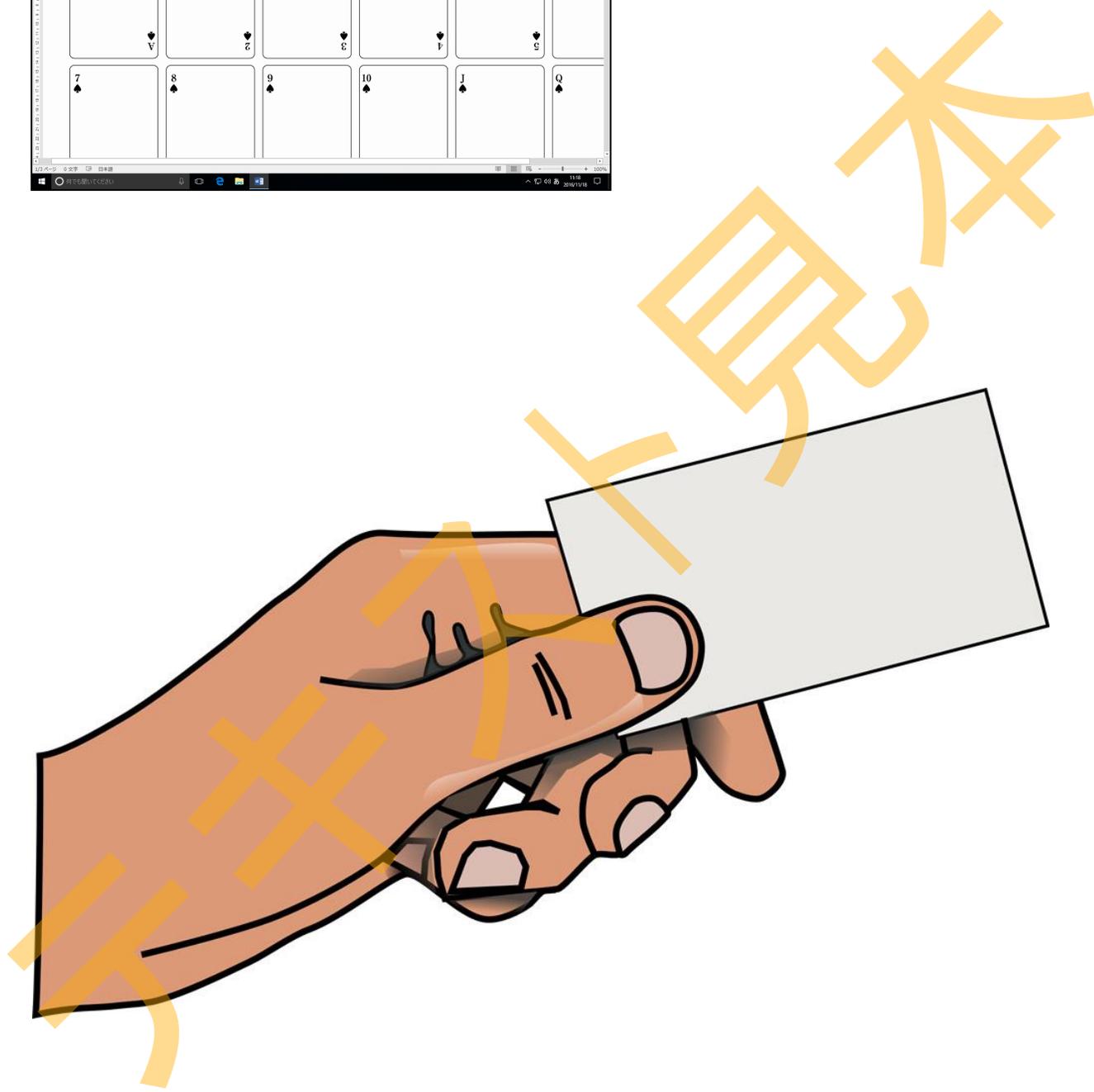
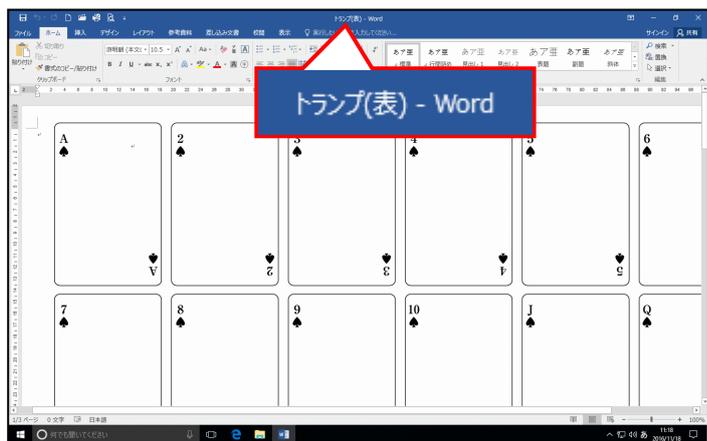
[ファイル名 (N):] ボックスを「トランプ(表)」に変更します。



● [ファイル名 (N):] ボックスに表示されている「トランプひな形(表)」を削除して、「トランプ(表)」を入力しましょう。

[保存 (S)] ボタンにポイントし、クリックします。



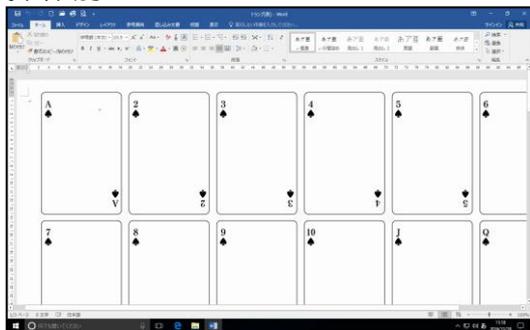


3. 画面の表示倍率を変更する

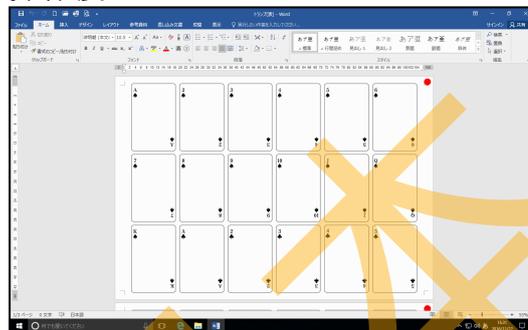
現在の状態では、ひな形全体がすべて表示されていないので、全体が表示されるように倍率を縮小します。

◆画面の倍率を変更する方法をマスターしましょう。

操作前



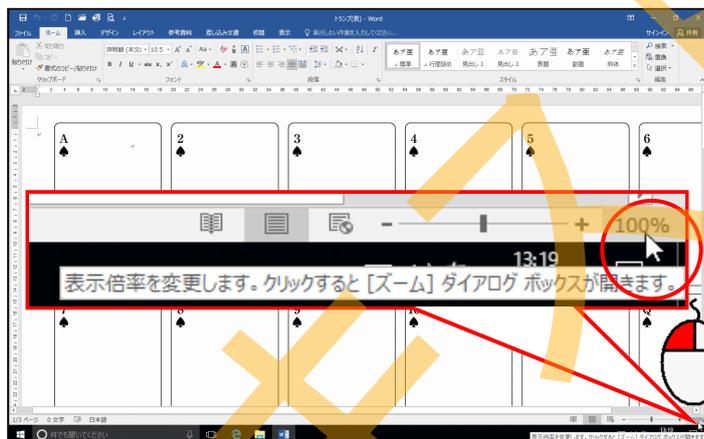
操作後



注意!

操作は下からです!

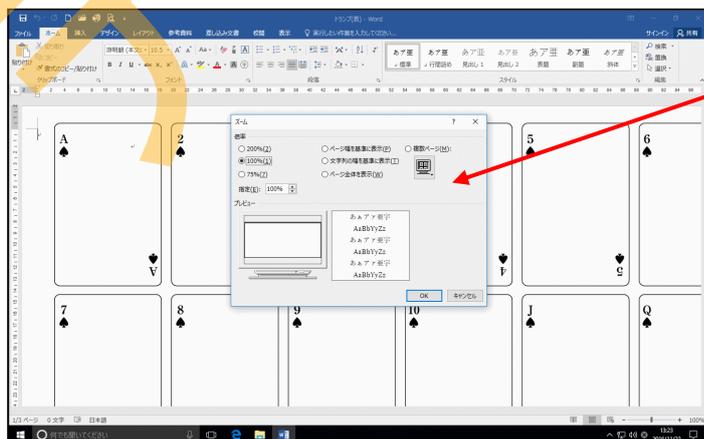
画面右下にある 100% [ズーム] ボタンにポイントし、クリックします。



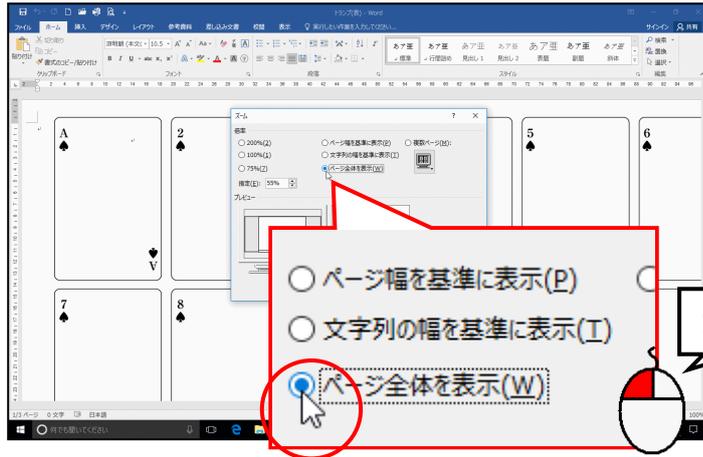
● 100% [ズーム] ボタンにポイントすると、次のようなメッセージが表示されます。

表示倍率を変更します。クリックすると [ズーム] ダイアログ ボックスが開きます。

● 100% [ズーム] ボタンをクリックすると、[ズーム] ダイアログ ボックスが表示されます。

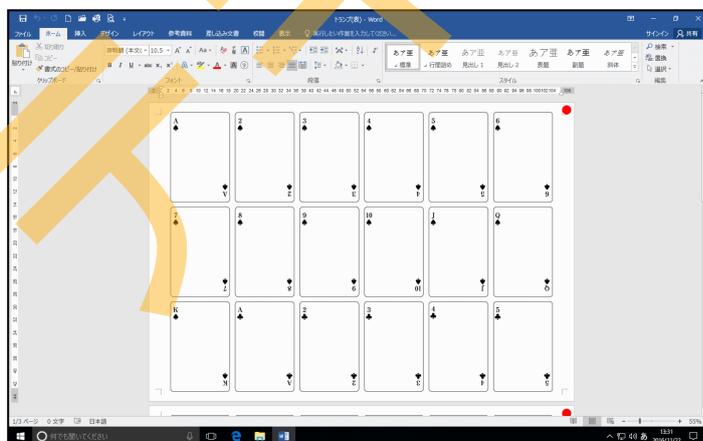
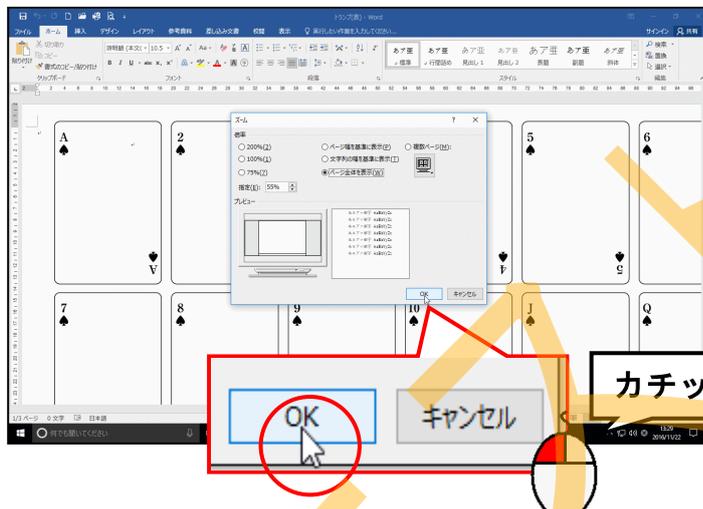


表示された【ズーム】ダイアログボックスで【ページ全体を表示(W)】にポイントし、クリックします。



● 【ページ全体を表示(W)】をクリックすると、左に●が表示されます。

右下にある【OK】ボタンにポイントし、クリックします。



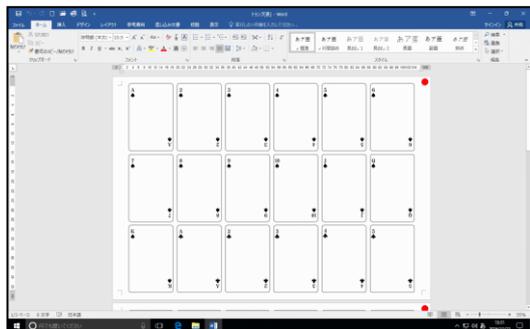
● 【OK】ボタンをクリックすると、表示倍率が縮小されて、ページ全体が表示されます。

4. 画像を挿入する

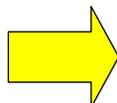
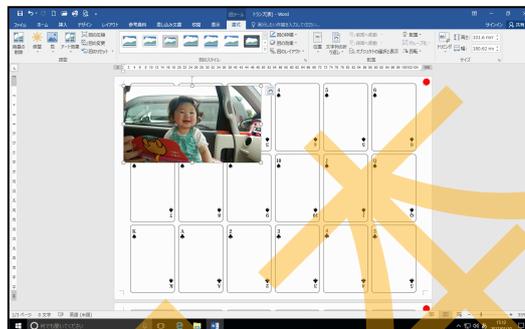
(1) 画像を挿入する

◆トランプのひな形に画像を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



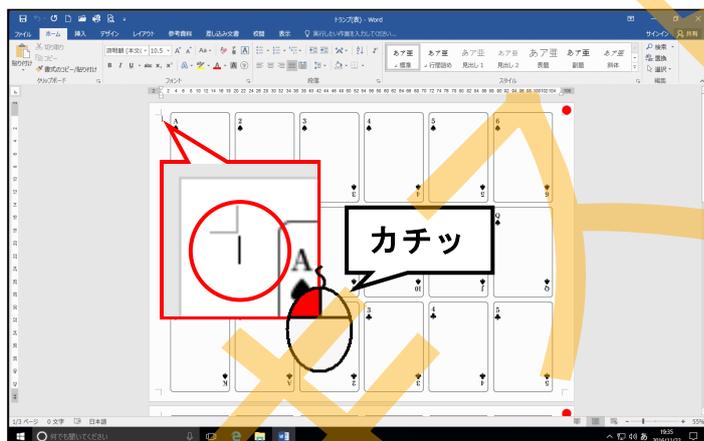
操作後



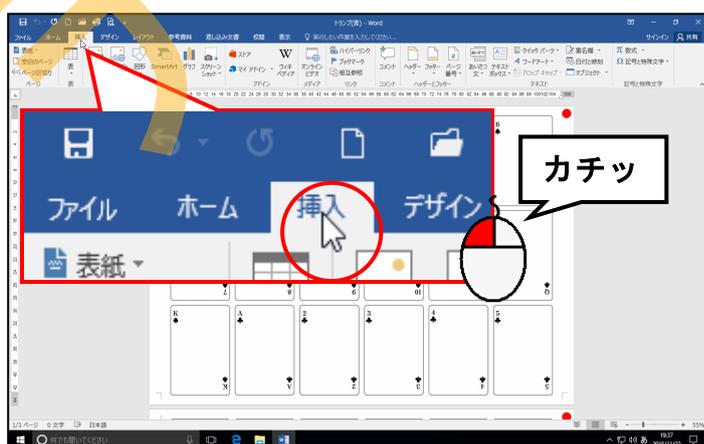
注意!

操作は下からです!

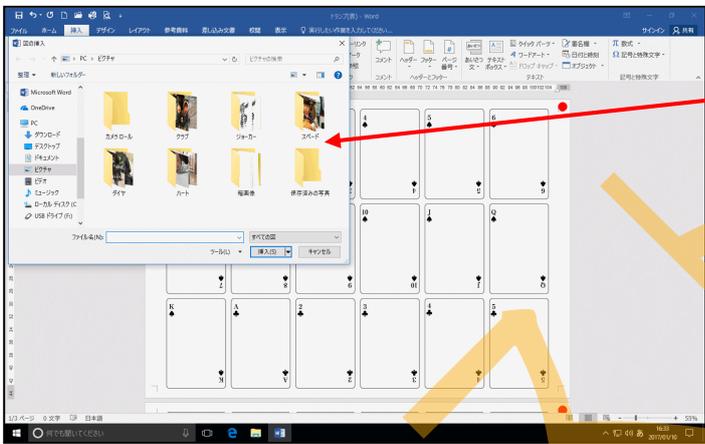
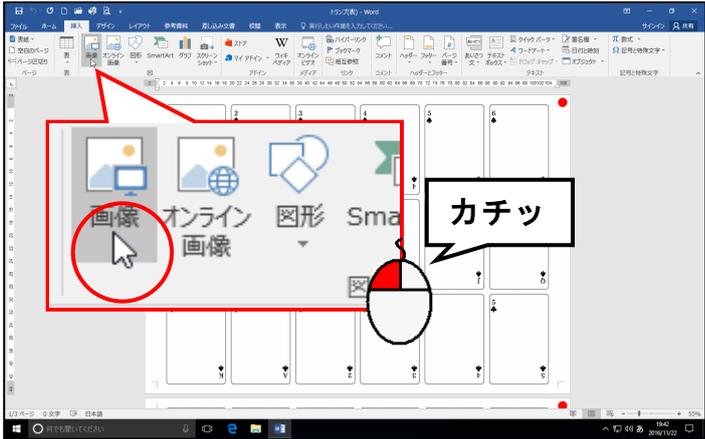
ページ左上にカーソルを移動します。



[挿入] タブにポイントし、クリックします。

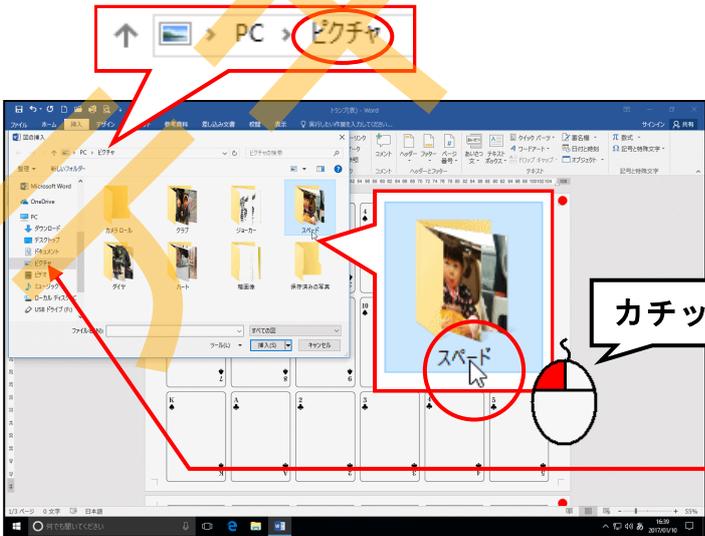


[図] グループにある [画像] ボタンにポイントし、クリックします。

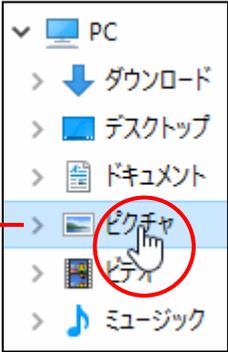


● [画像] ボタンをクリックすると、左のように挿入する画像のある場所を指定するための [図の挿入] ダイアログボックスが表示されます。

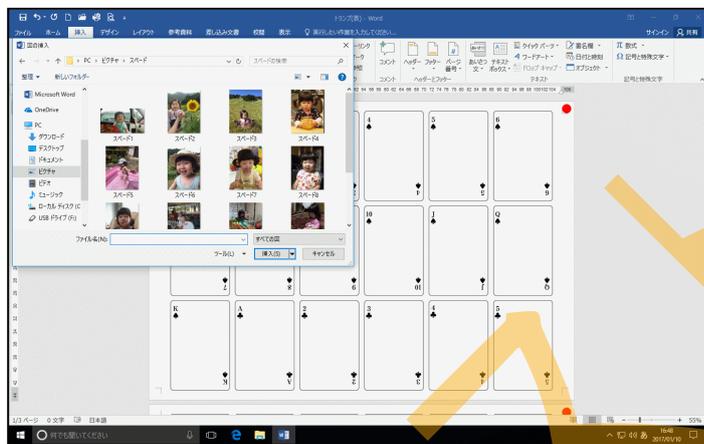
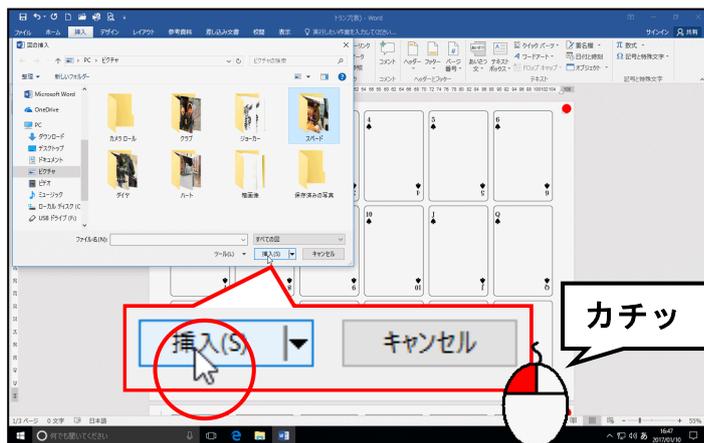
[図の挿入] ダイアログボックスの [ファイルの場所] ボックスに「ピクチャ」が表示されていることを確認して「スピード」フォルダーにポイントし、クリックします。



● 「ピクチャ」が表示されていない場合は、画面の左側の「ピクチャ」をクリックしてから操作しましょう。

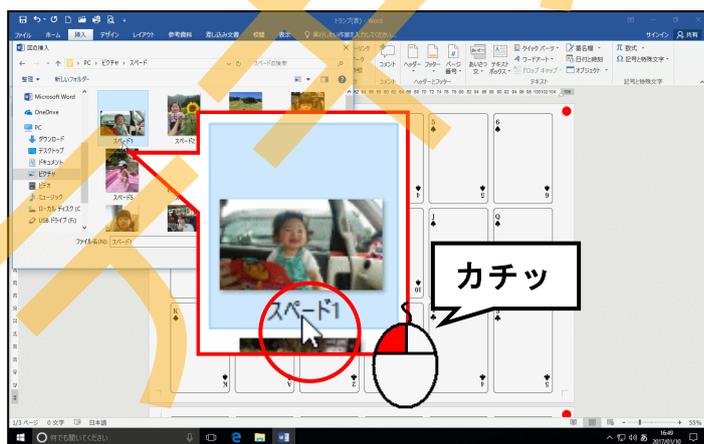


【挿入(S)】ボタンにポイントし、クリックします。

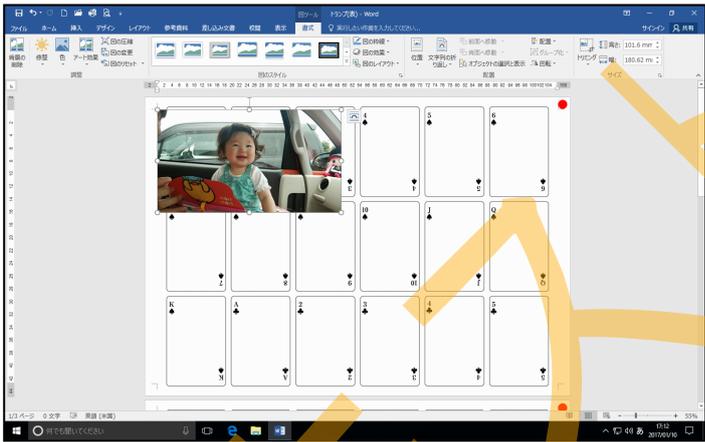
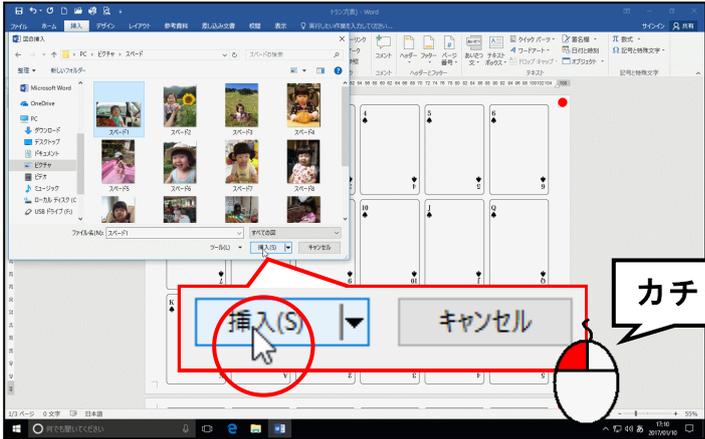


● 【挿入(S)】ボタンをクリックすると、左のように「スペード」フォルダの中身が表示されます。

表示された一覧から「スペード1」の画像にポイントし、クリックします。



【挿入(S)】ボタンにポイントし、クリックします。



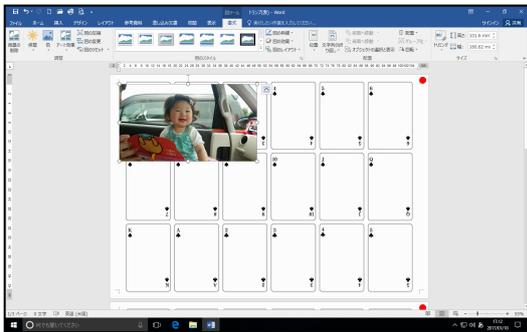
● 【挿入(S)】ボタンをクリックすると、左のように画像が挿入されます。

(2) 文字列の折り返しを設定する

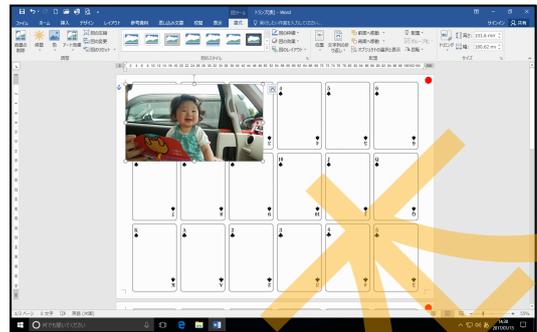
挿入した画像が移動できるようにするための設定です。

◆挿入した画像に文字列の折り返しを設定する方法をマスターしましょう。

操作前



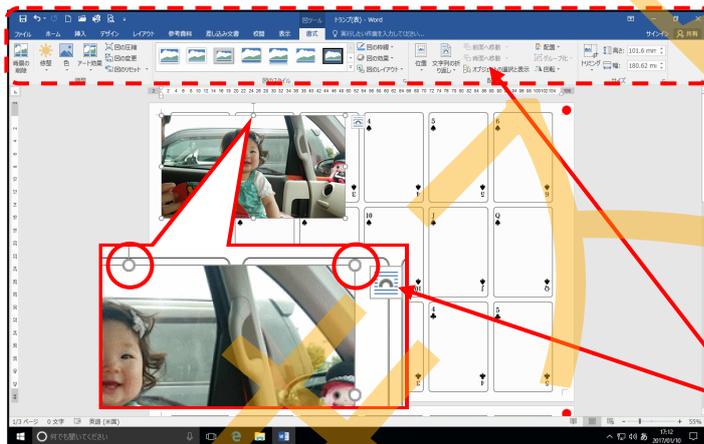
操作後



注意!

操作は下からです!

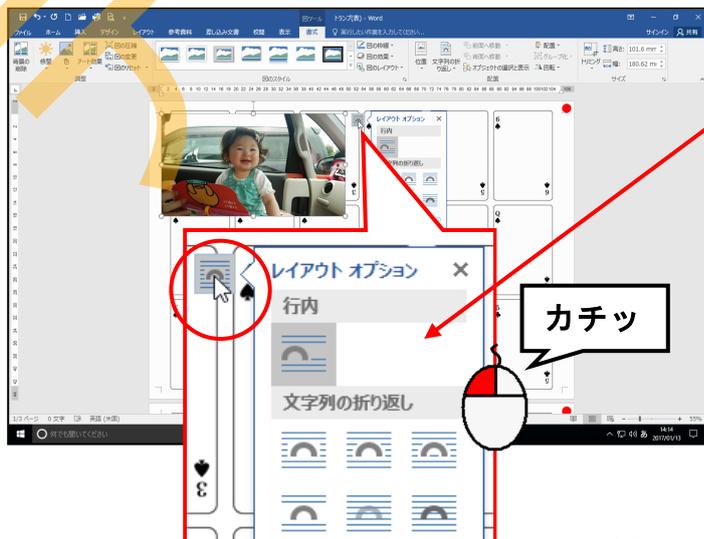
挿入した画像の周りに  が表示されていることを確認します。



注意!

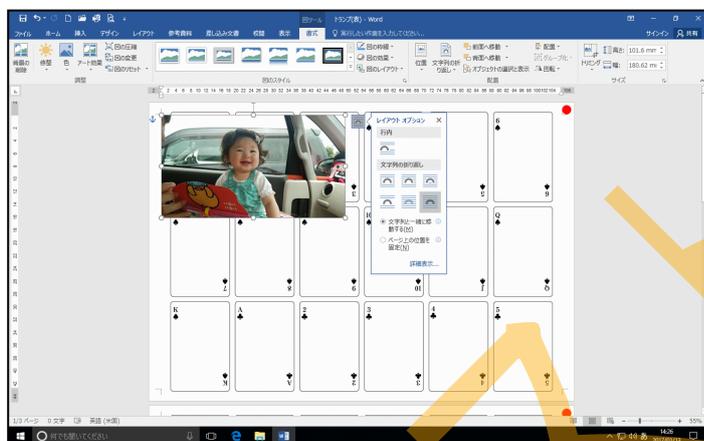
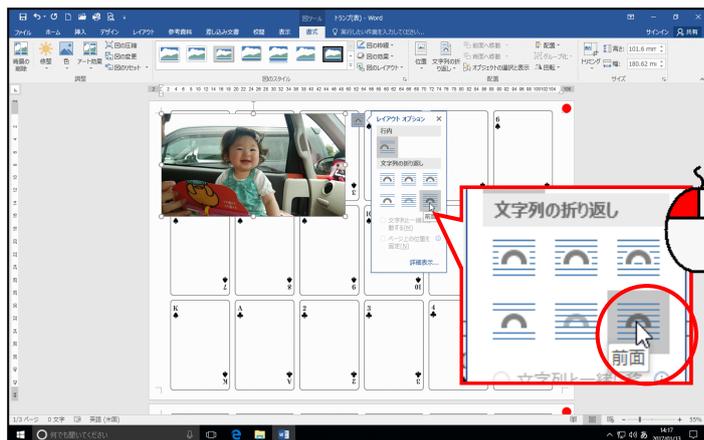
-  が表示されていれば、挿入した画像が選択されています。表示されていなければ、挿入した画像にポイントし、マウスポインターが  になったところでクリックします。
- 挿入した画像が選択されていれば、[レイアウト オプション] ボタン、[書式] タブが表示されます。

 [レイアウト オプション] ボタンにポイントし、クリックします。

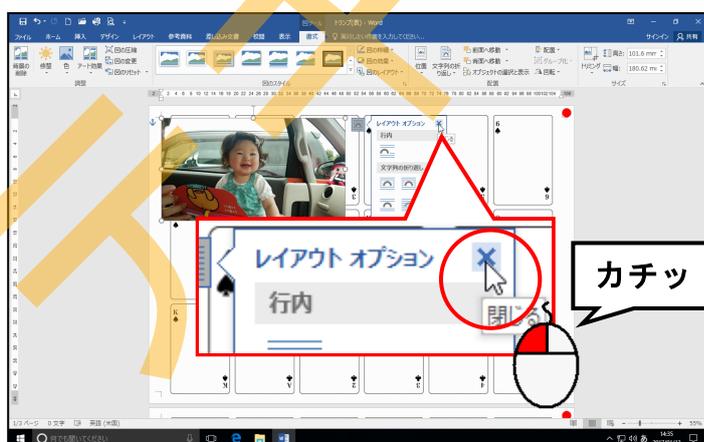


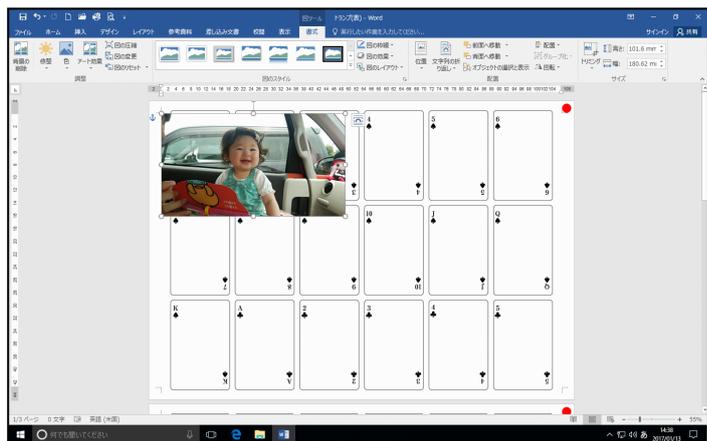
-  [レイアウト オプション] ボタンをクリックすると、左のようにレイアウトの種類が表示されます。

表示された文字列の折り返しの中から「前面」にポイントし、クリックします。



[レイアウト オプション] の × [閉じる] ボタンにポイントし、クリックします。





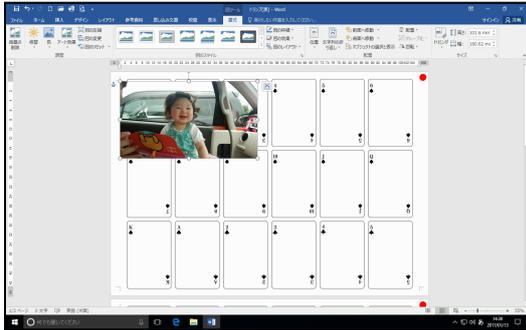
見本



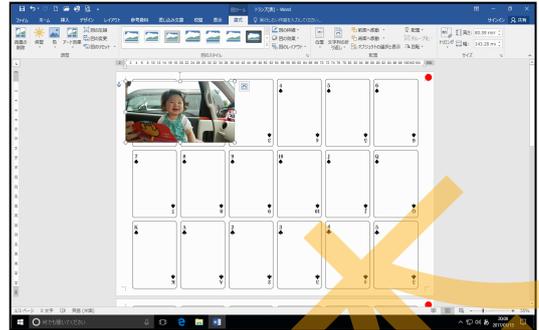
(3) 画像の大きさを変更する

◆挿入した画像の大きさを変更する方法をマスターしましょう。

操作前



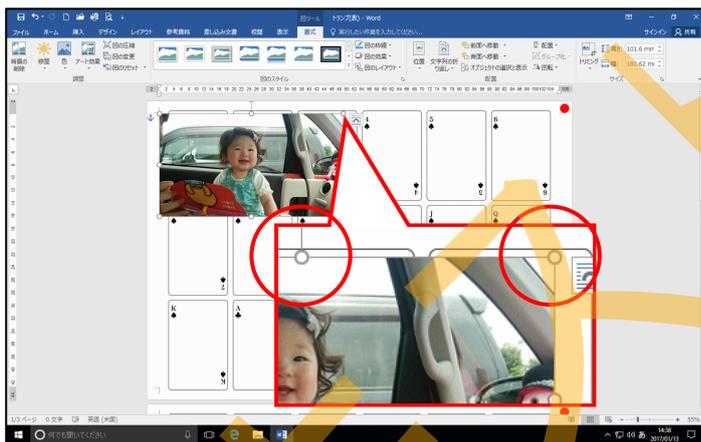
操作後



注意!

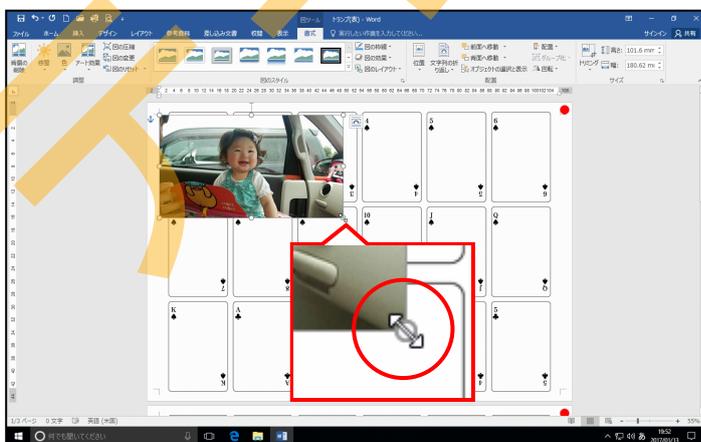
操作は下からです！

挿入した画像の周りに ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていることを確認します。



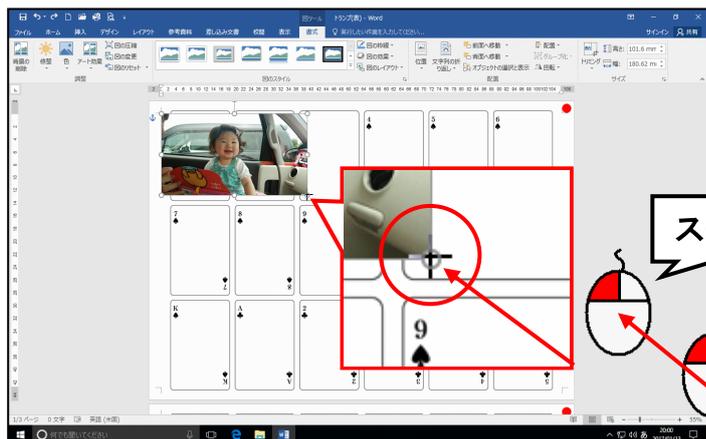
- ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていない方は、画像にポイントし、マウスポインターが  になったところで、クリックして選択しておきましょう。

右下に表示された ○ (サイズ変更ハンドル) にポイントします。

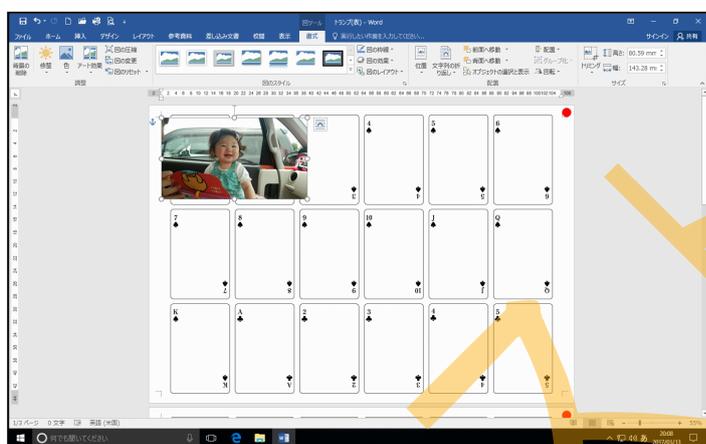


- 右下に表示された ○ (サイズ変更ハンドル) にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

そのまま、マウスポインターが  の状態で左上に向かってドラッグします。



●ドラッグ中は、マウスポインターは  の形になります。

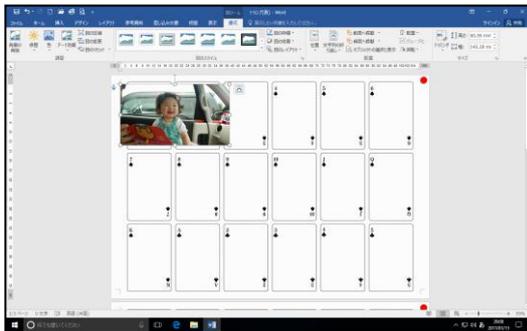


(4) 画像をトリミングする

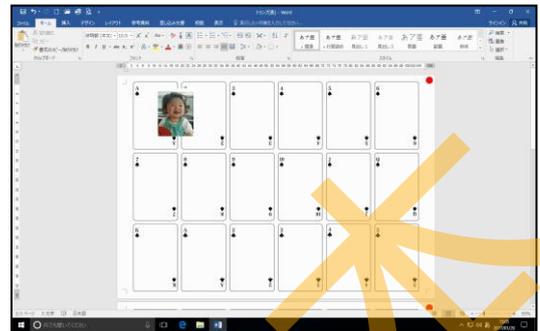
画像をそれぞれの枠の中に収めるために、画像の不要な部分を取り除いておきましょう。

◆画像をトリミングする方法をマスターしましょう。

操作前



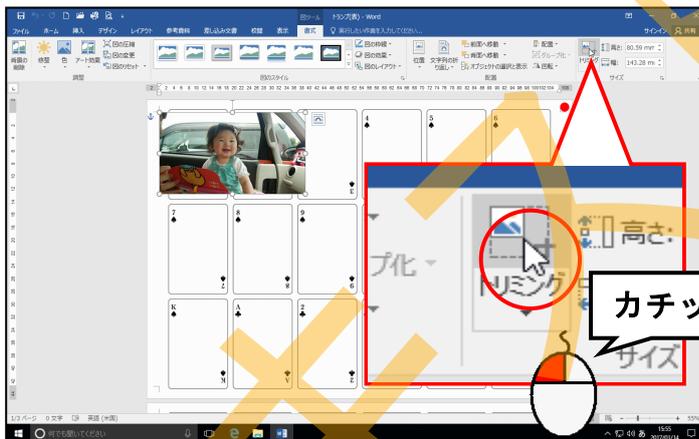
操作後



注意!

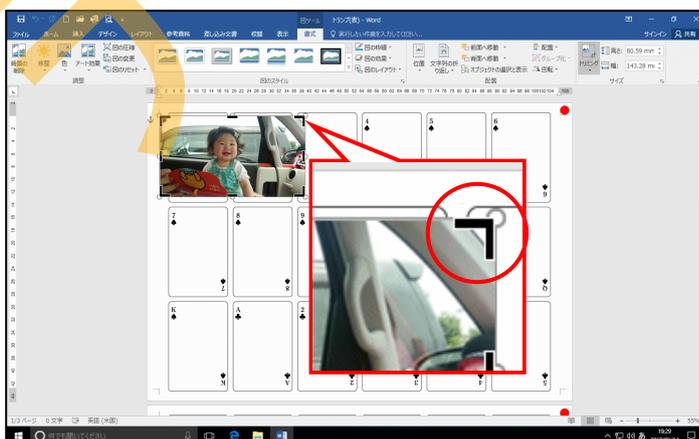
操作は下からです!

挿入した画像が選択されていることを確認し、 [トリミング] ボタンにポイントし、クリックします。



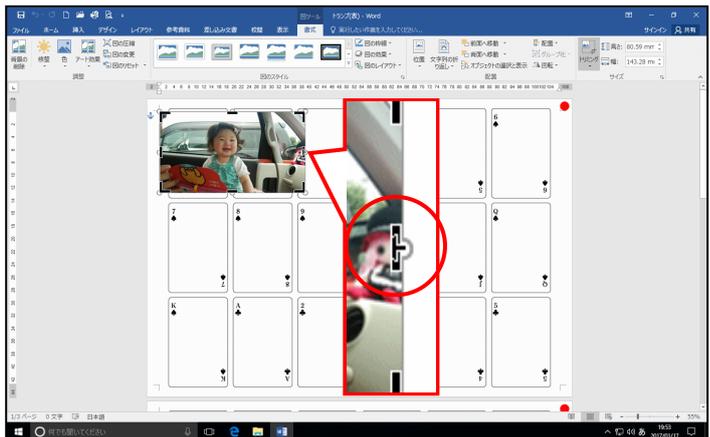
注意!

- [書式] タブが選択されていない方は、[書式] タブをクリックしてから操作しましょう。
-  [トリミング] ボタンの下側の  を間違って押さないように注意しましょう。



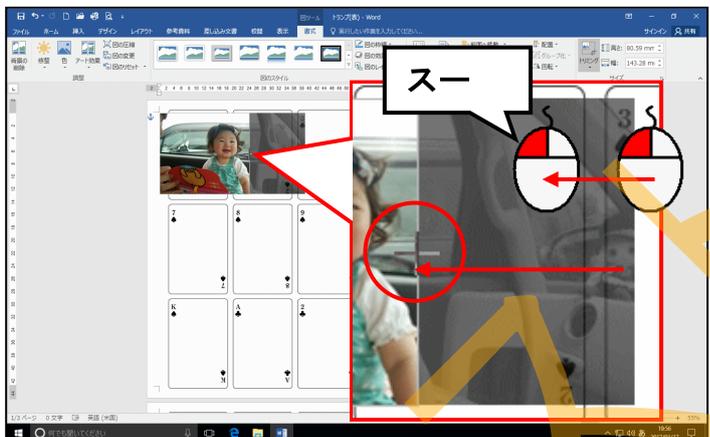
-  [トリミング] ボタンをクリックすると、画像の回りに「」、「」、「」、「」、「」、「」が表示されるので、ドラッグして調整します。

画像の右側中央にある | にポイントします。

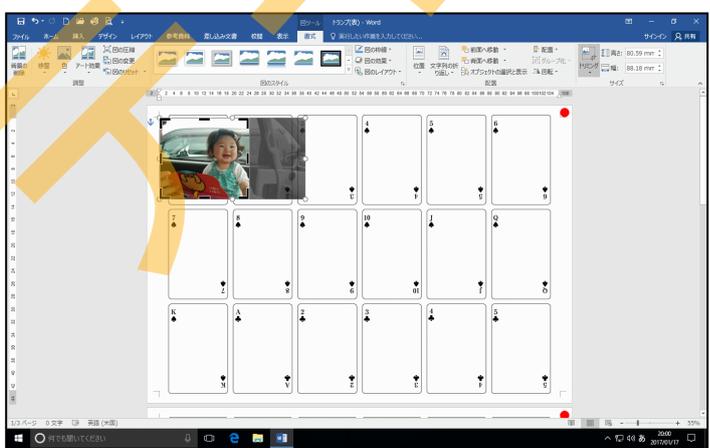


● | にポイントすると、マウスポインターは **+** の形になります。

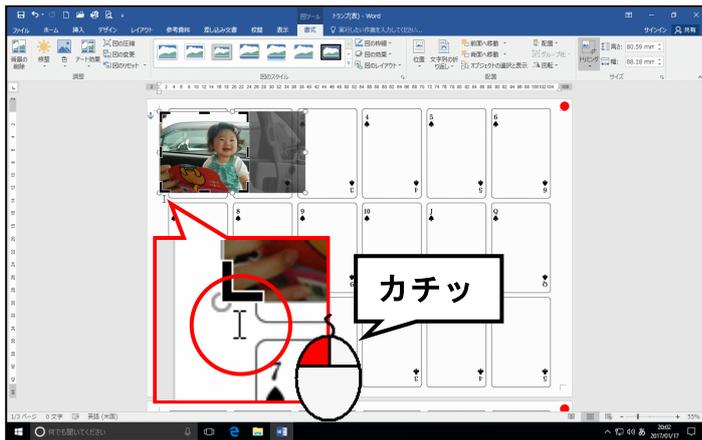
そのまま左方向へドラッグします。



● ドラッグ中は、マウスポインターは **+** の形になります。

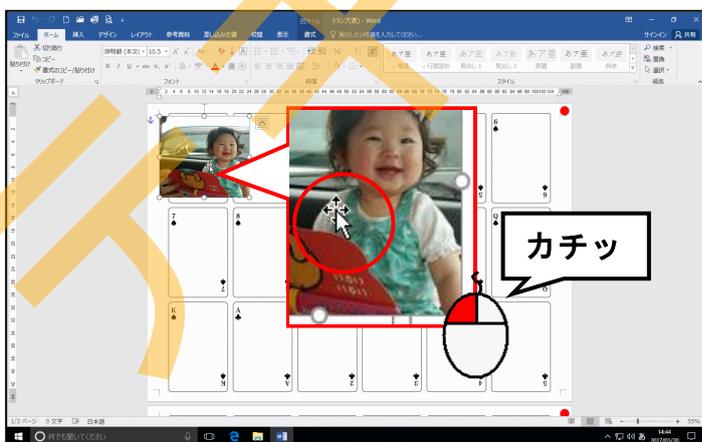


選択を解除するために、画像の外側にポイントし、クリックします。



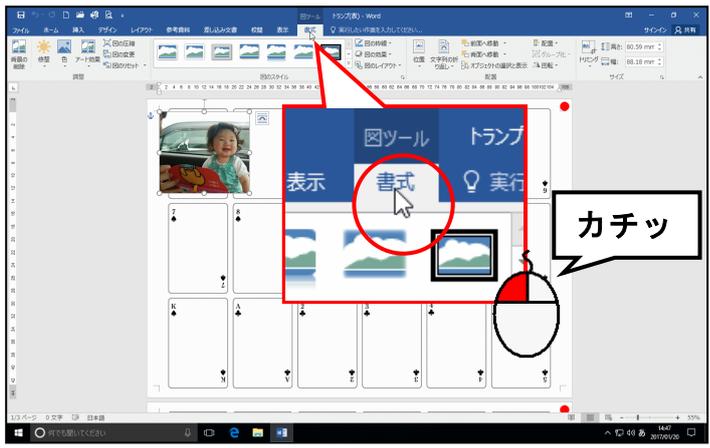
- 画像の外側をクリックすることで、選択が解除されました。

再度画像を選択するために画像にポイントし、クリックします。



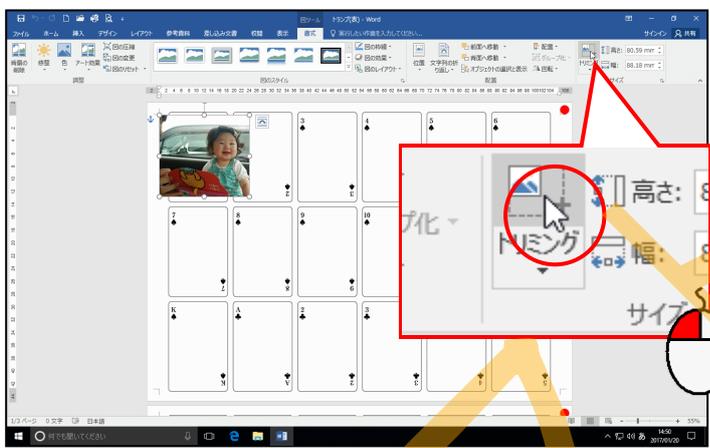
- 画像にポイントするとマウスポインターが  になります。
- 挿入した画像の周りに  (サイズ変更ハンドル) が表示されていれば、画像が選択されています。

図ツールの [書式] タブにポイントし、クリックします。

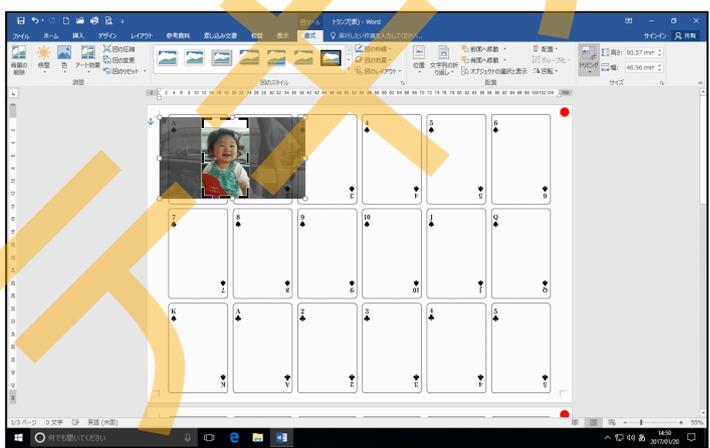


● [書式] タブが選択されている場合は、クリックする必要はありません。

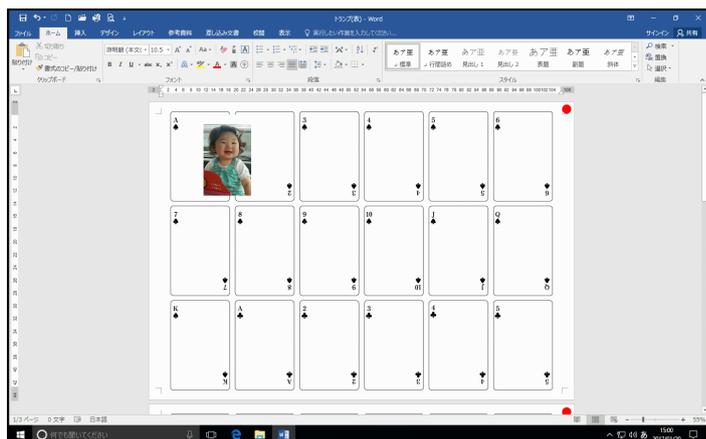
再度、 [トリミング] ボタンにポイントし、クリックします。



同様にして、左側もトリミングします。

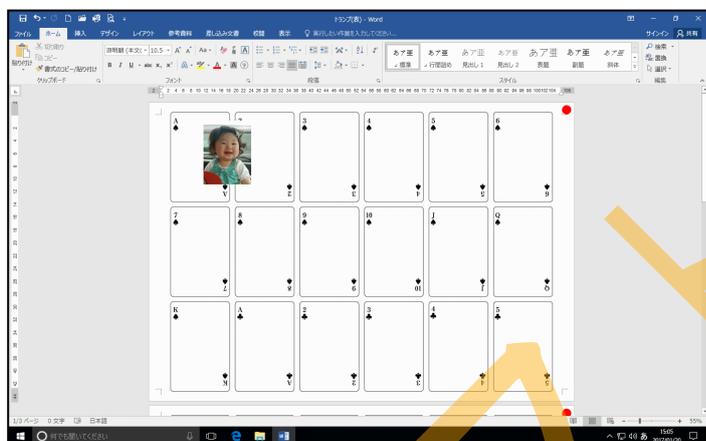


再度画像の外側でクリックして選択を解除します。

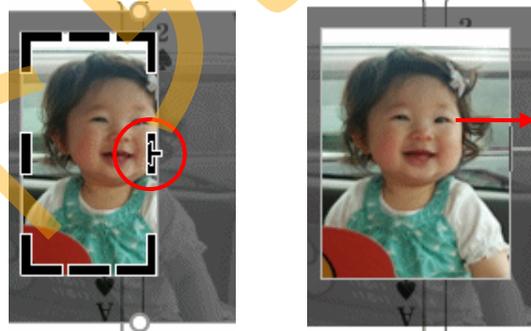


- トリミングを確定した後もう一度トリミングをやりなおしたい場合は、画像を選択して、再度 [トリミング] ボタンをクリックすると、写真の回りに「」、「」、「」、「」、「」、「」が表示されるので、ドラッグして調整します。

同様にして、上下もトリミングしましょう。



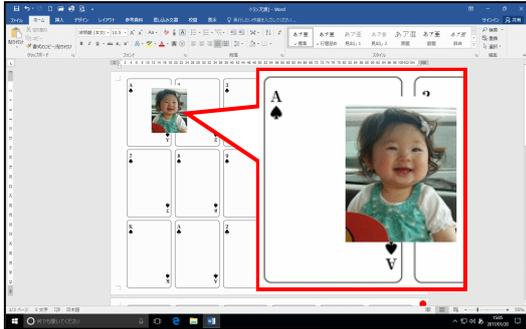
- トリミングしすぎた場合は、逆にグレーの方向にドラッグすると、トリミングする前の画像が表示されます。



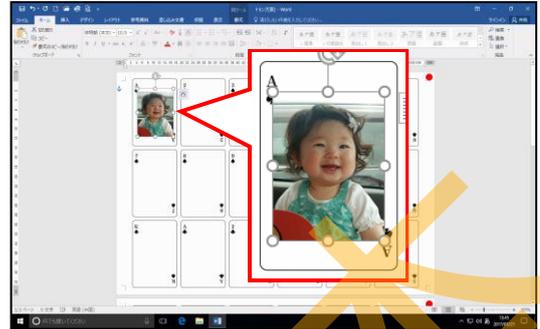
(5) 画像を移動する

◆挿入した画像を移動する方法をマスターしましょう。

操作前



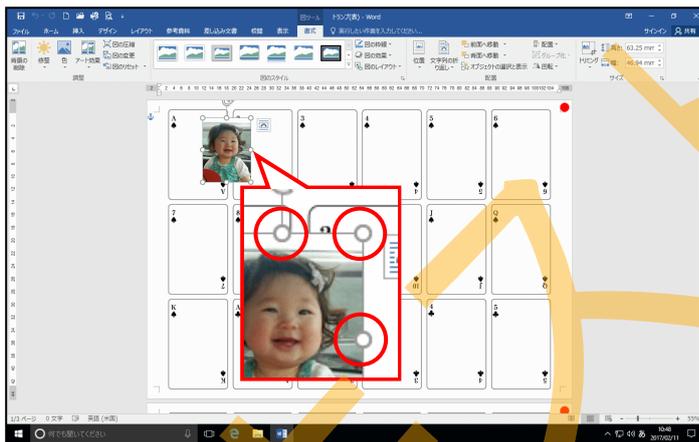
操作後



注意!

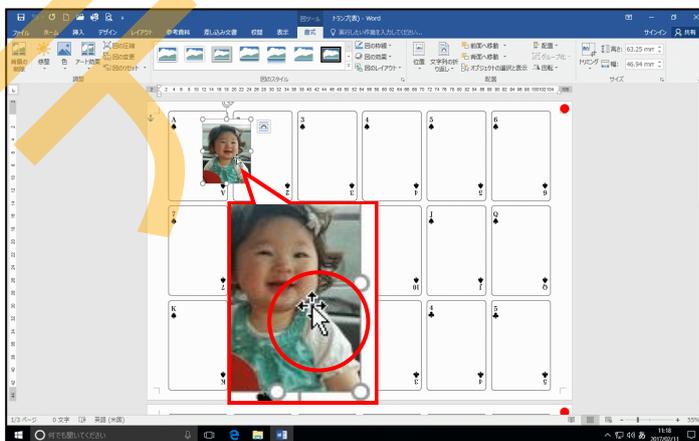
操作は下からです！

挿入した画像を選択します。



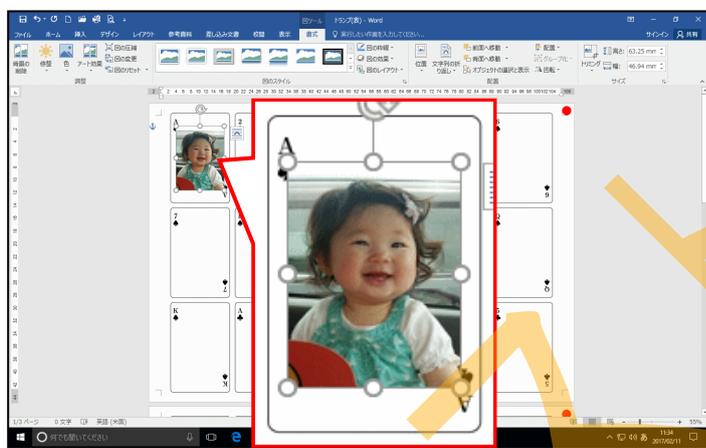
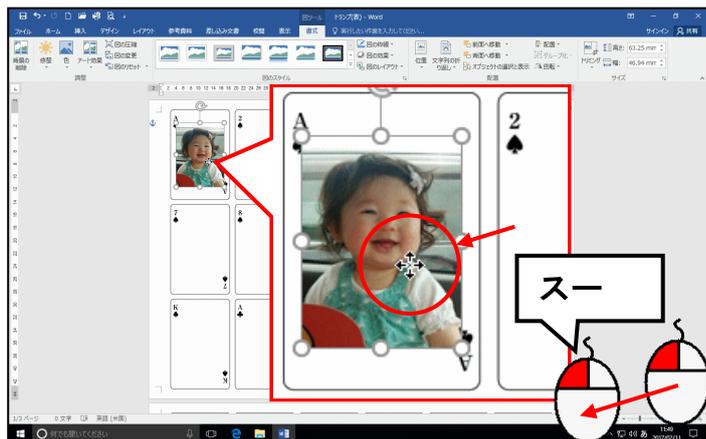
●○が表示されていれば、挿入した画像が選択されています。

挿入した画像にポイントします。



●画像にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

そのまま「♠のA」の枠内に画像が収まるように画像を移動します。

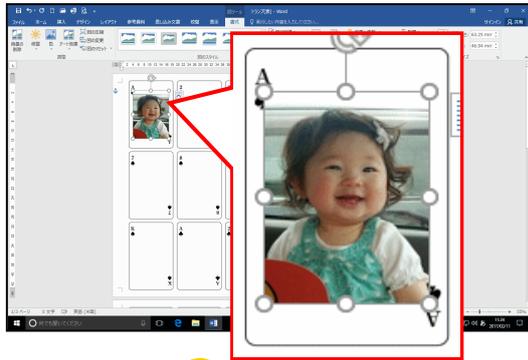


● マウスから指を離すと、画像の位置が確定します。

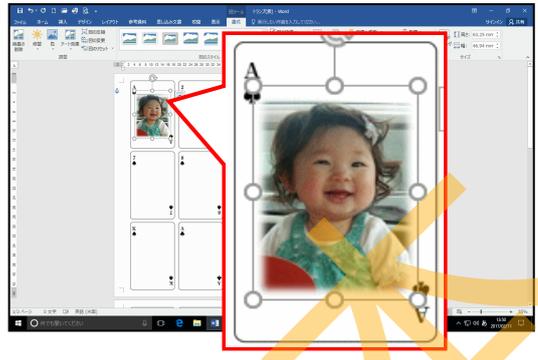
(6) 画像にスタイルを適用する

◆画像にスタイルを設定する方法をマスターしましょう。

操作前



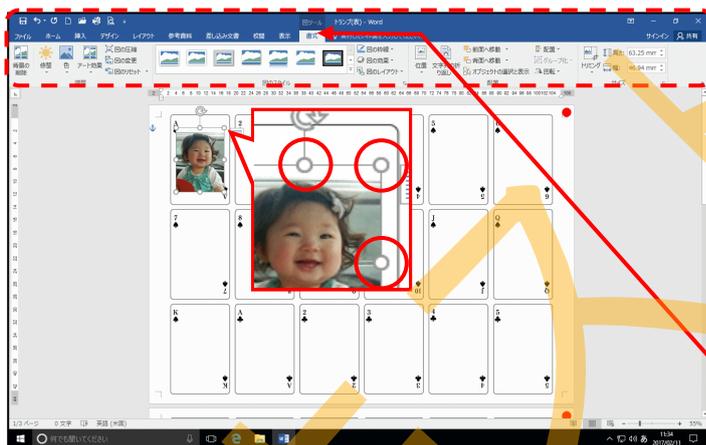
操作後



注意!

操作は下からです!

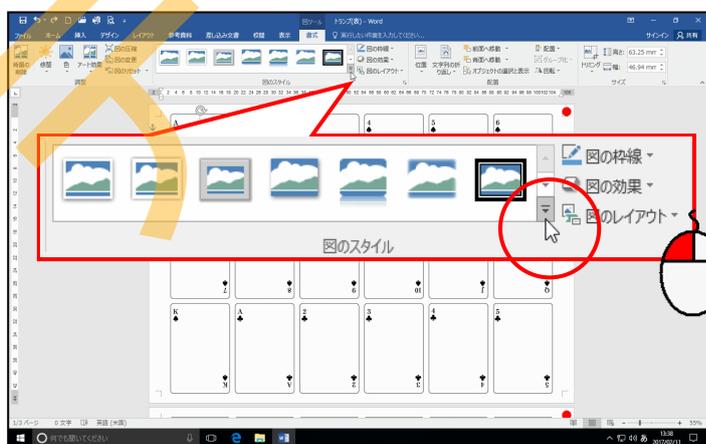
挿入した画像が選択されていること、[書式]タブが選択されていることを確認します。



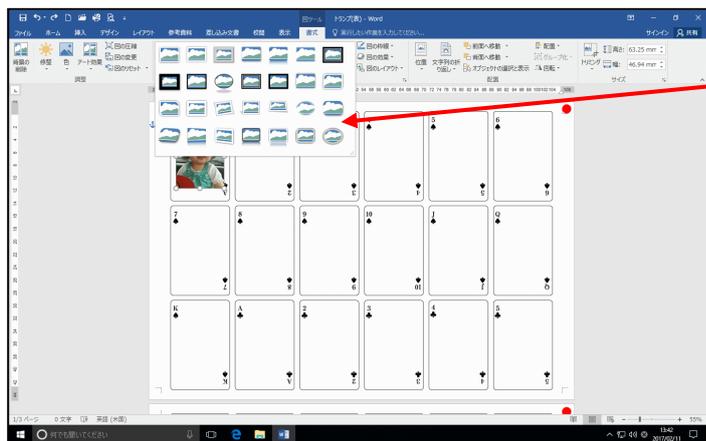
注意!

-  が表示されていれば、挿入した画像が選択されています。表示されていなければ、挿入した画像にポイントし、マウスポインターが  になったところでクリックします。
- [書式] タブが選択されていない場合は、[書式] タブをクリックしておきましょう。

[図のスタイル]グループにある [その他] ボタンにポイントし、クリックします。

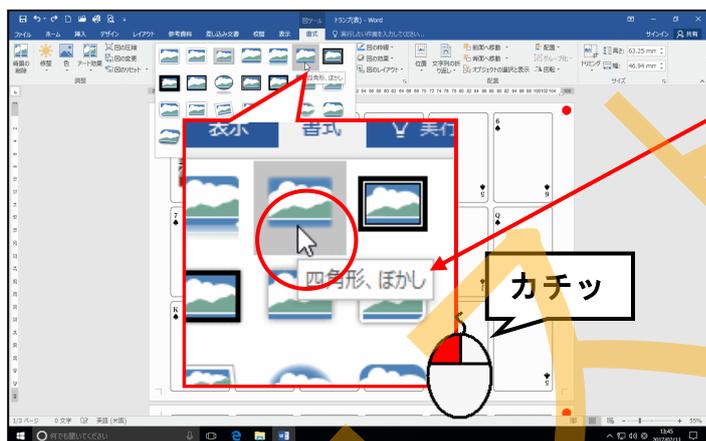


カチッ

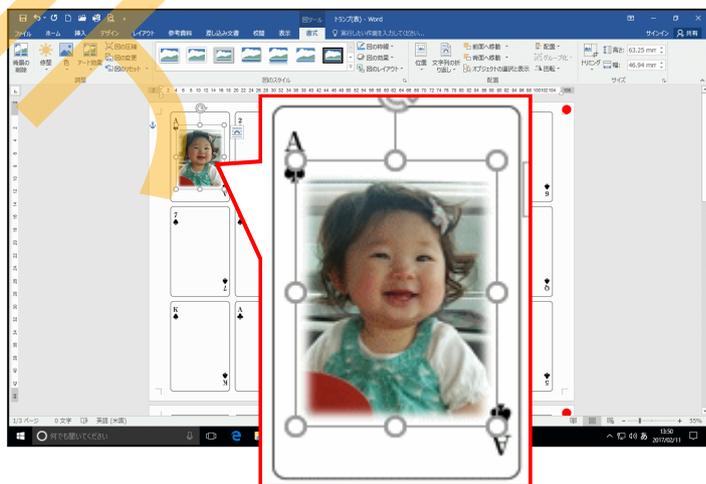


- [その他] ボタンをクリックすると、左のようにスタイルの一覧が表示されます。

表示された一覧の中から「四角形、ぼかし」にポイントし、クリックします。



- 目的のスタイルにポイントすると、スタイルの名前がポップヒントとして表示されます。



- [四角形、ぼかし] をクリックすると、左のようにスタイルが設定されます。
- 画像が枠内のマークに重なっていたり、画像が小さくなってしまった場合は、画像の大きさを調整しましょう。

これまでの操作を使って、「♠の2」～「♠のK」の枠にも画像を挿入しましょう。



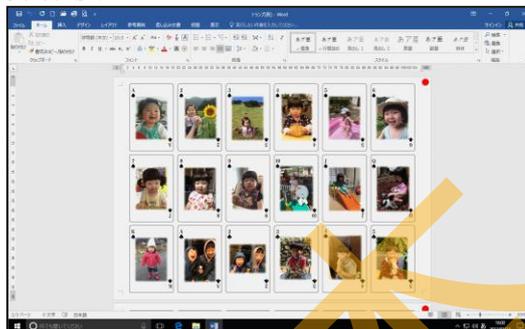
(7) 別フォルダーの画像を挿入する

◆別フォルダーの画像を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



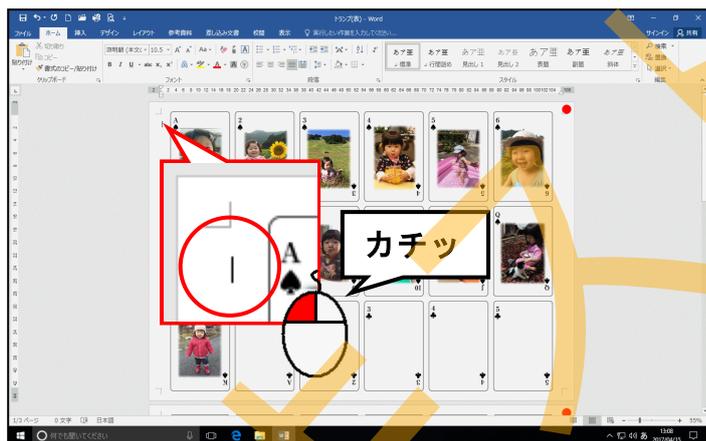
操作後



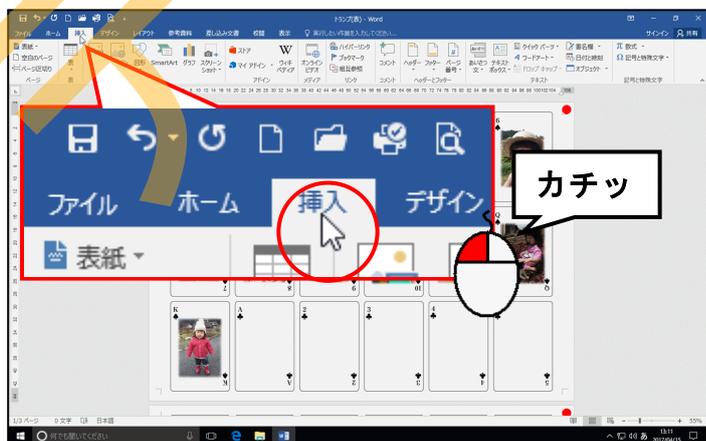
注意!

操作は下からです!

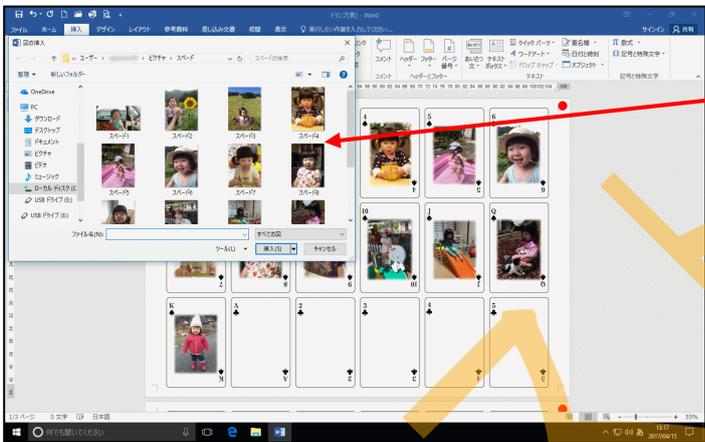
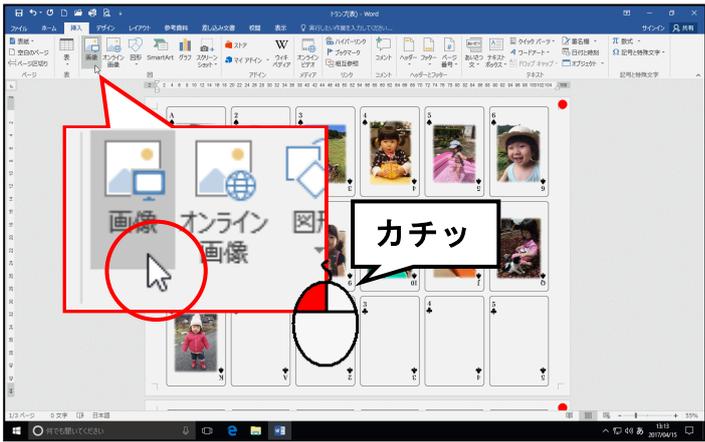
ページ左上にカーソルを移動します。



[挿入] タブにポイントし、クリックします。

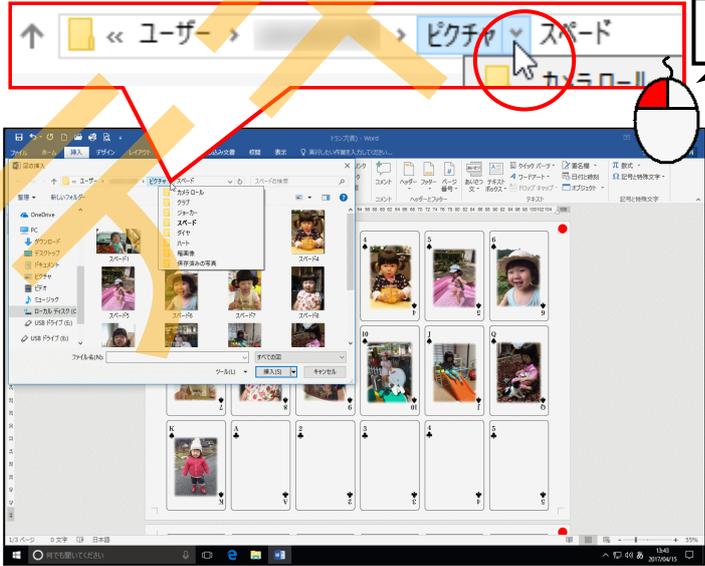


[図] グループにある [画像] ボタンにポイントし、クリックします。



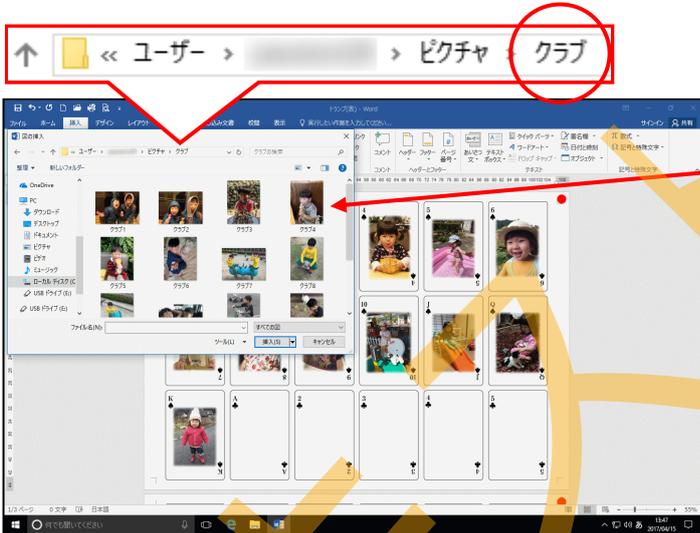
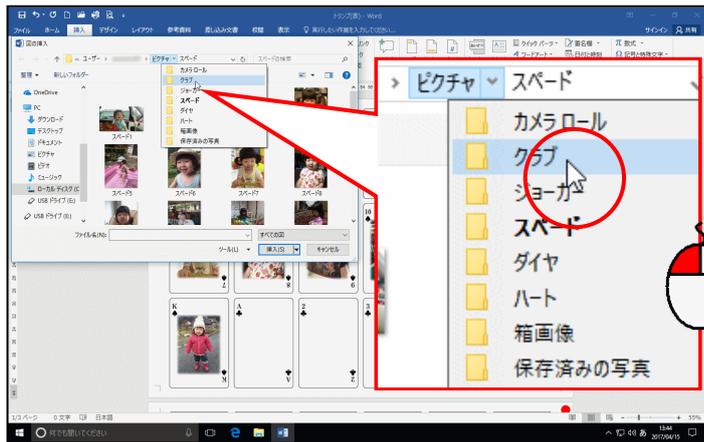
● [画像] ボタンをクリックすると、左のように挿入する画像のある場所を指定するための [図の挿入] ダイアログボックスが表示されます。

[図の挿入] ダイアログボックスの [ファイルの場所] ボックスの「ピクチャ」の右にある > にポイントし、クリックします。



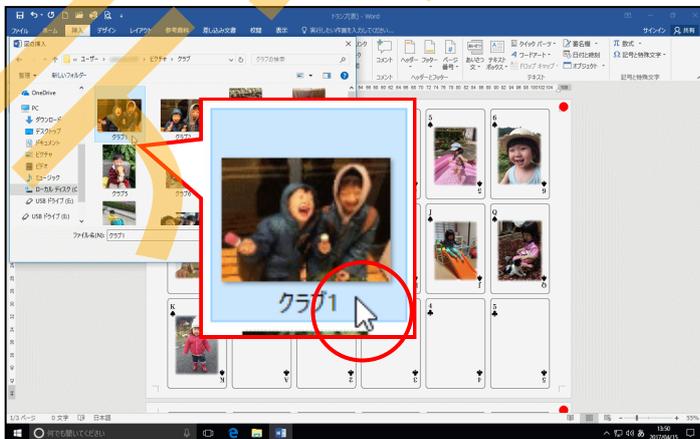
● すでに「ピクチャ」が表示されている方は、「クラブ」フォルダーを開いてP34の3段目から操作してください。

表示された一覧の中から「クラブ」にポイントし、クリックします。

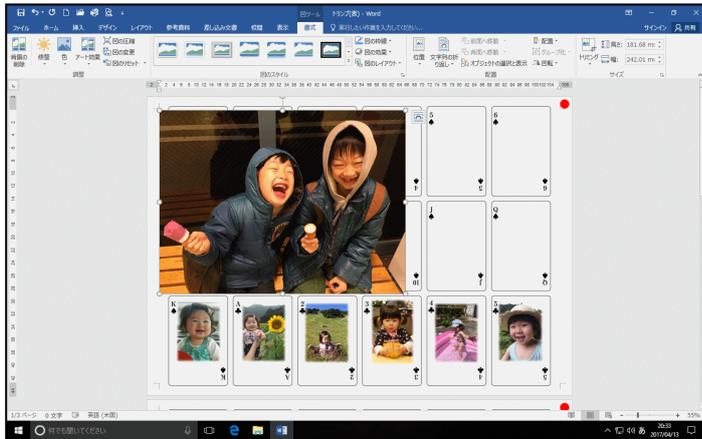


- 「スピード」フォルダーから「クラブ」フォルダーに切替わりました。

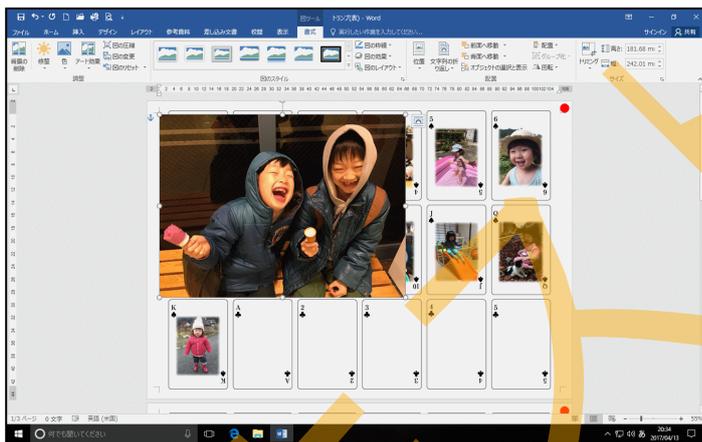
「クラブ」フォルダーの表示された一覧から、「クラブ1」の画像を挿入します。



- 画像を選択し、[挿入(S)] ボタンをクリックして画像を挿入しましょう。

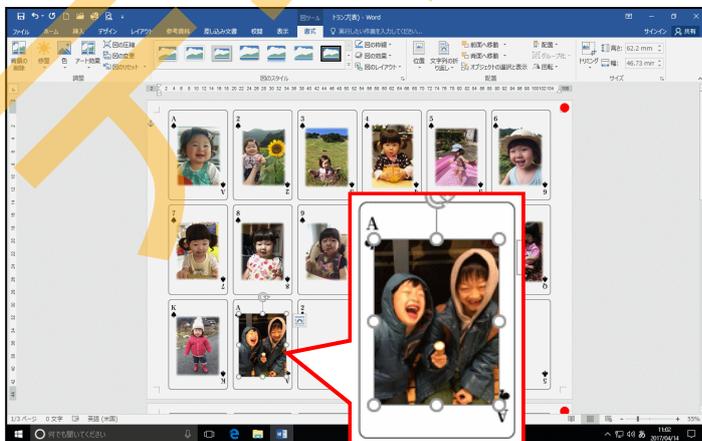


画像の文字列の折り返しを「前面」にします。



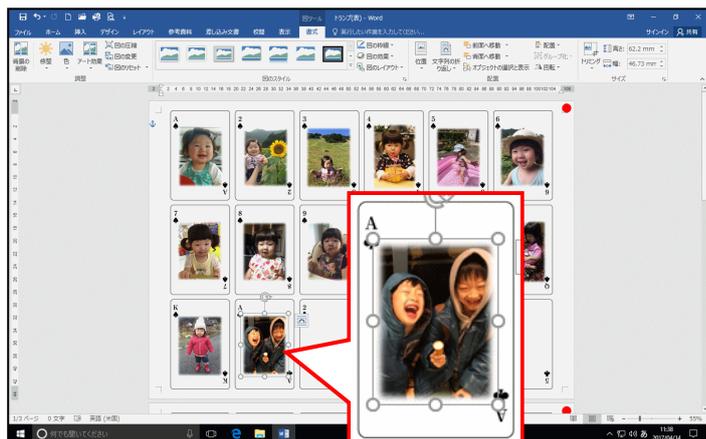
- 文字列の折り返しを設定する方法を忘れた方は、P17 (2) 文字列の折り返しを設定するを参照してください。

画像を「♠の1」の枠に移動し、枠内に収まるように大きさを調整します。



- 画像を移動する方法を忘れた方は、P27 (5) 画像を移動するを参照してください。
- 画像の大きさを変更する方法を忘れた方は、P20 (3) 画像の大きさを変更するを参照してください。
- 画像をトリミングする方法を忘れた方は、P22 (4) 画像をトリミングするを参照してください。

画像に「四角形、ぼかし」のスタイルを設定します。



- 画像にスタイルを設定する方法を忘れた方は、P29 (6) 画像にスタイルを適用するを参照してください。

これまでの操作を使って、「♣の2」～「♣の5」の枠にも画像を挿入しましょう。



5. ガイド枠を消す

画像の位置が定まったところで、ガイド枠を消しましょう。

◆ガイド枠を消す方法をマスターしましょう。

操作前



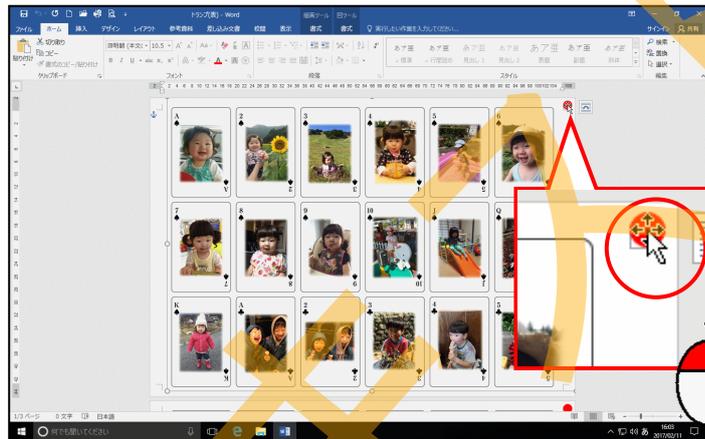
操作後



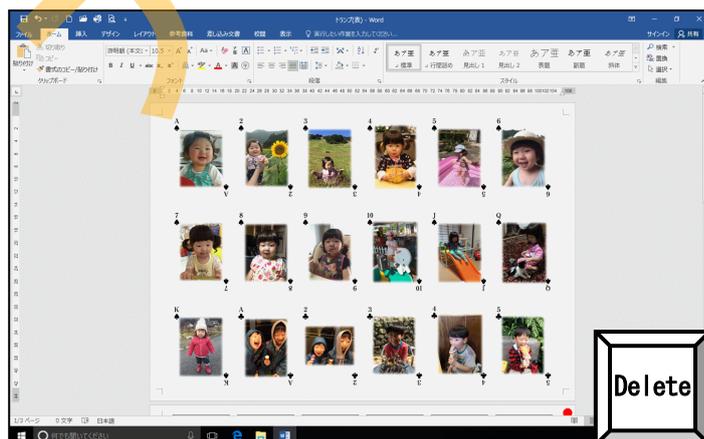
注意!

操作は下からです!

右上にある ● にポイントし、クリックします。



[Delete] キーを押します。

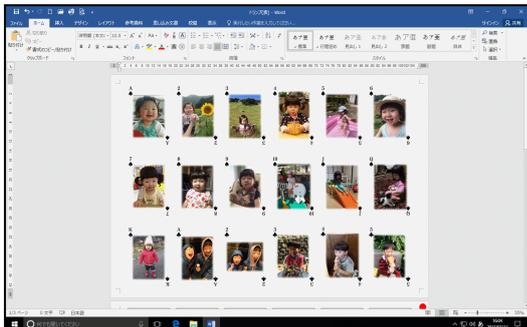


● [Delete] キーを押すと、ガイド枠が消えました。

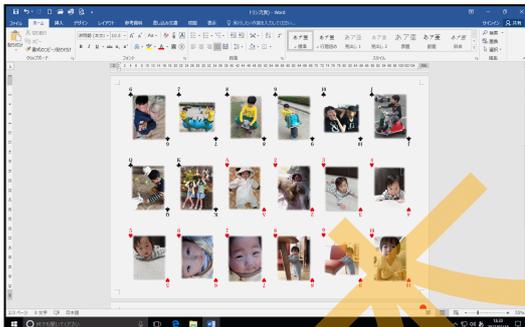
6. 2 ページ目以降の作成

◆2 ページ以降の作成方法をマスターしましょう。

操作前



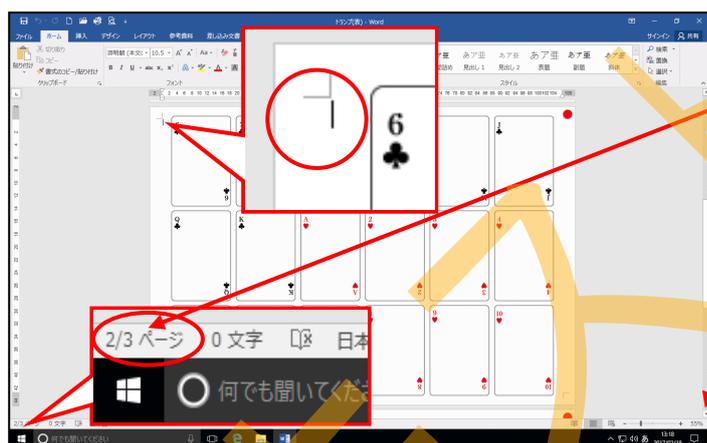
操作後



注意!

操作は下からです!

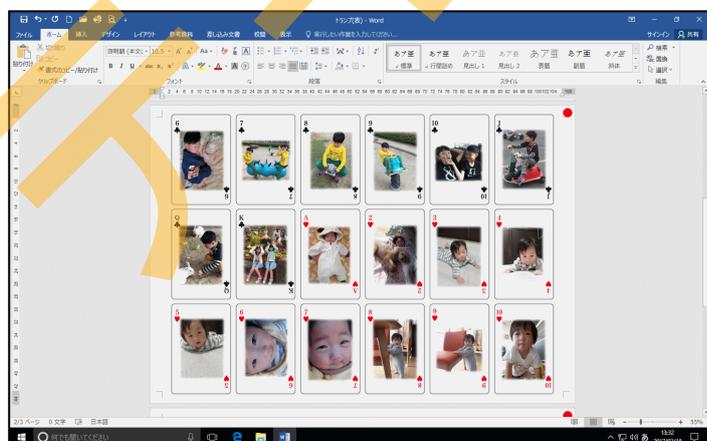
画面をスクロールし、2 ページ目の先頭にカーソルを移動します。



● ページ番号が「2/3 ページ」になっていることを確認しましょう。

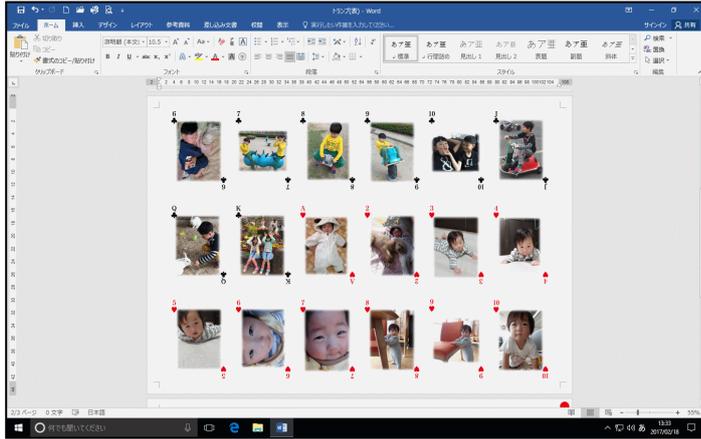
●  をクリックすれば、下へスクロールできます。

「♣の6」～「♥の10」の枠に画像を挿入しましょう。



● 画像の挿入の仕方を忘れた方は、P13 (1) 画像を挿入する P32 (7) 別フォルダーの画像を挿入するを参照してください。

ガイド枠を消しましょう。



- ガイド枠の消し方を忘れた方は、P37 5. ガイド枠を消すを参照してください。

これまでの操作を繰り返し、3 ページ目に画像を挿入して、ガイド枠も消しましょう。

【完成例】



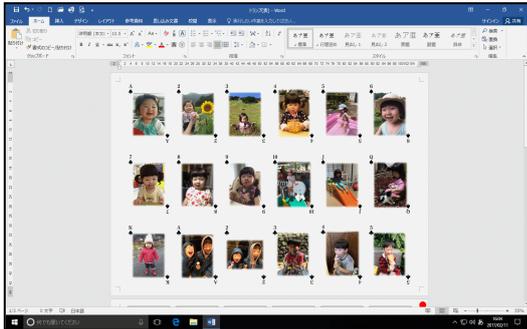
- 今回テキストでは、「JOKER」の枠にはイラストを使用しています。
- 「JOKER」の枠に挿入したい画像がある方は、画像を挿入して作成してください。

すべてのページに画像が挿入できれば、画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリックして、上書き保存をしておきましょう。

7. PDF 形式で保存する

◆PDF 形式で保存する方法をマスターしましょう。

操作前



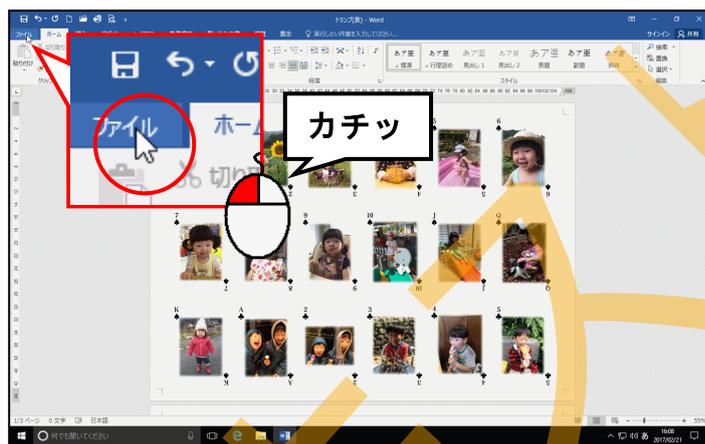
操作後



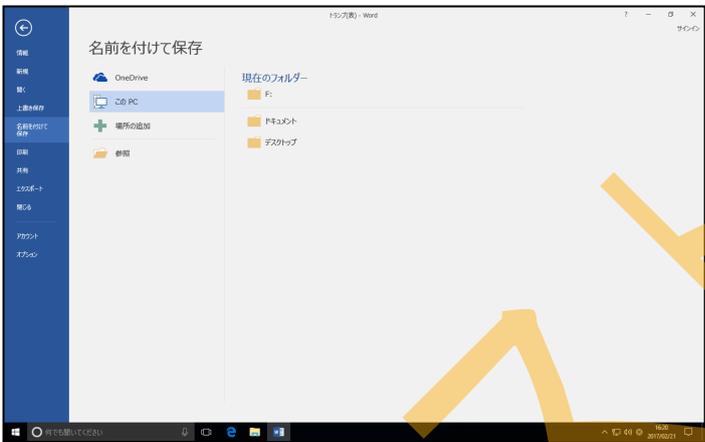
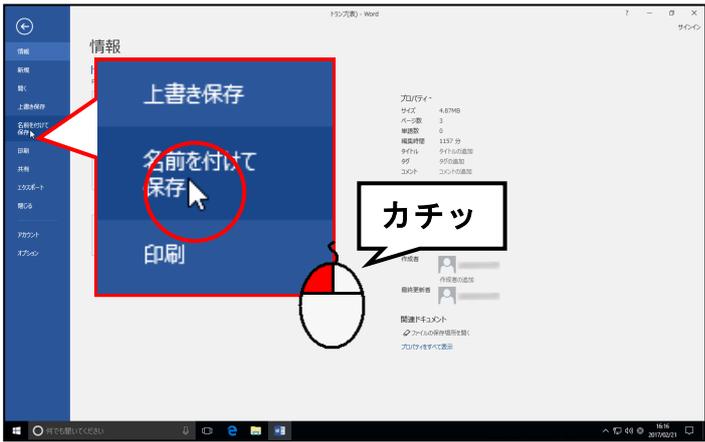
注意!

操作は下からです!

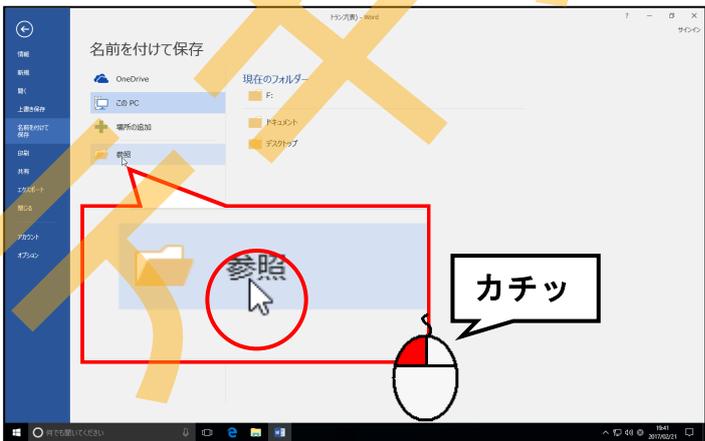
画面左上にある [ファイル] タブにポイントし、クリックします。

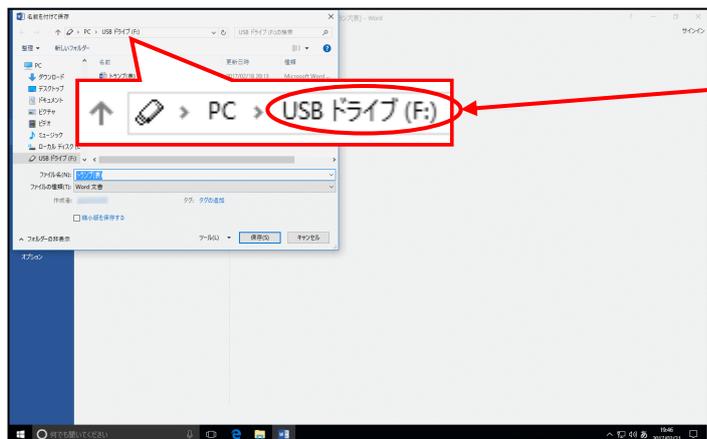


[名前を付けて保存] にポイントし、クリックします。



「参照」にポイントし、クリックします。





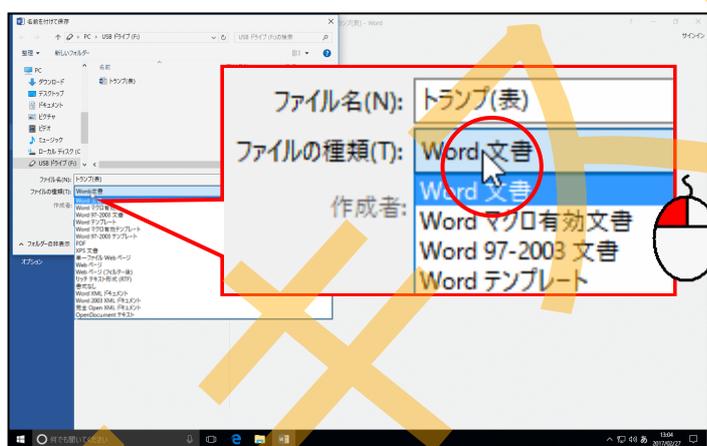
- 「保存先」ボックスに [USB ドライブ (F:)] が表示されていることを確認しましょう。表示されていない方は、[保存先]ボックスに [USB ドライブ (F:)] を表示させましょう。

注意!

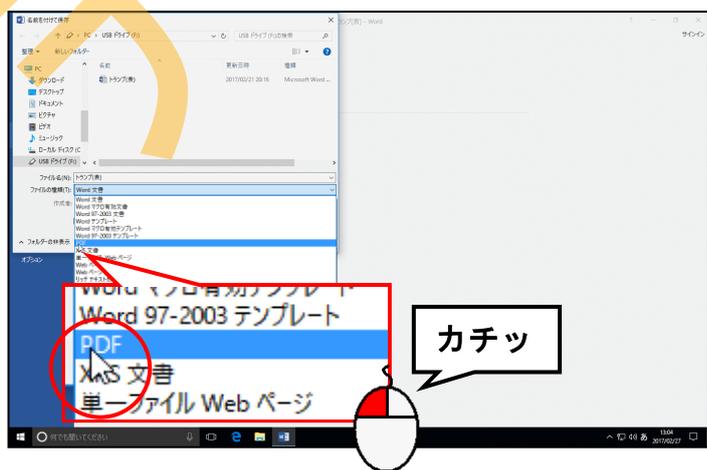
- お使いのパソコンによって、USB ドライブの後ろが「(F:)」とは限りません。

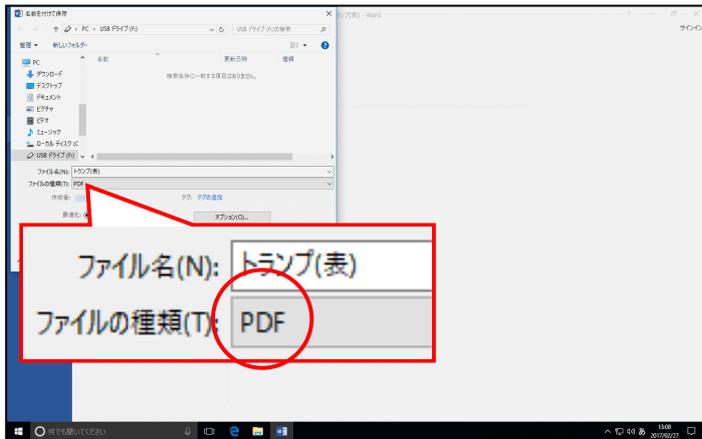


[ファイルの種類(T):] の右側にある「Word 文書」にポイントし、クリックします。



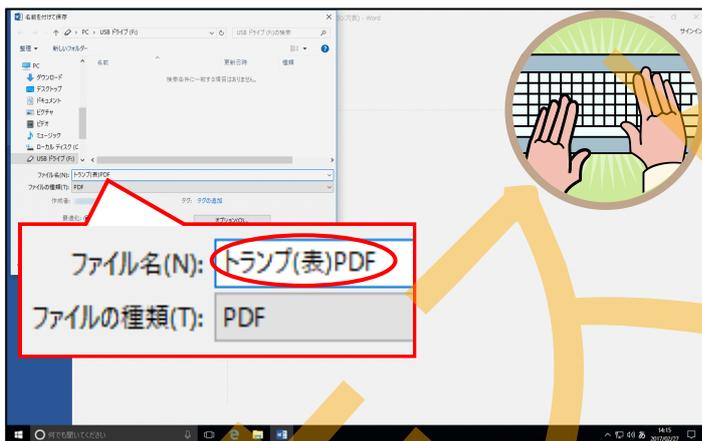
表示された一覧から「PDF」にポイントし、クリックします。





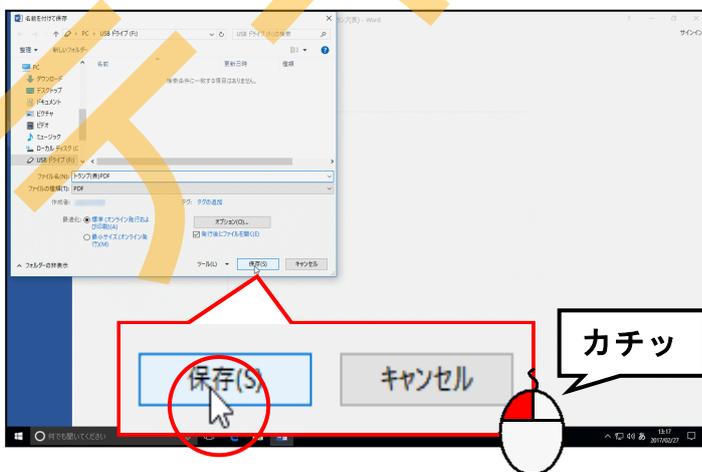
- 「PDF」をクリックすると【ファイルの種類(T):】ボックスが、「PDF」に変わります。

【ファイル名(N):】ボックスを「トランプ(表)PDF」に変更して文字を確定します。



- 【ファイル名(N):】ボックスに表示されている「トランプ(表)」を削除して、「トランプ(表)PDF」を入力しましょう。

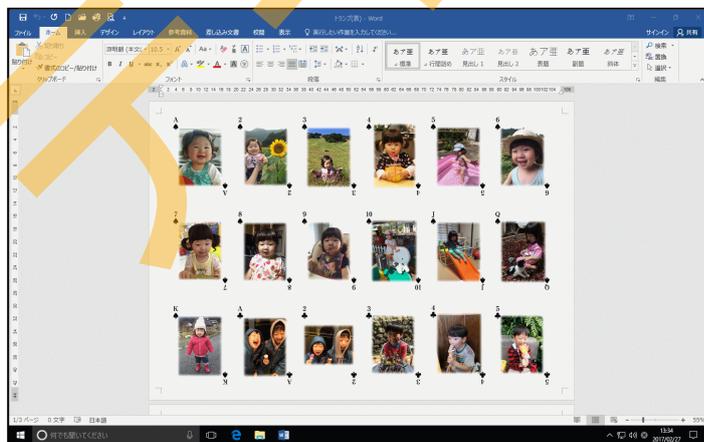
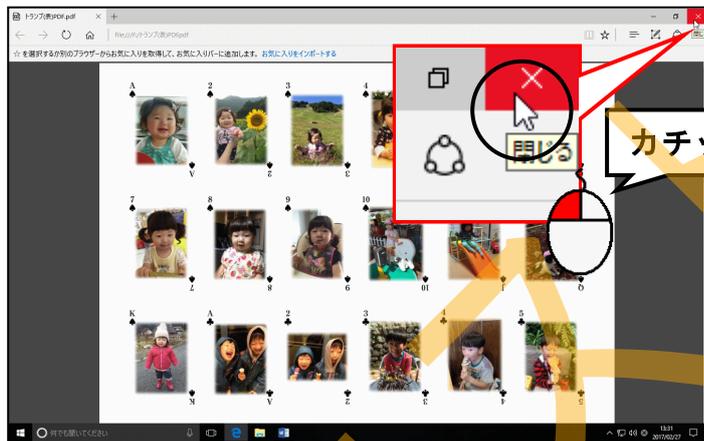
【保存(S)】ボタンにポイントし、クリックします。





- 保存処理中は、マウスポインターが  の状態になっていますが、少し待つと通常の状態に戻ります。
(これで USB メモリーに保存完了です。)

「トランプ(表)PDF」ウィンドウの × [閉じる] ボタンにポイントし、クリックします。



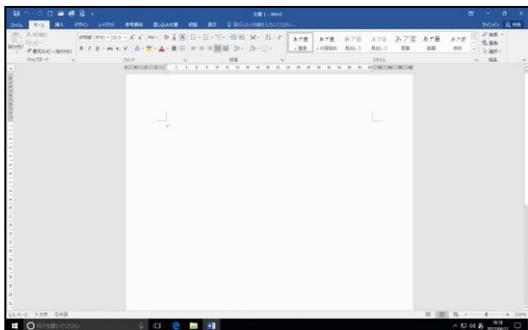
ワードの画面も閉じておきましょう。

8. トランプ(裏)の作成

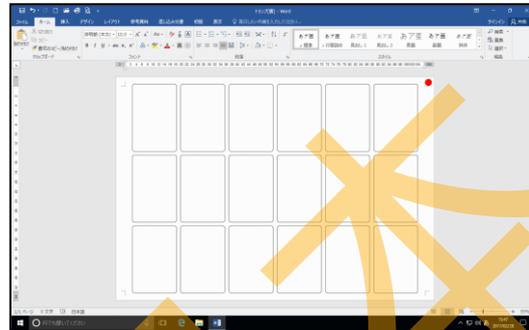
(1) トランプ(裏)の作成準備をする

◆トランプ(裏)の作成準備をマスターしましょう。

操作前



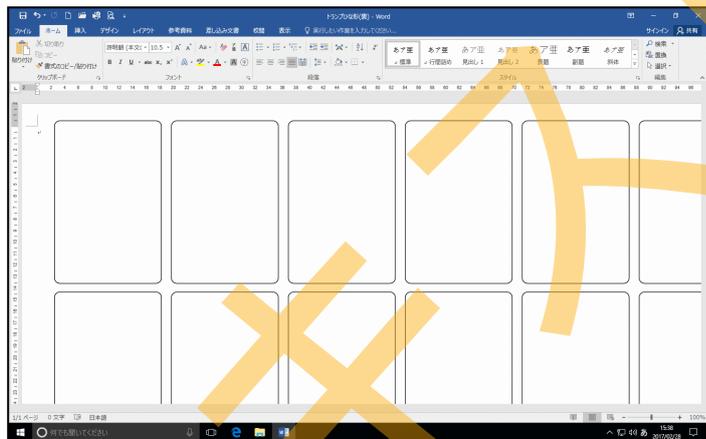
操作後



注意!

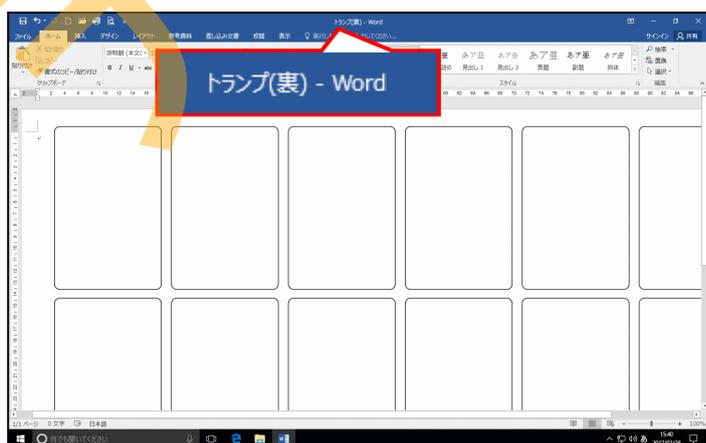
操作は下からです！

ワード画面を開き [ドキュメント] にある「トランプひな形」フォルダーから「トランプひな形(裏)」を開きます。



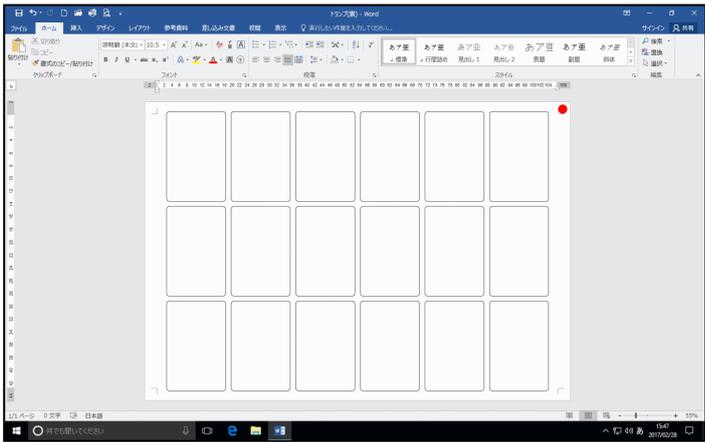
- [ドキュメント] からひな形を開く方法を忘れた方は、P2 1. トランプのひな形(表)を開くを参照してください。

「トランプ(裏)」に名前を変更して USB メモリーに保存します。

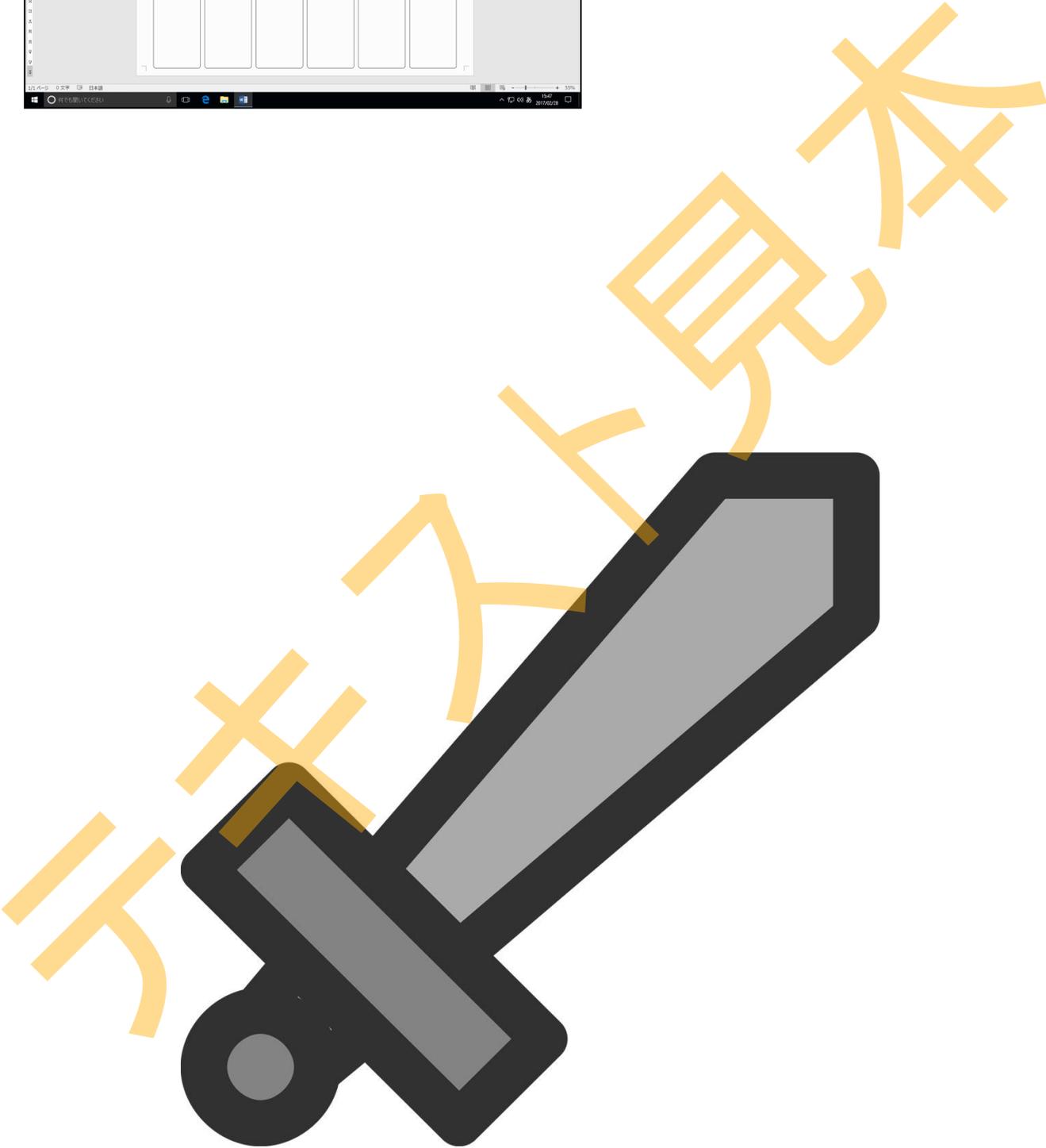


- 名前を変更して USB メモリーに保存する方法を忘れた方は、P6 2. トランプのひな形(表)を USB メモリーに保存するを参照してください。

ページ全体が表示されるように、表示倍率を変更します。



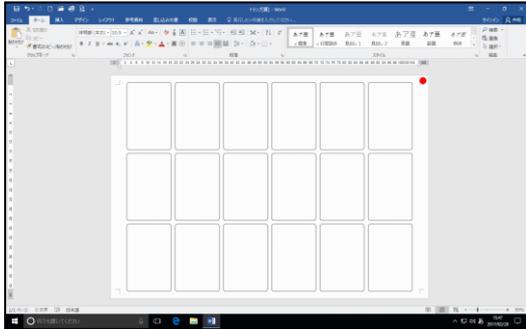
●画面の表示倍率を変更する方法を忘れた方は、
P11 3. 画面の表示倍率を変更するを参照してください。



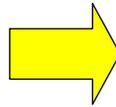
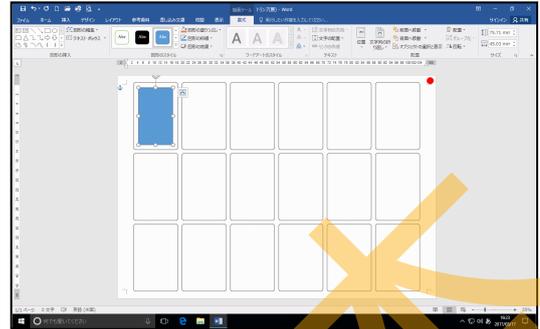
(2) 図形の挿入

◆図形を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



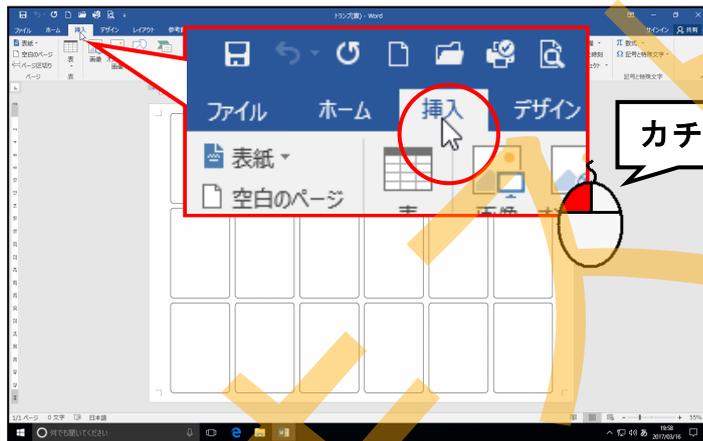
操作後



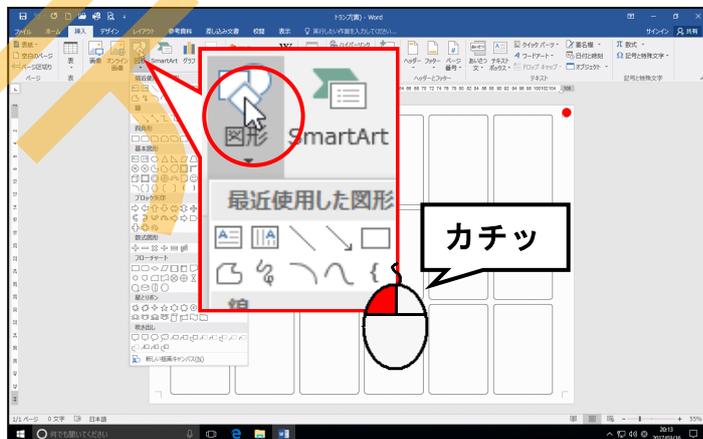
注意!

操作は下からです！

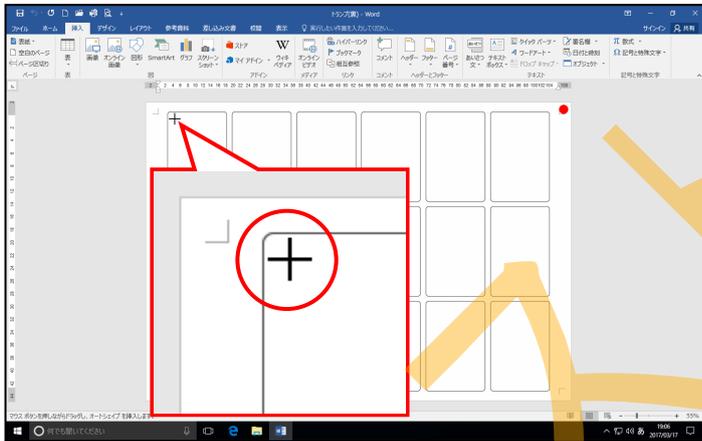
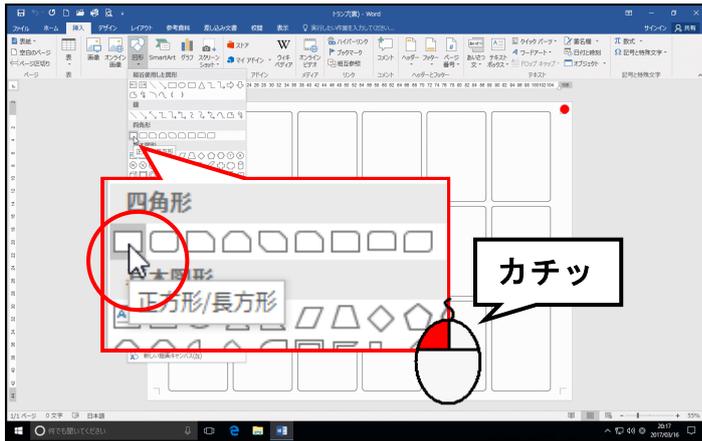
[挿入]タブにポイントし、クリックします。



[図] グループにある [図形] ボタンにポイントし、クリックします。

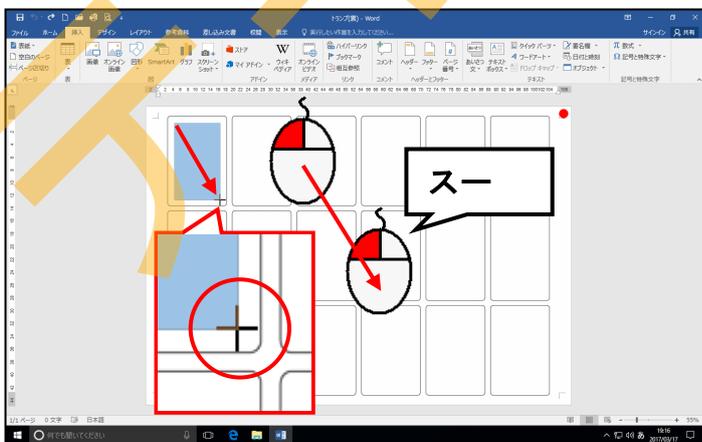


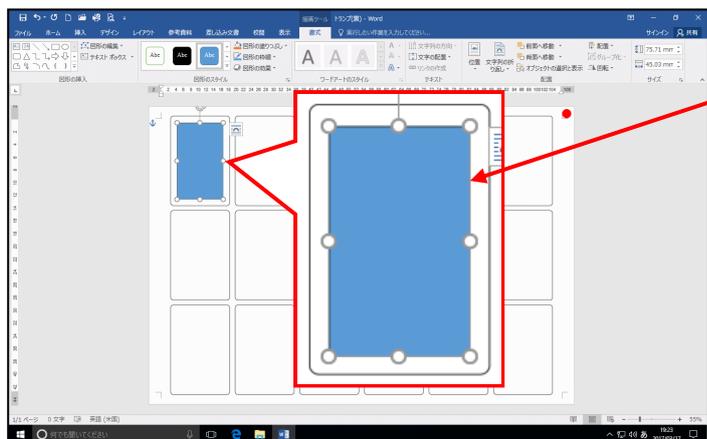
表示された図形一覧の [四角形] から □「正方形／長方形」にポイントし、クリックします。



- □「正方形／長方形」をクリックすると、マウスポインターが十の状態になります。

マウスポインターが 十 になっていることを確認し、下図を参考にトランプの枠の左端からトランプの右端に向かってドラッグします。





●トランプの枠に収まらなかった方は、左の図を参考に調整してください。

●画像の大きさを変更する方法を忘れた方は、P20 (3) 画像の大きさを変更するを参照してください。

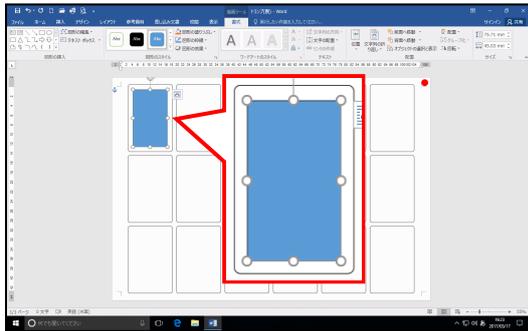
●画像を移動する方法を忘れた方は、P27 (5) 画像を移動するを参照してください。



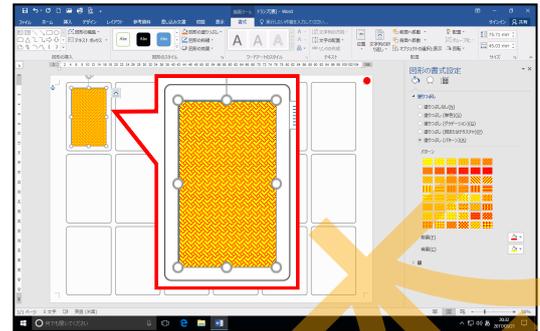
(3) 図形にパターンを設定する

◆図形にパターンを設定する方法をマスターしましょう。

操作前



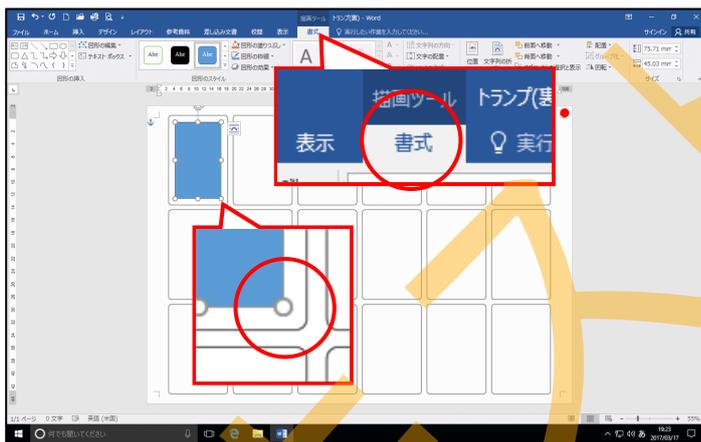
操作後



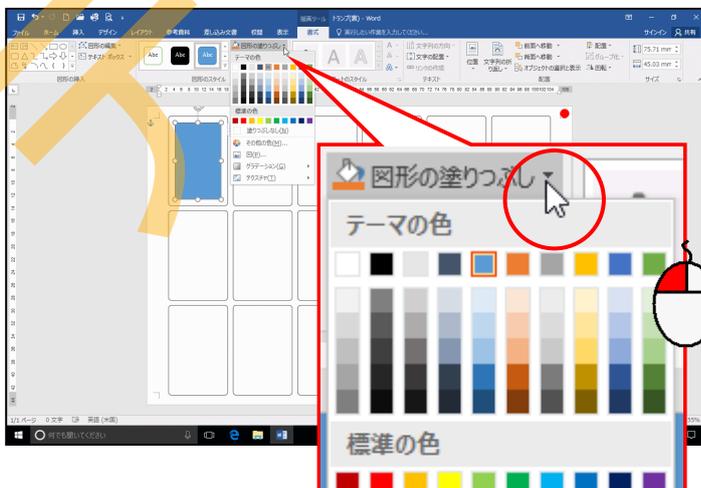
注意!

操作は下からです!

挿入した図形が選択されていること、[書式]タブが選択されていることを確認します。

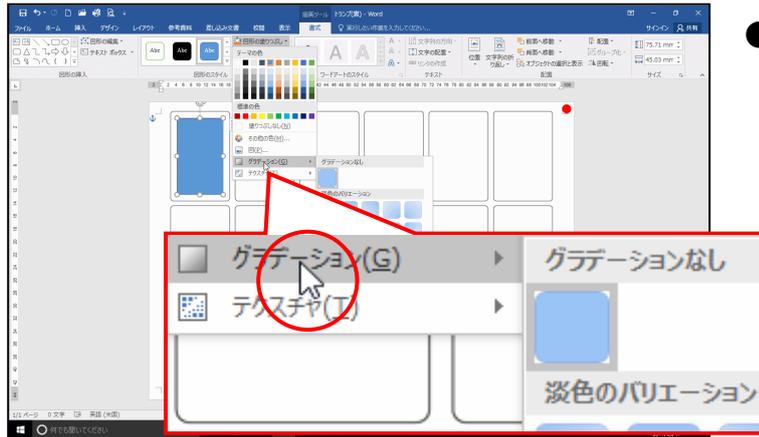


[図形のスタイル]グループにある  図形の塗りつぶし ▶ [図形の塗りつぶし] ボタンの 図形の塗りつぶし ▶ にポイントし、クリックします。



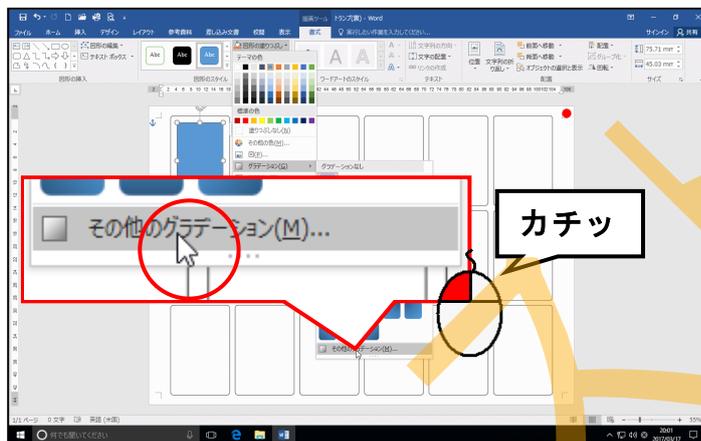
カチッ

表示された一覧から【グラデーション(G)】にポイントします。

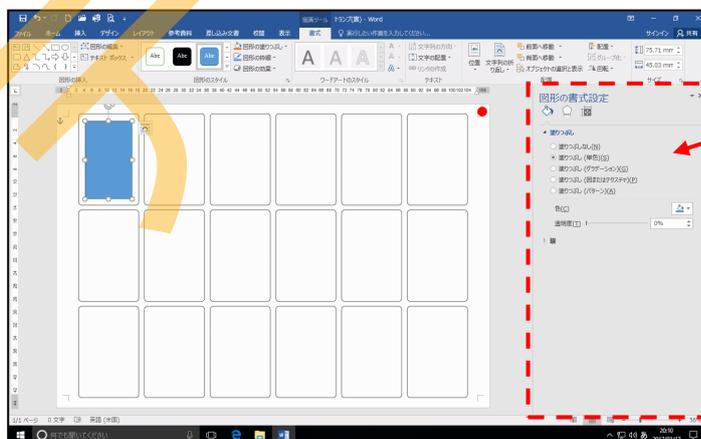
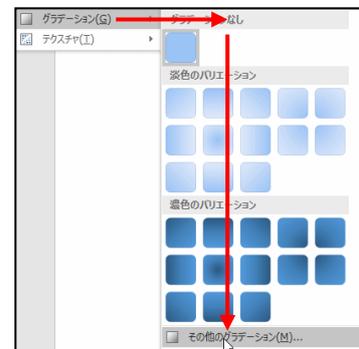


- 【グラデーション(G)】にポイントすると、右側にサブメニューが表示されます。

右側に表示されたサブメニューの一番下にある【その他のグラデーション(M)...】にポイントし、クリックします。

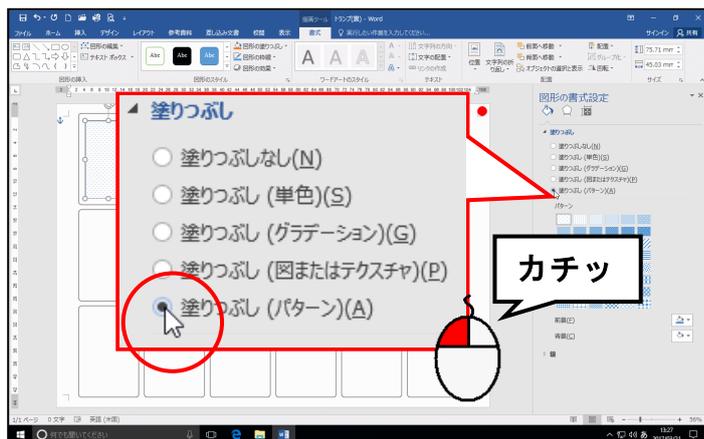


- 【その他のグラデーション(M)...】をクリックする際は、まず下記のように【グラデーション(G)】にポイントします。右側にメニューが表示されるので、そのまま真横にマウスポインターを移動しましょう。

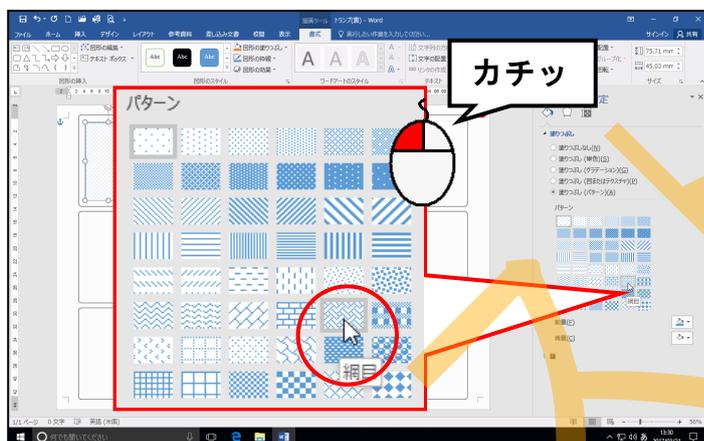


- 【その他のグラデーション(M)...】をクリックすると、左のように【図形の書式設定】ウィンドウが画面右に表示されます。

表示された [図形の書式設定] ウィンドウの「塗りつぶし」で [塗りつぶし (パターン) (A)] のチェックボックスにポイントし、クリックします。

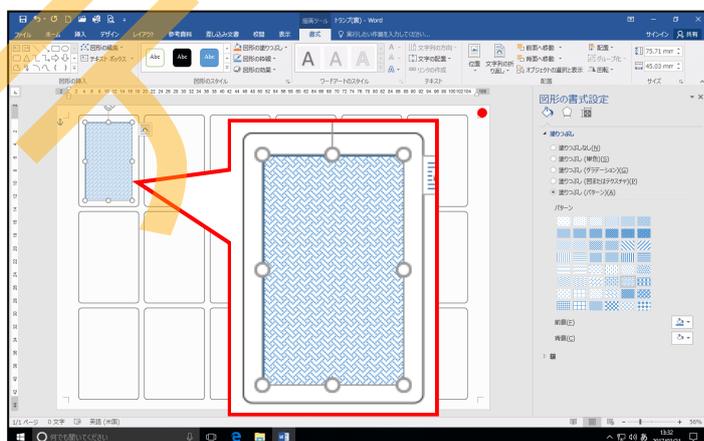


「パターン」の一覧から「網目」にポイントし、クリックします。

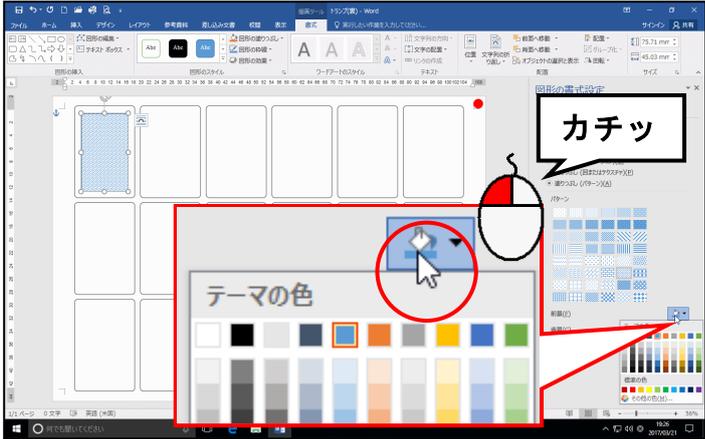


注意!

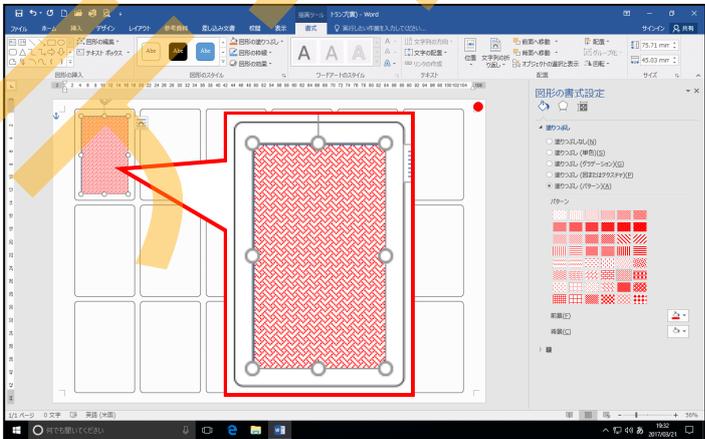
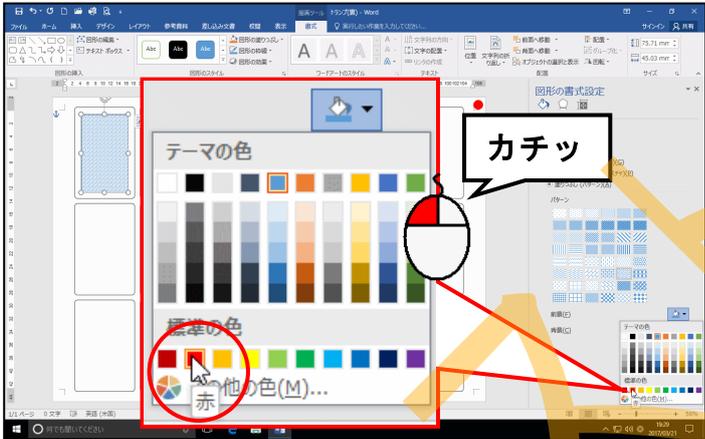
●印刷の際にパターンの種類によって、多少のズレが生じる場合がありますので、パターンをご使用の際は、細かい模様をお選びください。



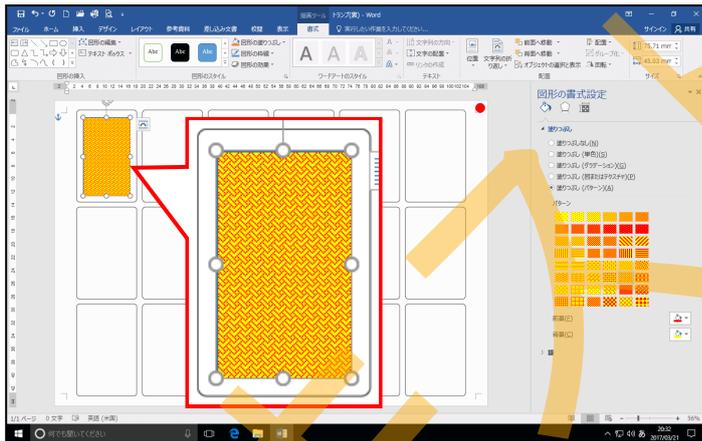
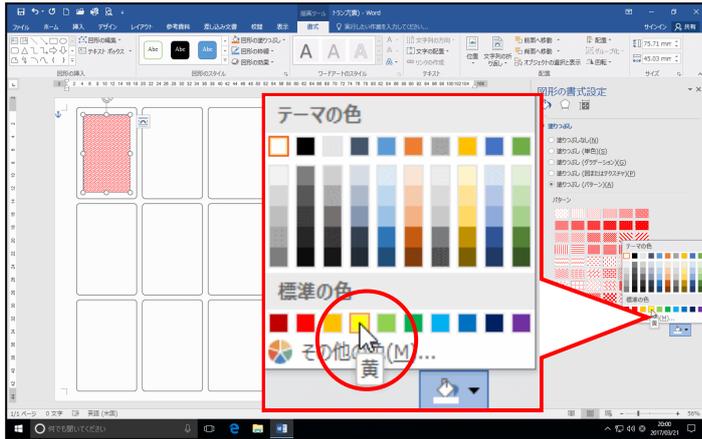
「前景(F)」ボックスの右にある [前景] ボタンにポイントし、クリックします。



表示された一覧から「赤」にポイントし、クリックします。



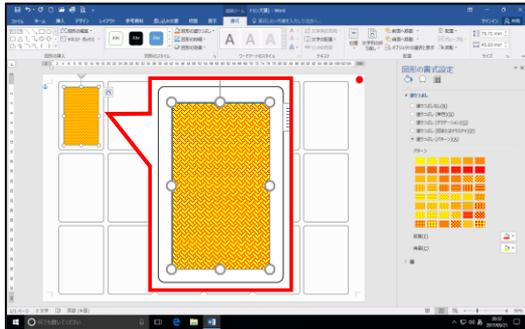
同様の手順で「背景(C)」ボックスの右にある [背景] ボタンで、背景の色を「黄」にします。



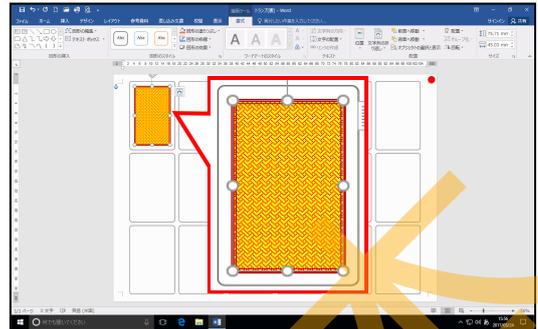
(4) 図形の枠線を変更する

◆ 図形の枠線を設定する方法をマスターしましょう。

操作前



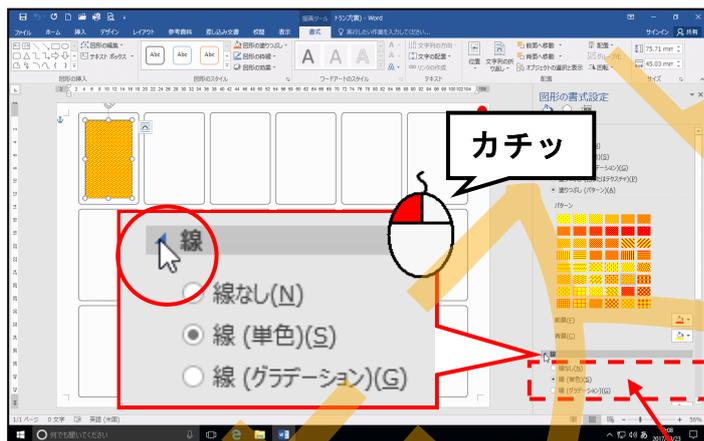
操作後



注意!

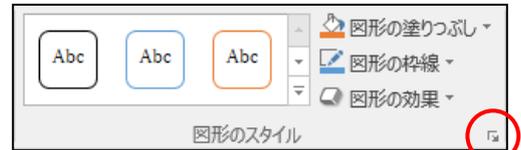
操作は下からです!

[図形の書式設定] ウィンドウの「線」にポイントし、クリックします。



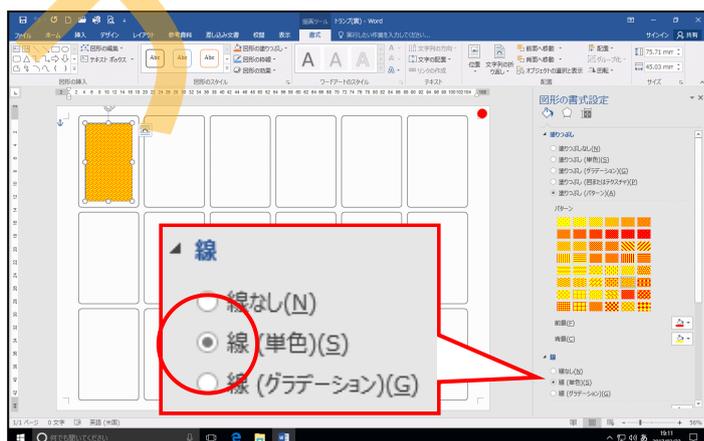
注意!

- [図形の書式設定] ウィンドウが表示されていない方は、挿入した図形を選択して、[図形のスタイル] グループの右下にある  をクリックして表示しておきましょう。



- [線] をクリックすると左の図のように、線の色や太さ、スタイルなどを設定する項目が表示されます。

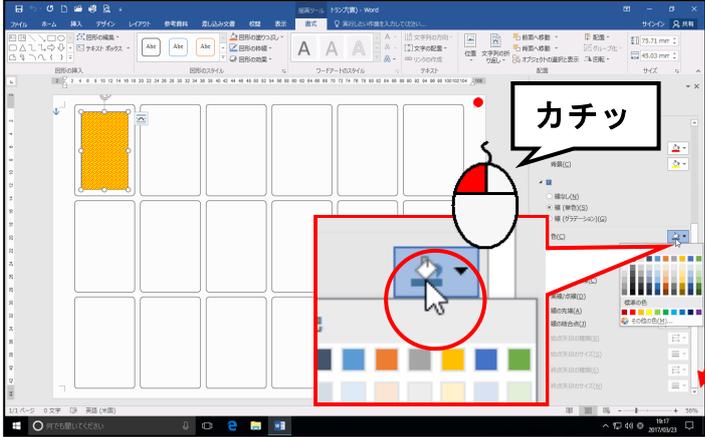
[線(単色)(S)] にチェックが入っていることを確認します。



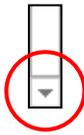
注意!

- [線(単色)(S)] にチェックが入っていない方は、[線(単色)(S)] をクリックしておきましょう。

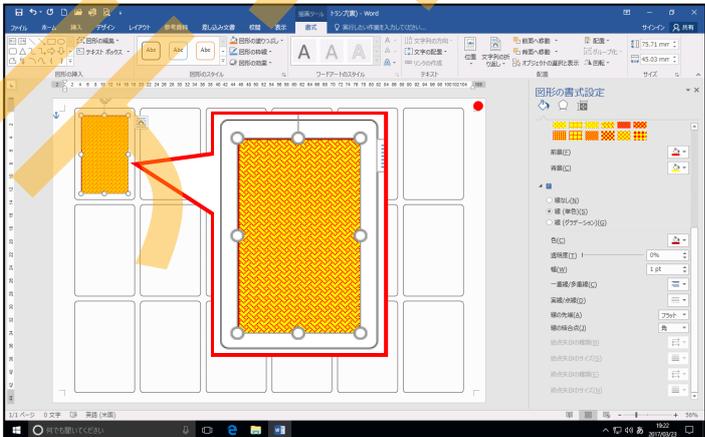
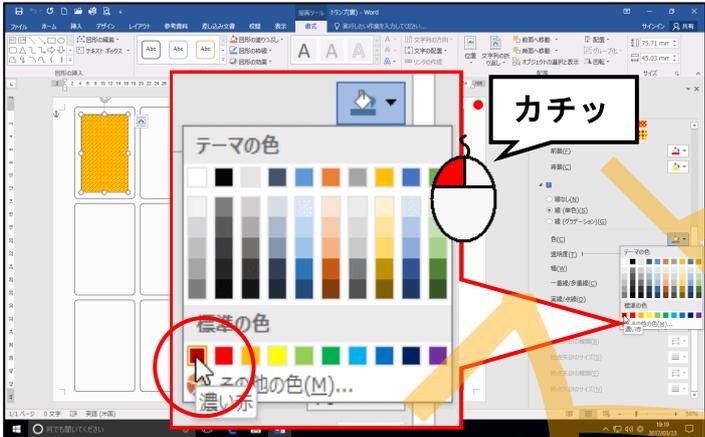
「色(C)」ボタンの右にある [輪郭の色] ボタンにポイントし、クリックします。



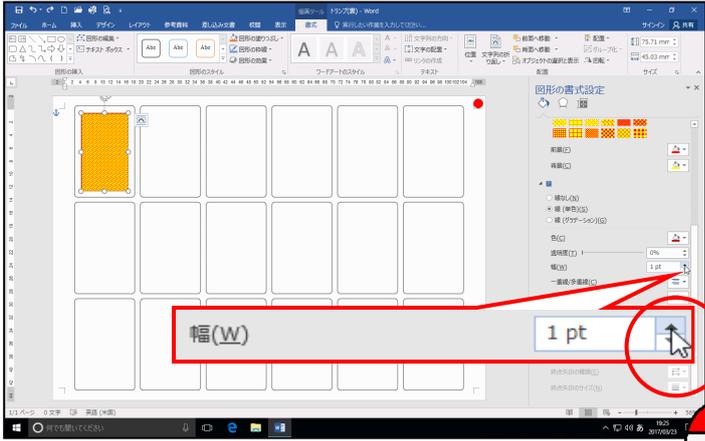
● 「色(C)」ボタンが表示されていない方は、[図形の書式設定] ウィンドウを下にスクロールさせて、[線]の項目の一覧を表示させておきましょう。



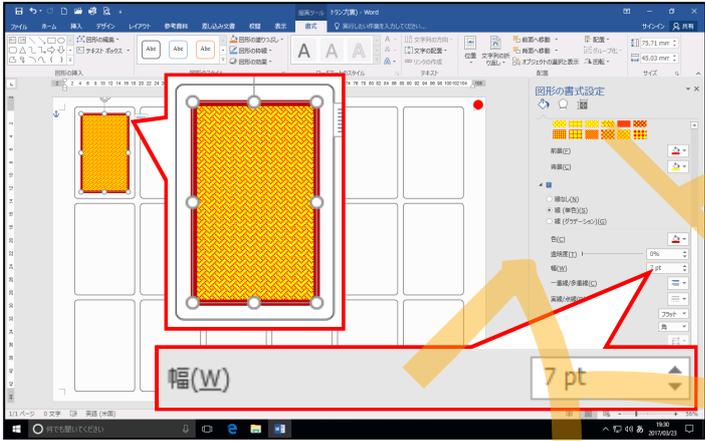
表示された色の一覧から「濃い赤」にポイントし、クリックします。



「幅(W)」ボックスの右にある ▲ にポイントし、「7pt」になるまでクリックします。

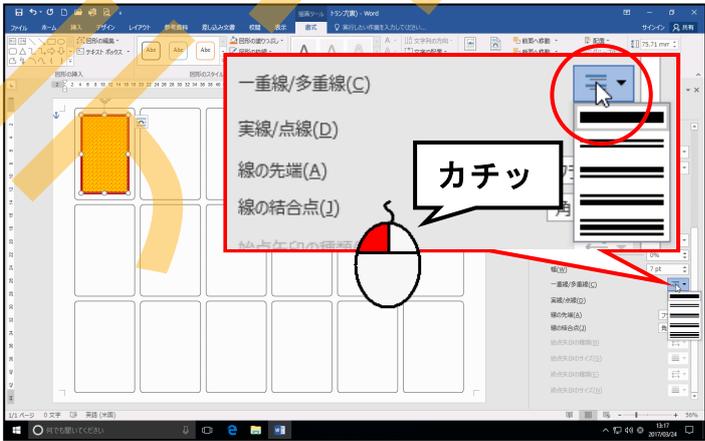


● ▲ をクリックすると、「0.25pt」ずつ線の太さ(幅)のポイント数が上がっていきます。



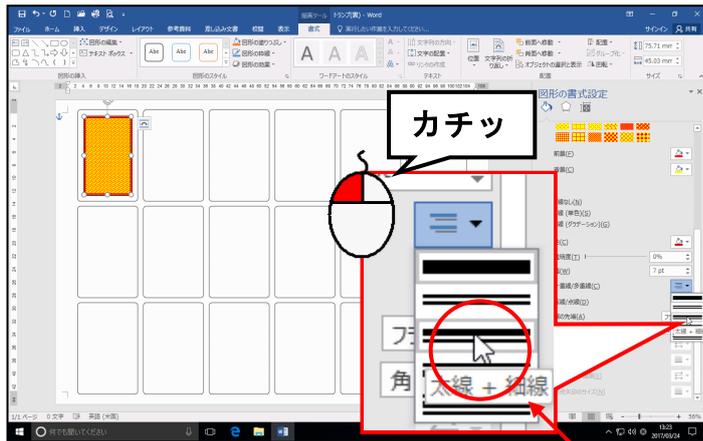
● 図形の枠線の太さが「7pt」になりました。

「一重線/多重線(C)」ボックスの右にある ≡ [一重線/多重線] ボタンにポイントし、クリックします。

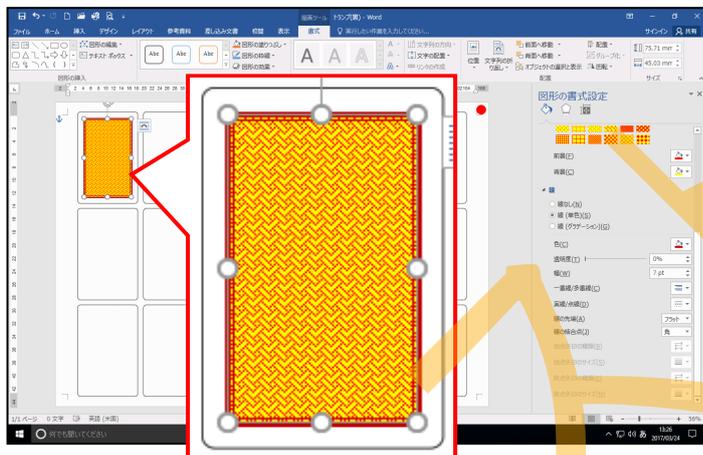


● ≡ [一重線/多重線] ボタンをクリックすると、枠線のスタイルの一覧が表示されます。

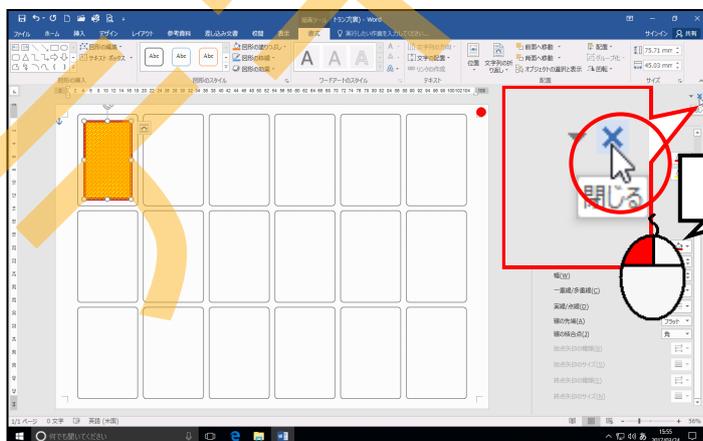
表示された線のスタイルの一覧から「太線+細線」にポイントし、クリックします。

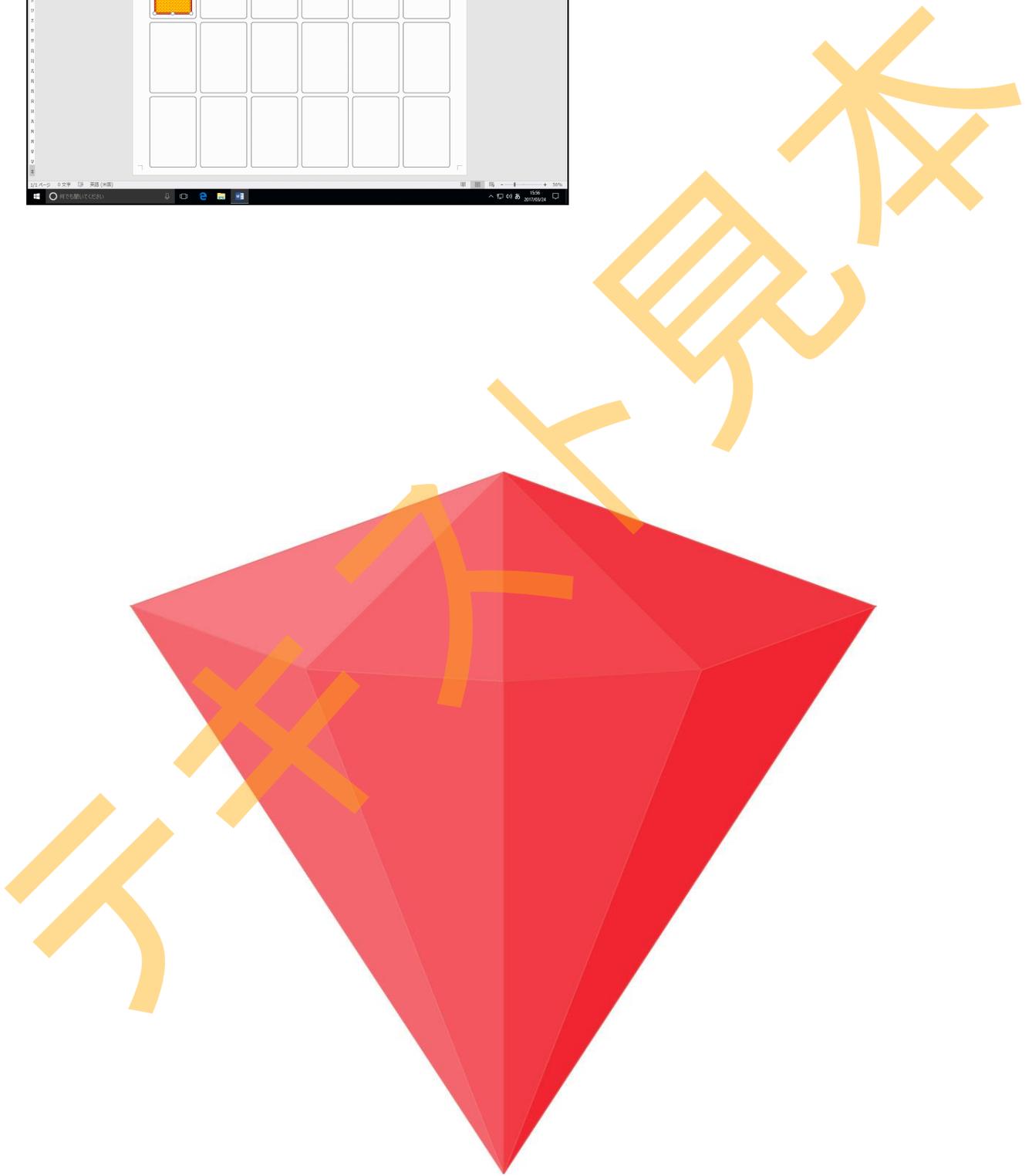
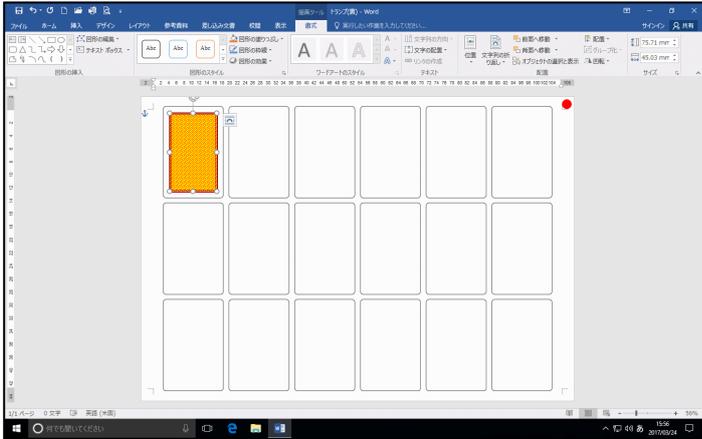


●目的の線のスタイルにポイントすると、スタイルの名前がポップヒントとして表示されます。



[図形の書式設定] ウィンドウの × [閉じる] ボタンにポイントし、クリックします。

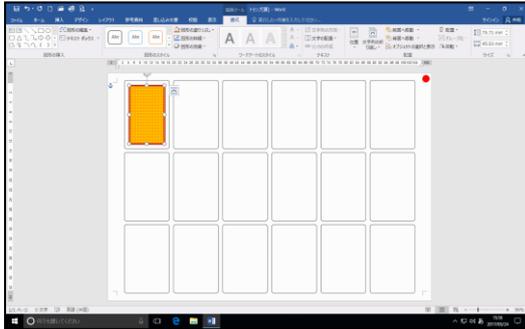




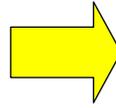
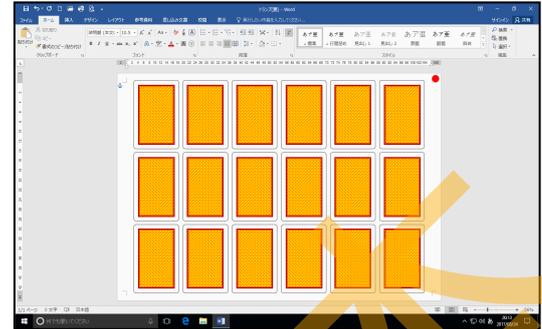
(5) 図形をコピーする

◆ 図形をコピーする方法をマスターしましょう。

操作前



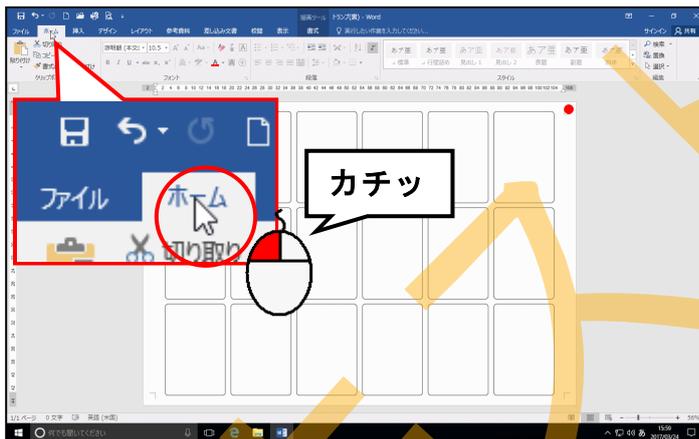
操作後



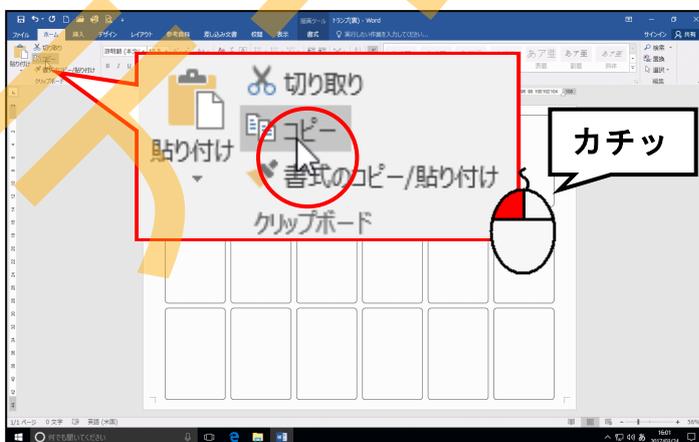
注意!

操作は下からです!

図形が選択されていることを確認し、[ホーム] タブにポイントし、クリックします。

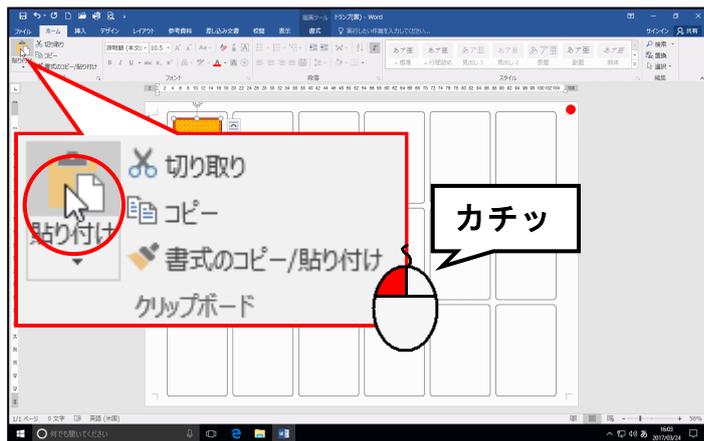


[クリップボード] グループにある [コピー] ボタンにポイントし、クリックします。



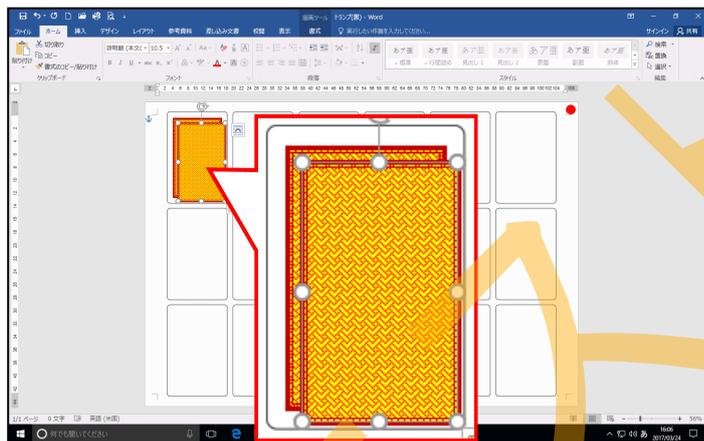
- [コピー] ボタンをクリックした時点では、画面に変化はありませんが、パソコンはコピーした図形の情報覚えてくれています。

[クリップボード] グループにある [貼り付け] ボタンにポイントし、クリックします。



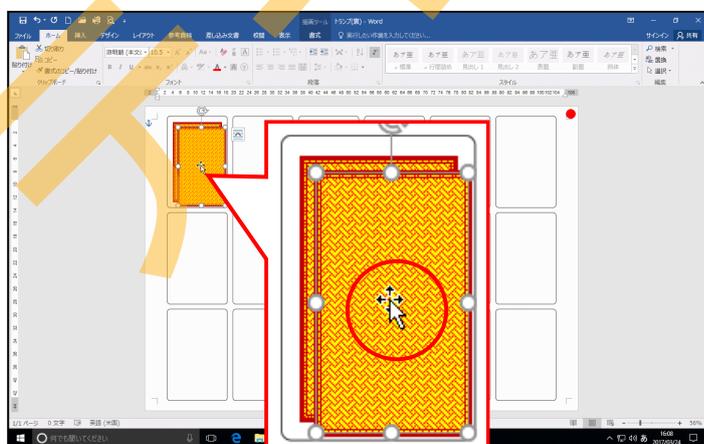
注意!

- [貼り付け] ボタンの下側の貼り付けを間違えて押さないように注意しましょう。



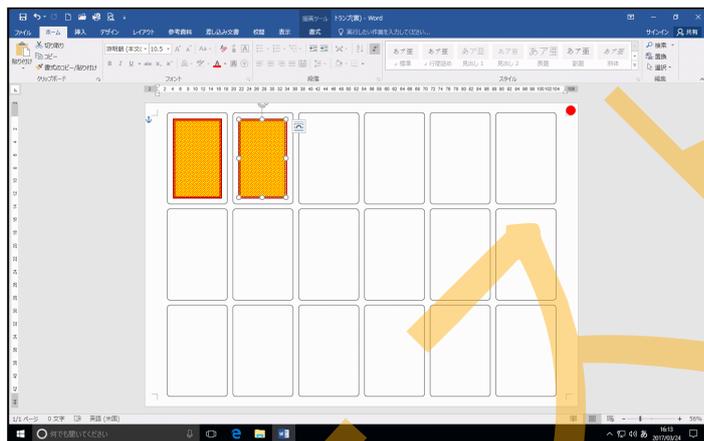
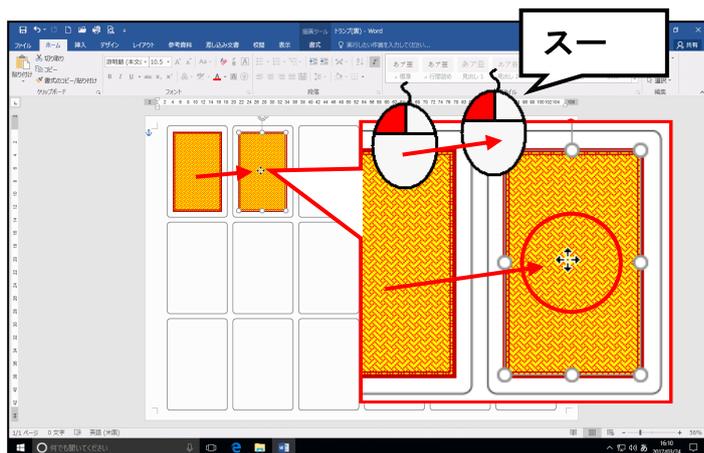
- [貼り付け] ボタンをクリックすると、図形の上に重なってコピーされました。

貼り付けた図形にポイントします。



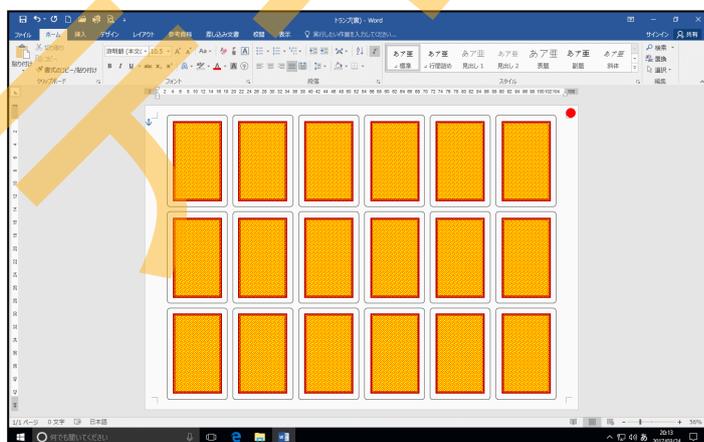
- 図形にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

そのまま右隣のトランプの枠に合うようにドラッグします。



●マウスから指を離すと、図形の位置が確定します。

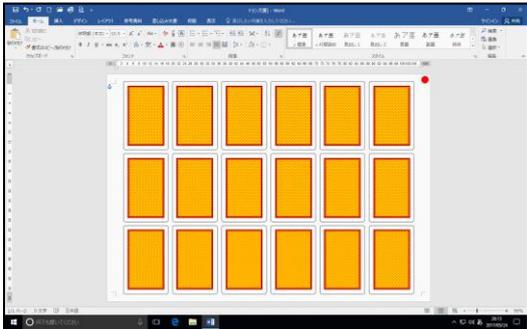
同様の操作を繰り返し、すべてのページに図形をコピーしましょう。



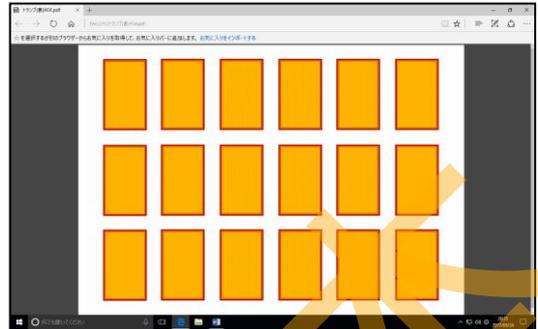
(6) トランプ(裏)の仕上げをする

◆トランプ(裏)の仕上げをする方法をマスターしましょう。

操作前



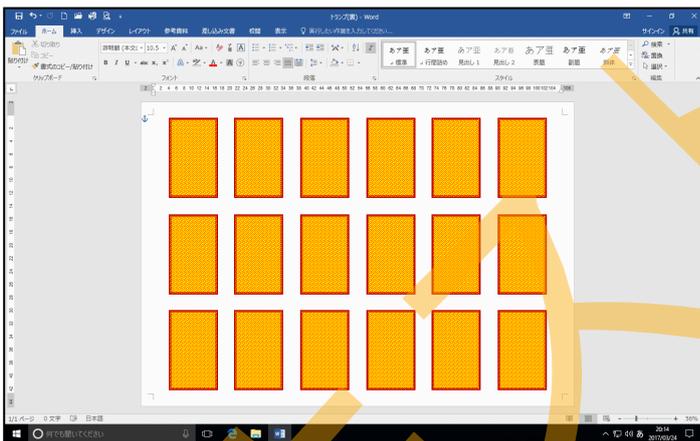
操作後



注意!

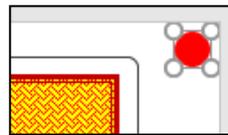
操作は下からです!

「トランプ(裏)」のガイド枠を消しましょう。



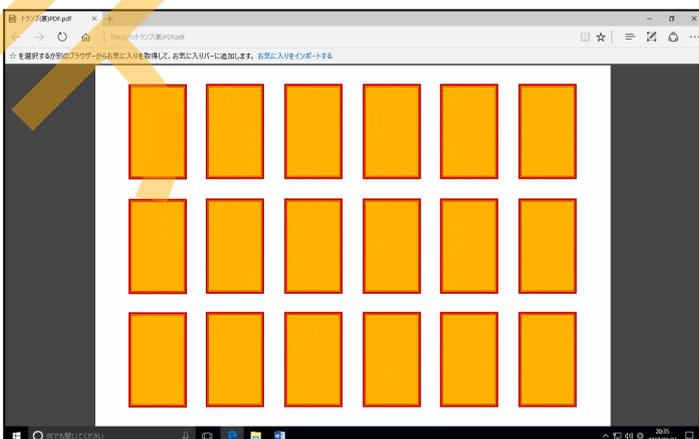
注意!

- 2回クリックして、下図のようにならないように注意しましょう。
- が下図の状態で削除すると、ガイド枠が残ってしまいます。



- ガイド枠を消す方法を忘れた方は、P37 5. ガイド枠を消すを参照してください。

画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリックして上書き保存をし、「トランプ(裏)PDF」という名前を付けて PDF 形式で保存しましょう。



- PDF 形式で保存する方法を忘れた方は、P40 7. PDF 形式で保存するを参照してください。

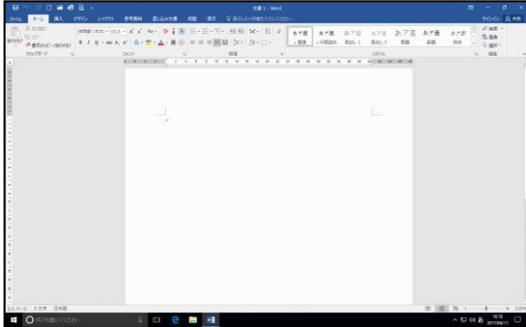
PDF、ワードともに閉じておきましょう。

9. トランプ(箱)の作成

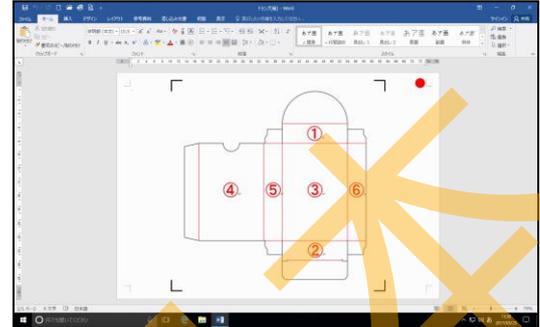
(1) トランプ(箱)の作成準備をする

◆トランプ(箱)の作成準備をマスターしましょう。

操作前



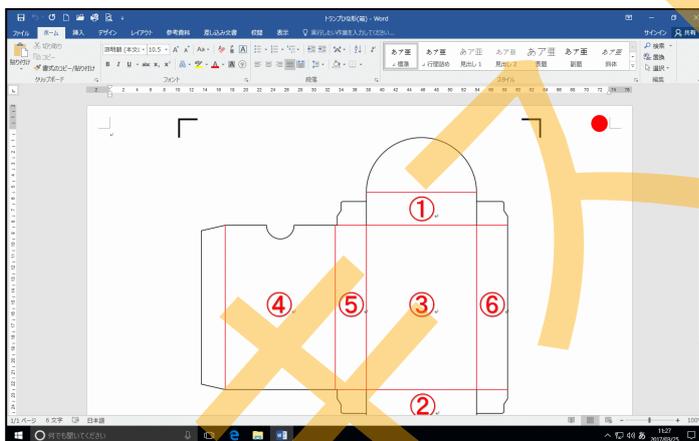
操作後



注意!

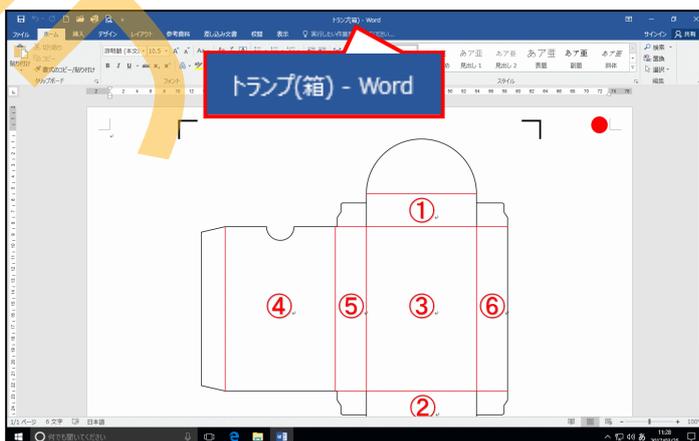
操作は下からです!

ワード画面を開き [ドキュメント] にある「トランプひな形」フォルダーから「トランプひな形(箱)」を開きます。



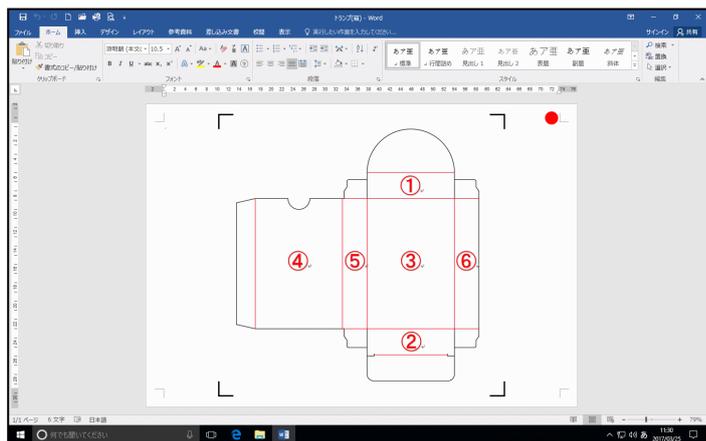
- [ドキュメント] からひな形を開く方法を忘れた方は、P2 1. トランプのひな形(表)を開くを参照してください。

「トランプ(箱)」に名前を変更して USB メモリーに保存します。



- 名前を変更して USB メモリーに保存する方法を忘れた方は、P6 2. トランプのひな形(表)を USB メモリーに保存するを参照してください。

ページ全体が表示されるように、表示倍率を変更します。



- 画面の表示倍率を変更する方法を忘れた方は、**P11 3. 画面の表示倍率を変更する**を参照してください。

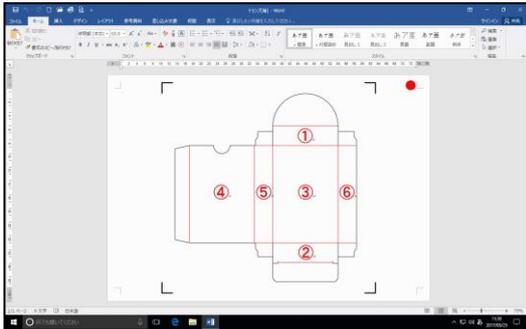
見本



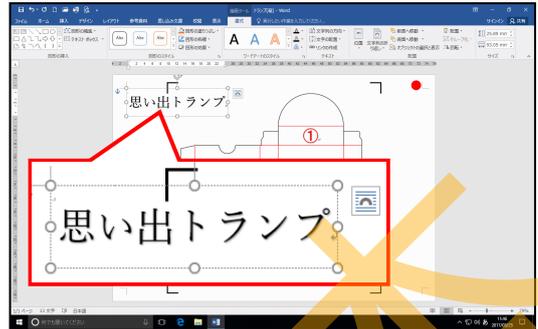
(2) ワードアートを挿入する

◆ワードアートを挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



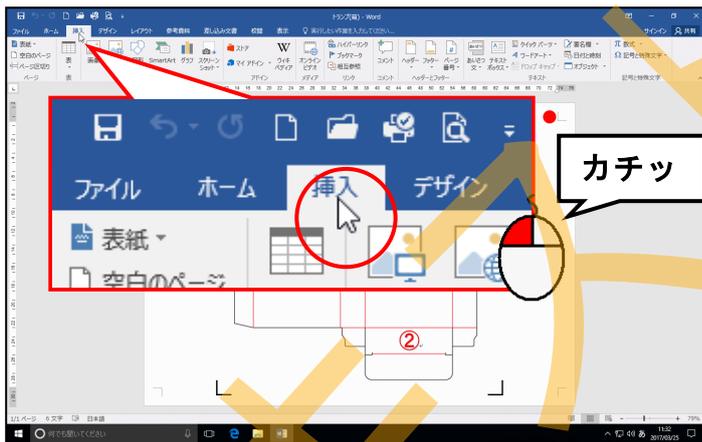
操作後



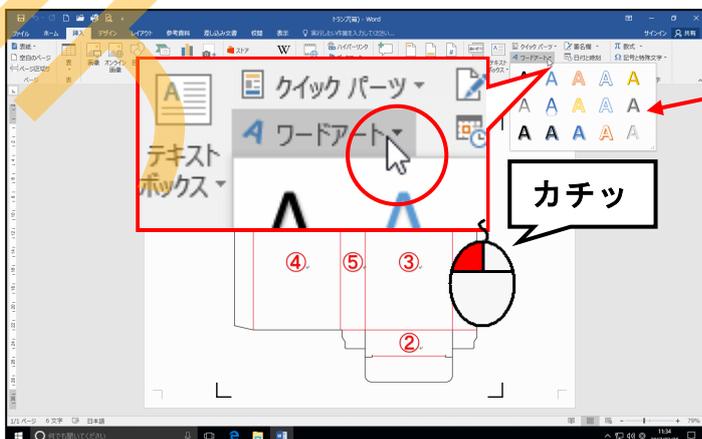
注意!

操作は下からです!

[挿入] タブにポイントし、クリックします。

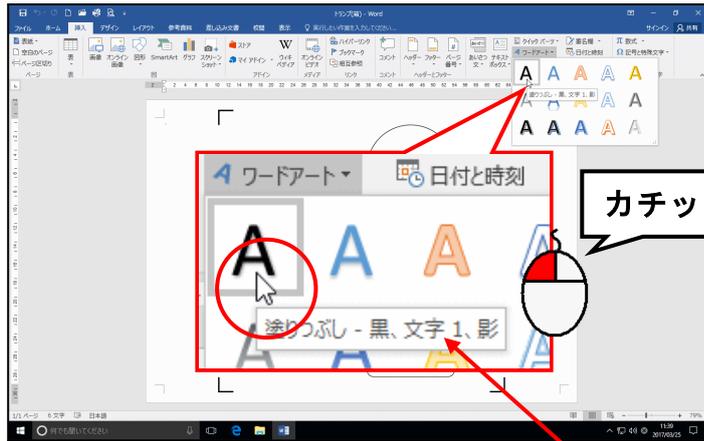


[テキスト] グループにある **4** ワードアート > [ワードアート] ボタンにポイントし、クリックします。



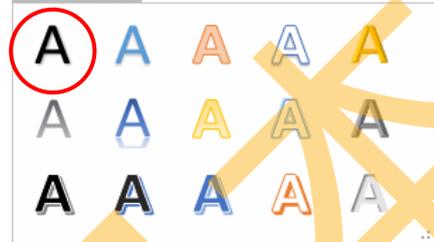
● **4** ワードアート > [ワードアート] ボタンをクリックすると、左のようにワードアートの一覧が表示されます。

表示された「ワードアートギャラリー」の、左から1列目の上から1行目のワードアートスタイルにポイントし、クリックします。

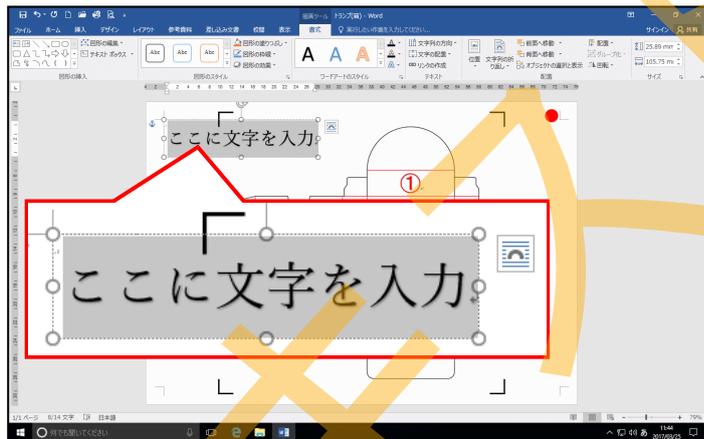


注意!

●お使いのパソコンによって、ワードアートスタイルの名称が異なる場合があります。下図を参考に選びましょう。

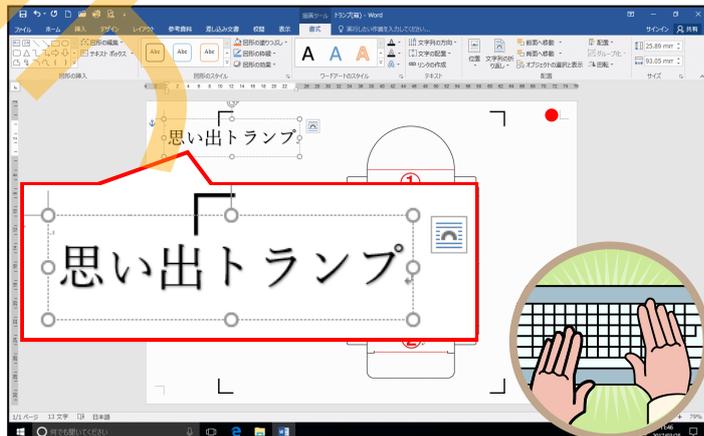


●目的のワードアートスタイルにポイントして、マウスを静止すると、ワードアートスタイルの種類がポップヒントとして表示されます。



●左から1列目の上から1行目のワードアートスタイルをクリックすると、左のように「ここに文字を入力」が表示されます。

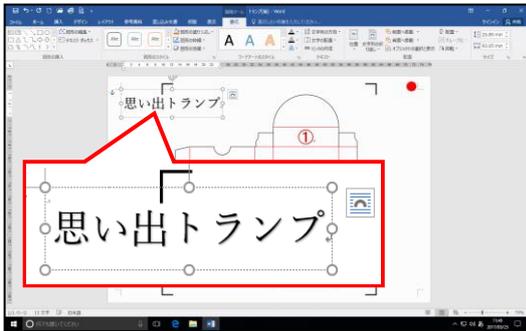
そのまま「思い出トランプ」と入力し、確定します。



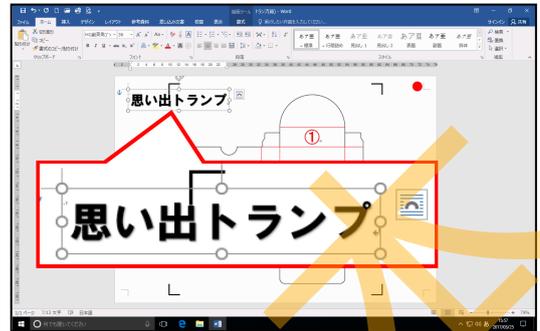
(3) ワードアートのフォント（文字の書体）の変更

◆ワードアートのフォント（文字の書体）を変更する方法をマスターしましょう。

操作前



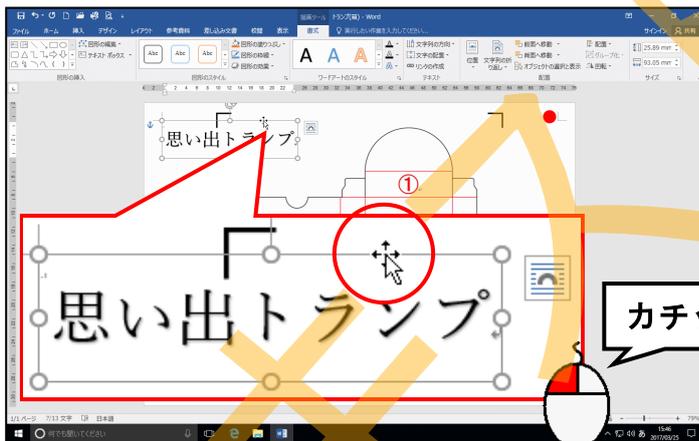
操作後



注意!

操作は下からです！

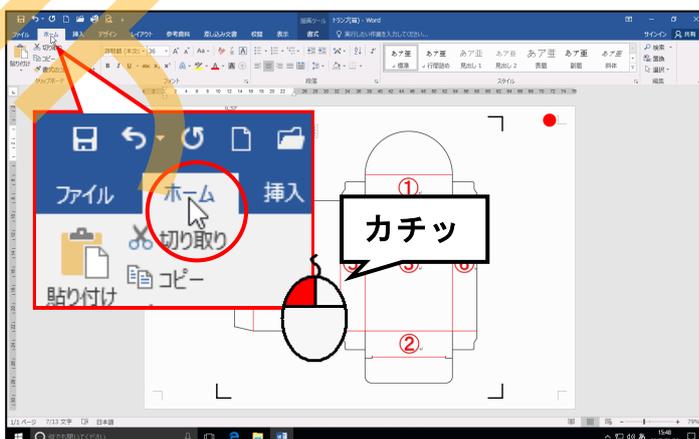
ワードアートの枠線にポイントし、クリックします。



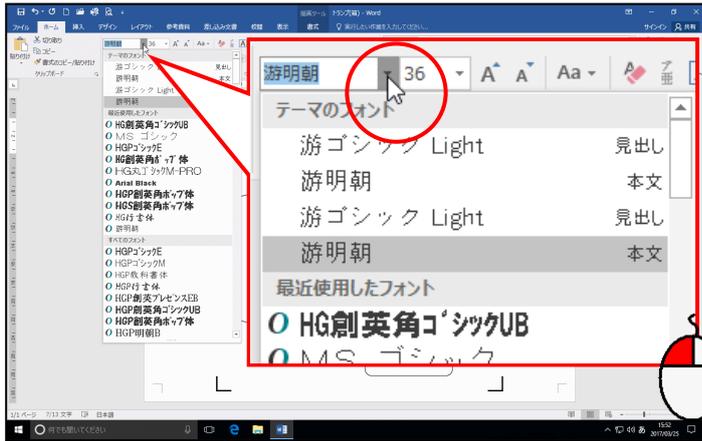
●ワードアートの枠線にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

●ワードアートの枠線をクリックした時点で、点線の状態から実線の状態に変わります。

[ホーム] タブにポイントし、クリックします。



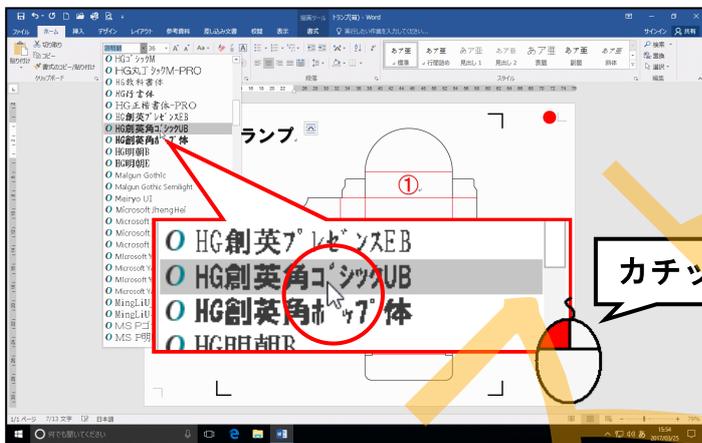
[フォント] グループにある 游明朝 [フォント] ボックスの ▼ にポイントし、クリックします。



● 游明朝 [フォント] ボックスの ▼ をクリックすると、フォント(文字の書体)の一覧が表示されます。

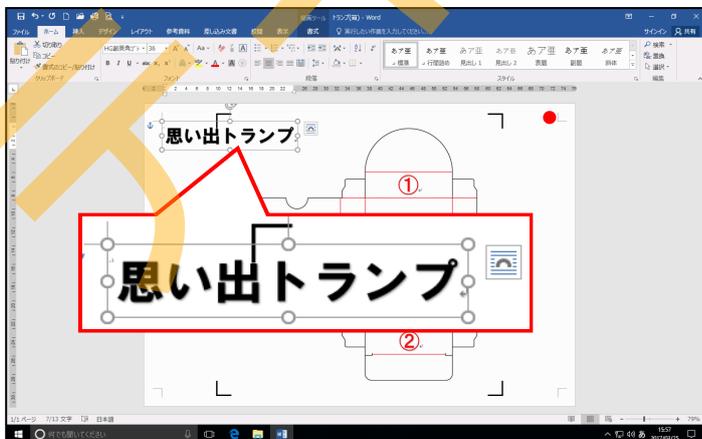
カチッ

表示された一覧から「HG 創英角ゴシック UB」にポイントし、クリックします。



● フォントの一覧の右にあるスクロールバーの ▾ をクリックして、「HG 創英角ゴシック UB」を探しましょう。

カチッ

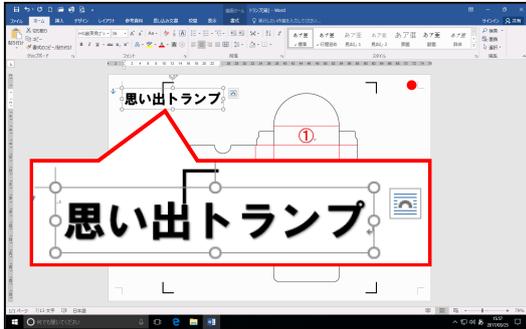


● 「HG 創英角ゴシック UB」をクリックすると、ワードアートのフォントが「HG 創英角ゴシック UB」に変更されました。

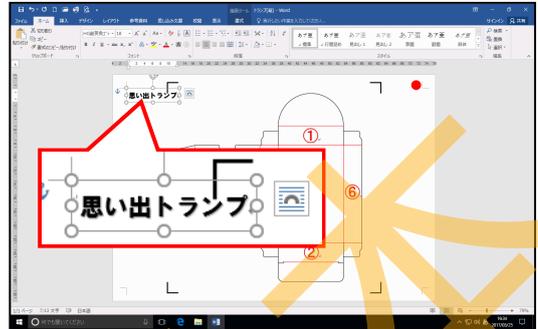
(4) ワードアートのフォントサイズ (文字の大きさ) の変更

◆ワードアートのフォントサイズ (文字の大きさ) を変更する方法をマスターしましょう。

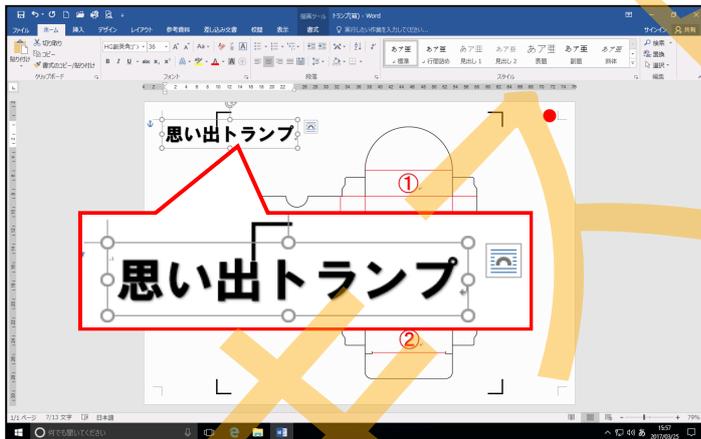
操作前



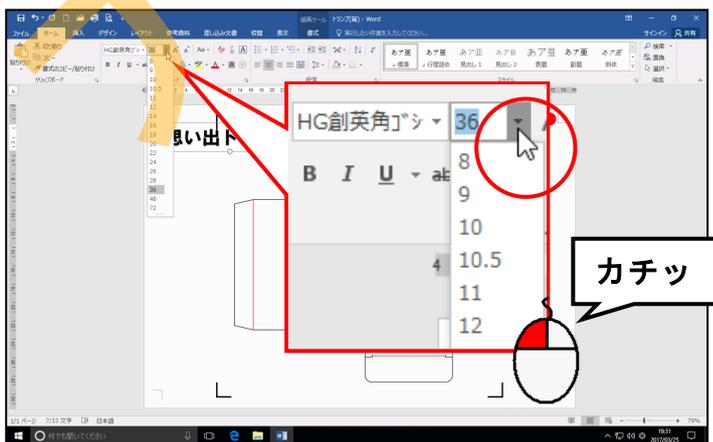
操作後



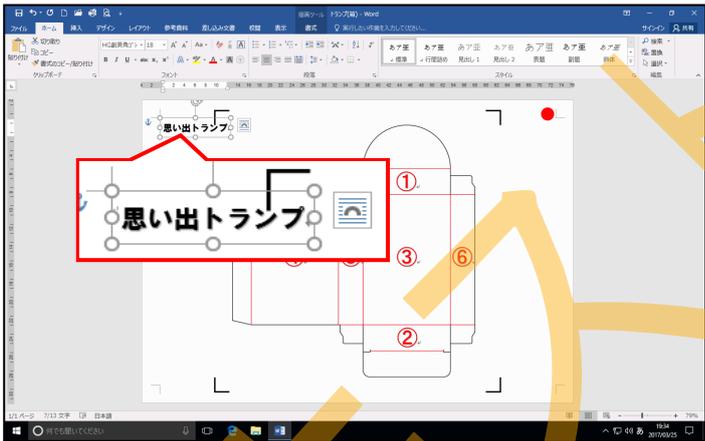
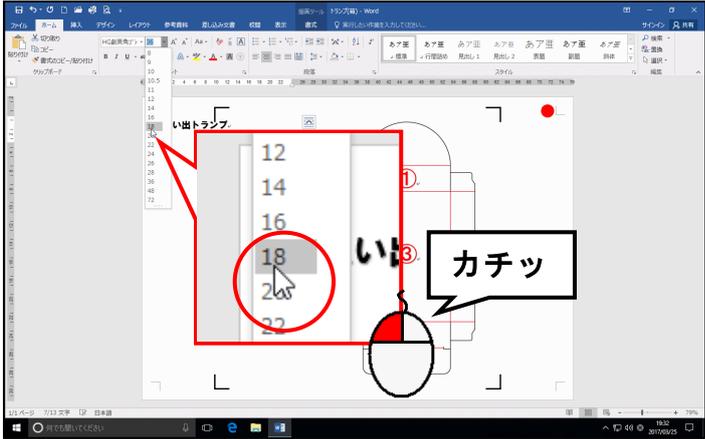
ワードアート「思い出トランプ」が選択されていることを確認します。



[ホーム] タブの [フォント] グループ内にある [フォントサイズ] ボックスの ▼ にポイントし、クリックします。



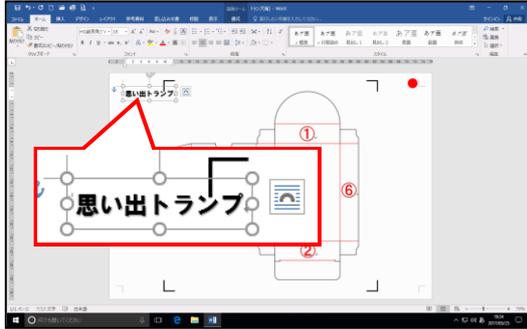
表示されたサイズから「18」にポイントし、クリックします。



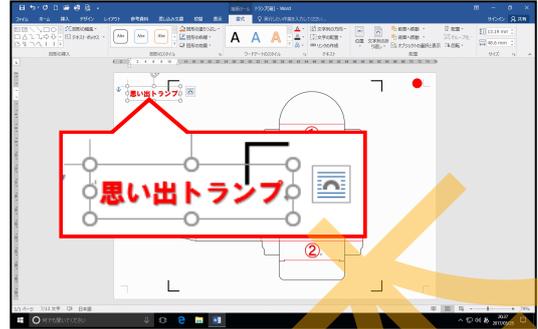
(5) ワードアートの塗りつぶしの色の変更

◆ワードアートの塗りつぶしの色を変更する方法をマスターしましょう。

操作前



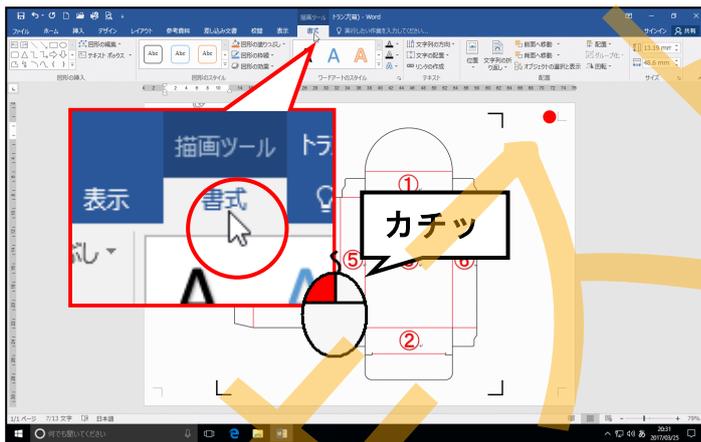
操作後



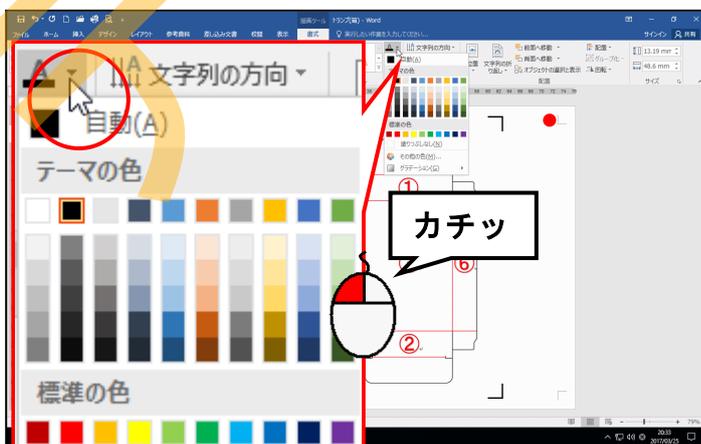
注意!

操作は下からです！

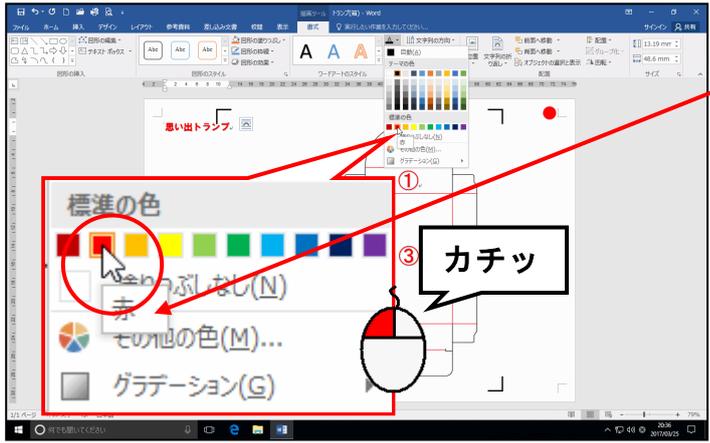
ワードアートが選択されていることを確認して、[書式] タブにポイントし、クリックします。



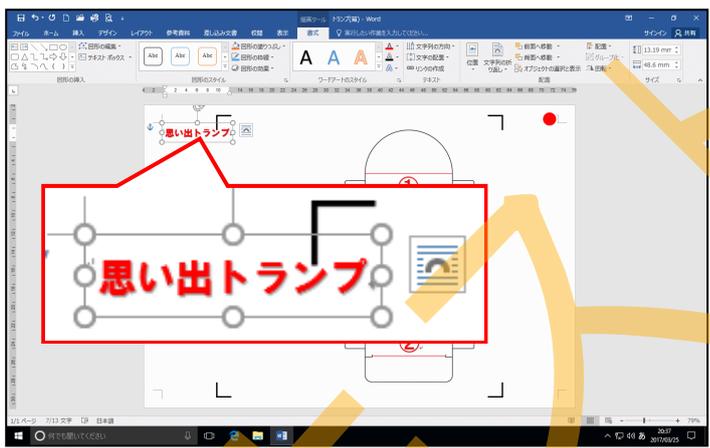
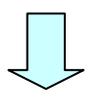
[書式] タブの [ワードアートのスタイル] グループにある  [文字の塗りつぶし] ボタンの ▼ にポイントし、クリックします。



表示された色の一覧から「赤」にポイントし、クリックします。



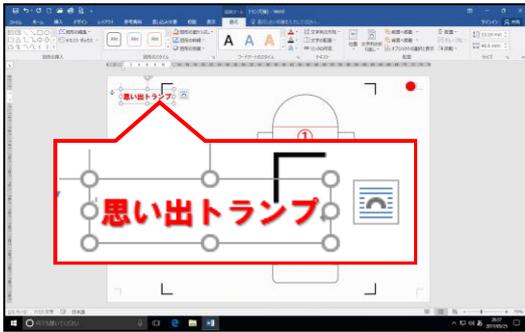
●目的の色にポイントすると、色の名前がポップヒントとして表示されます。



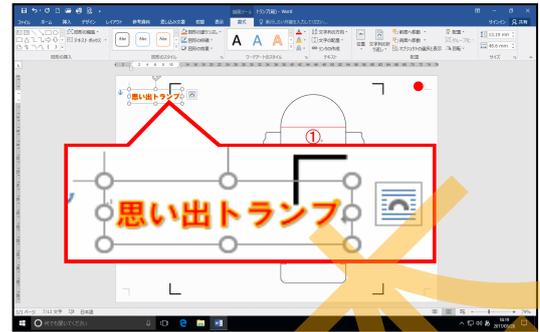
(6) ワードアートの線の色の変更

◆ワードアートの線の色を変更する方法をマスターしましょう。

操作前



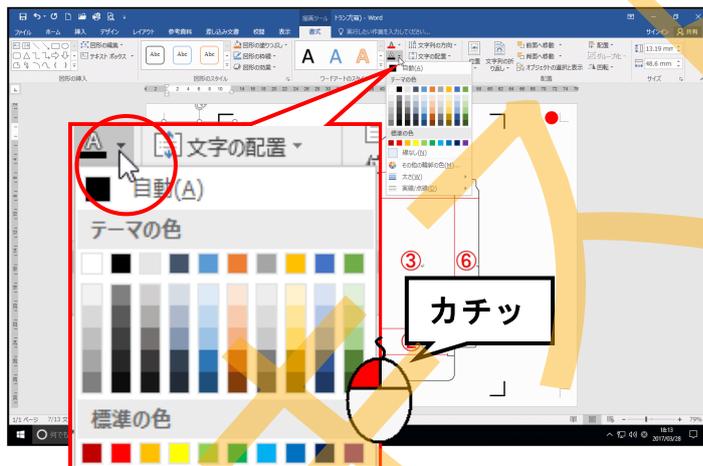
操作後



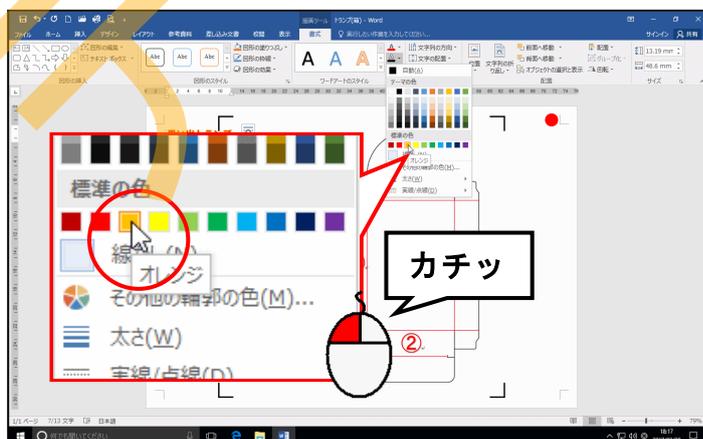
注意!

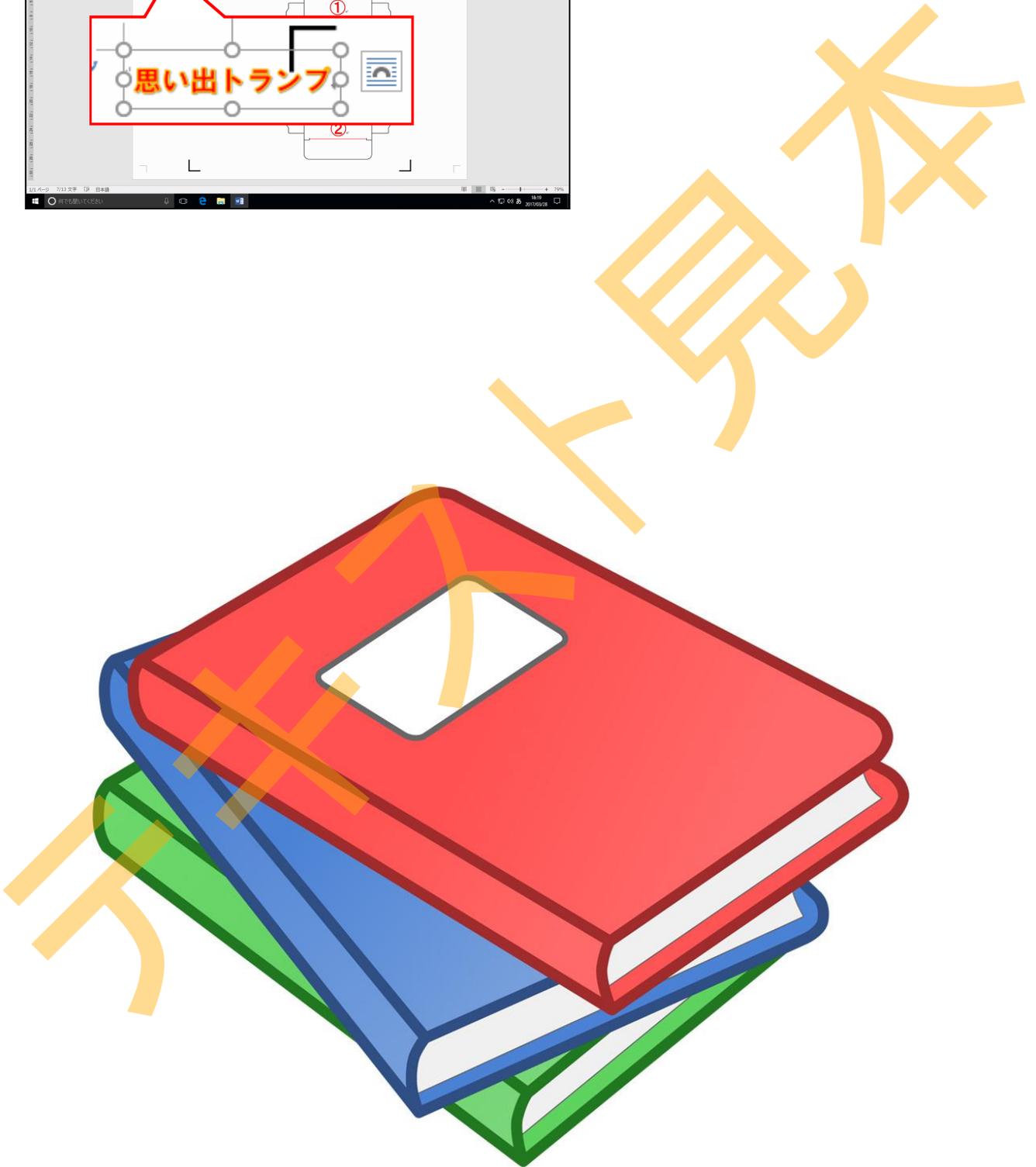
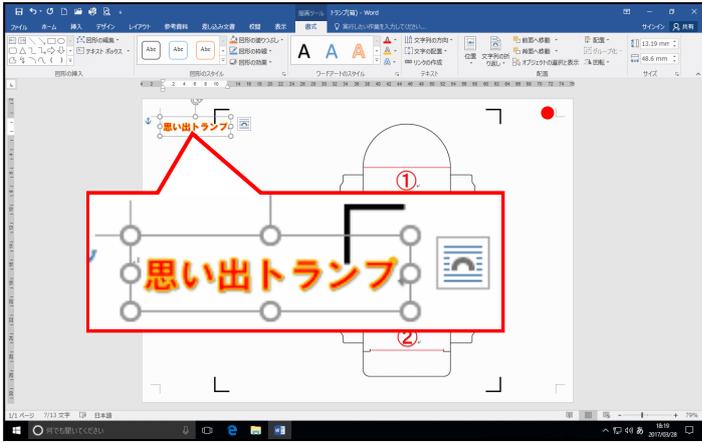
操作は下からです!

ワードアートが選択されていることを確認して、[書式] タブの [ワードアートスタイル] グループにある **A** [文字の輪郭] ボタンの ▼ にポイントし、クリックします。



表示された色の一覧から「オレンジ」にポイントし、クリックします。

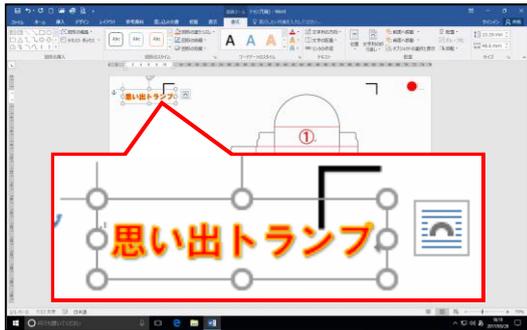




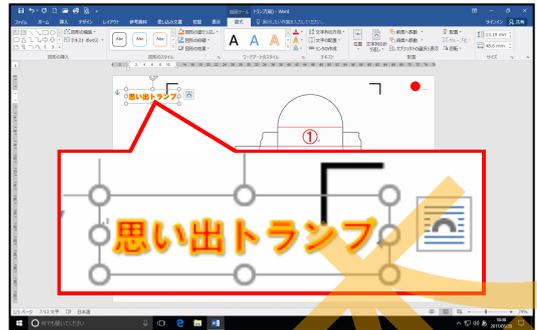
(7) ワードアートの線の太さの変更

◆ワードアートの線の太さを変更する方法をマスターしましょう。

操作前



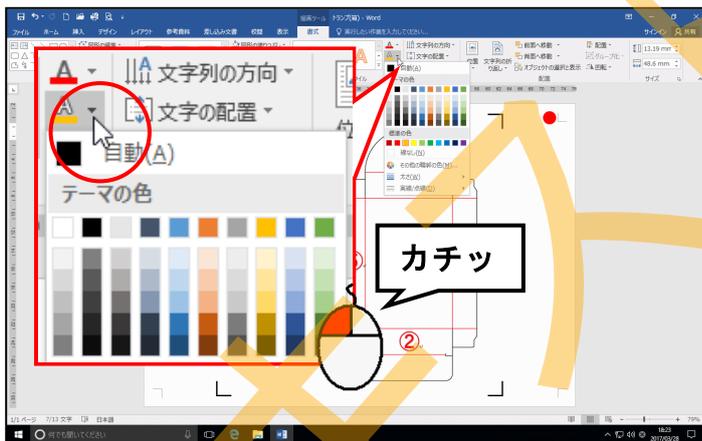
操作後



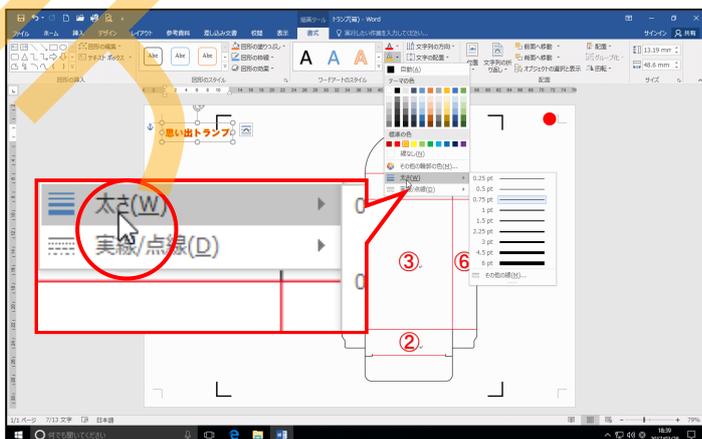
注意!

操作は下からです！

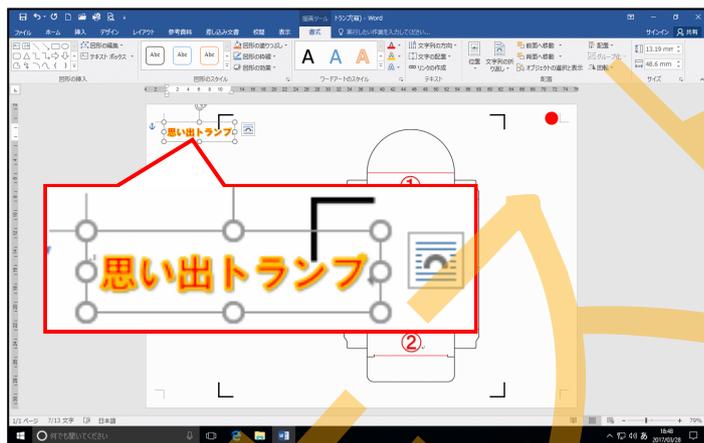
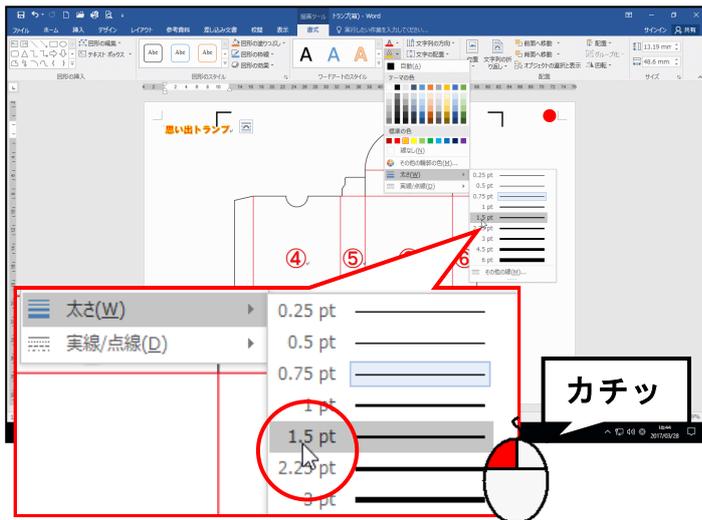
ワードアートが選択されていることを確認して、[書式] タブの [ワードアートスタイル] グループにある **A** [文字の輪郭] ボタンの ▼ にポイントし、クリックします。



表示された色の一覧から [太さ(W)] にポイントします。



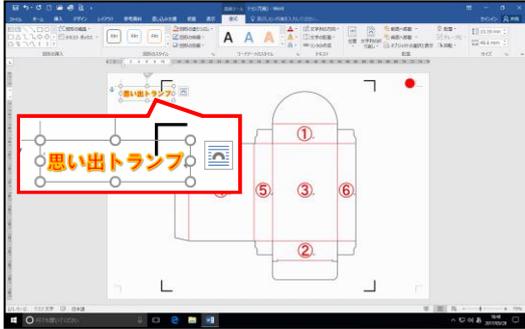
右側に表示された太さの一覧から「1.5pt」にポイントし、クリックします。



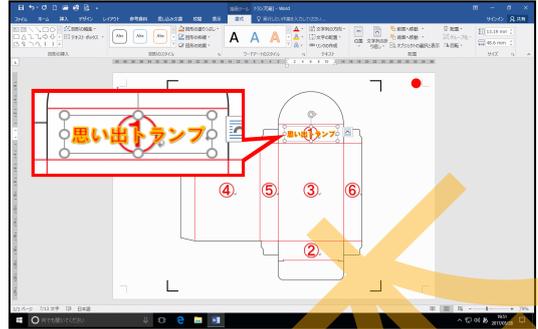
(8) ワードアートを移動する

◆ワードアートを移動する方法をマスターしましょう。

操作前



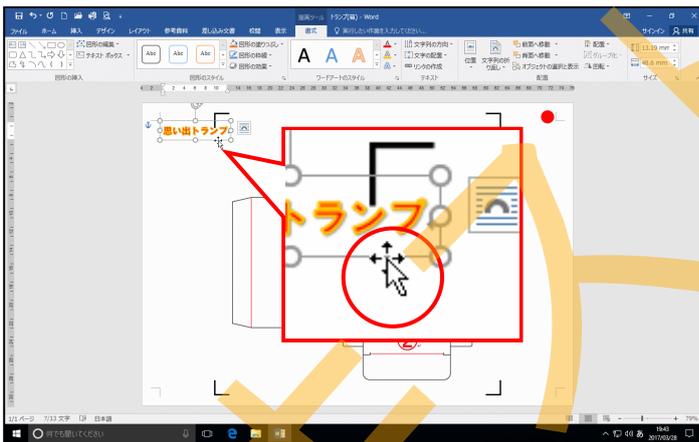
操作後



注意!

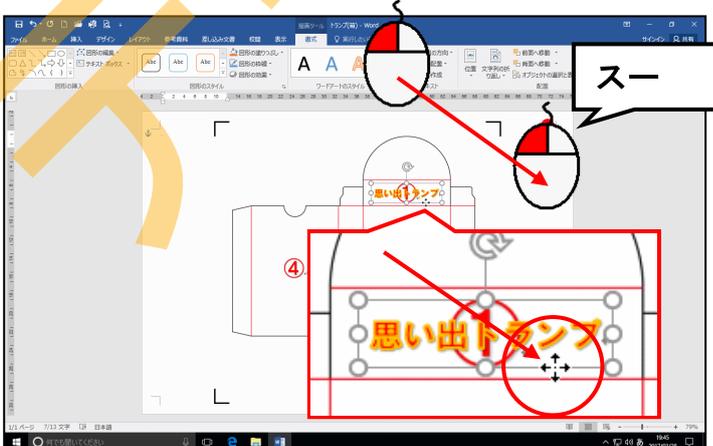
操作は下からです!

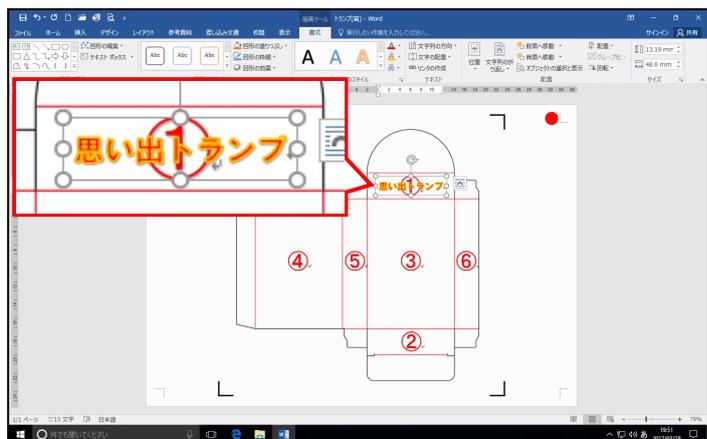
ワードアートが選択されていることを確認し、ワードアートの枠線にポイントします。



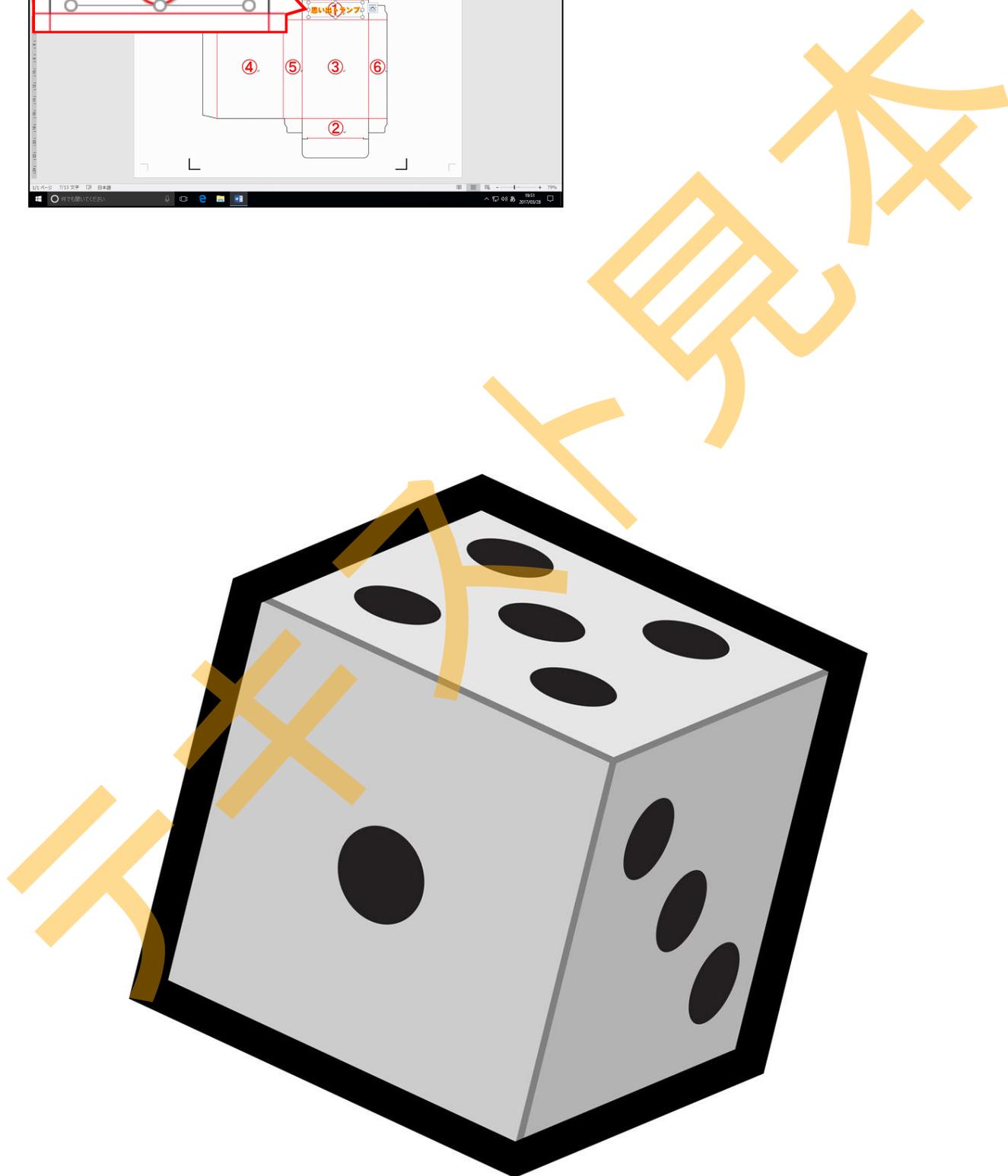
●ワードアートの枠線にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

そのまま、下図を参考にひな形の①の枠の中央までドラッグします。





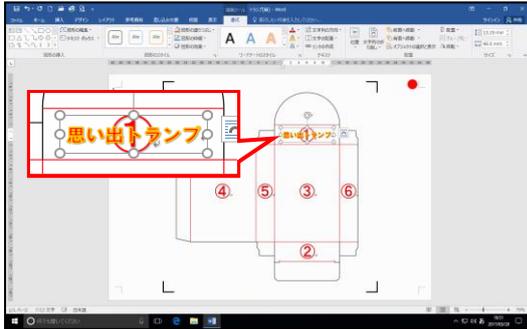
- ワードアートが①の枠内の中央になるよう調整してください。



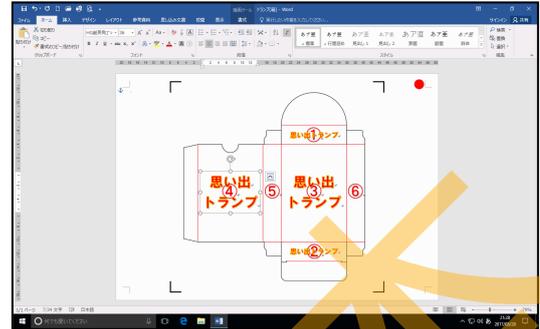
(9) ワードアートをコピーする

◆ワードアートをコピーする方法をマスターしましょう。

操作前



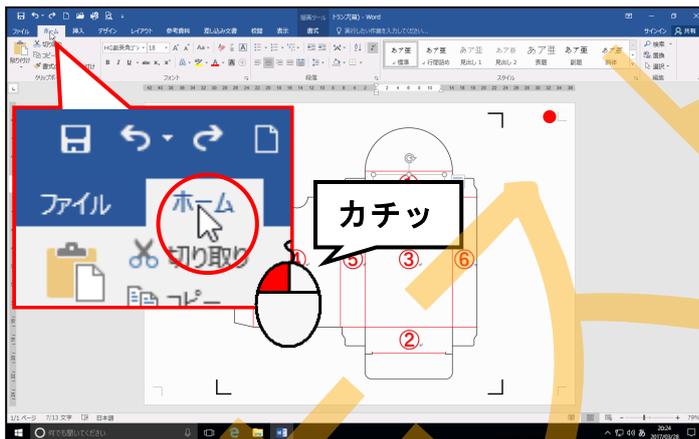
操作後



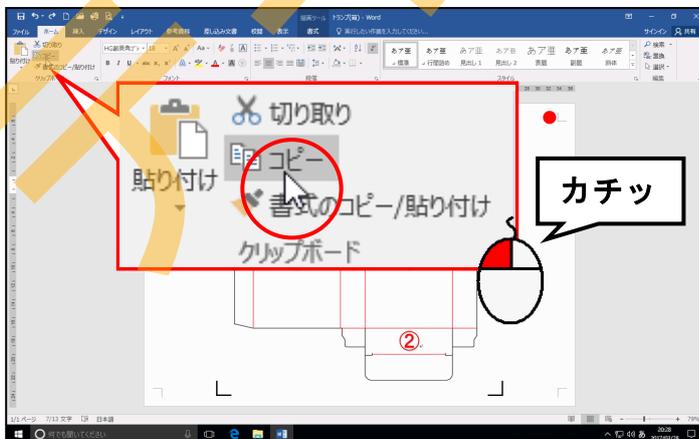
注意!

操作は下からです!

ワードアートが選択されていることを確認し、[ホーム] タブにポイントし、クリックします。

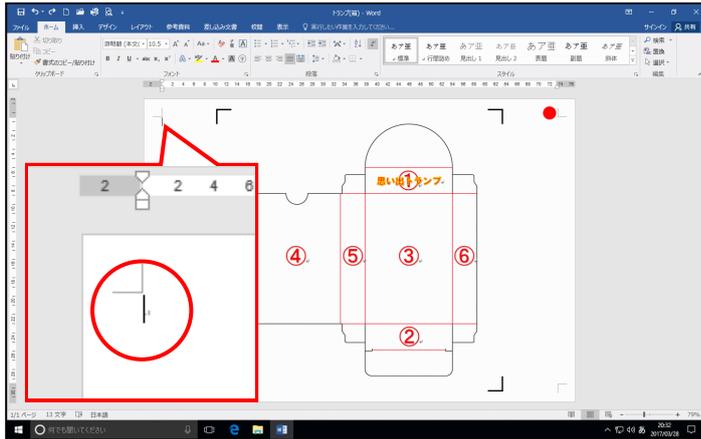


[クリップボード] グループにある [コピー] ボタンにポイントし、クリックします。

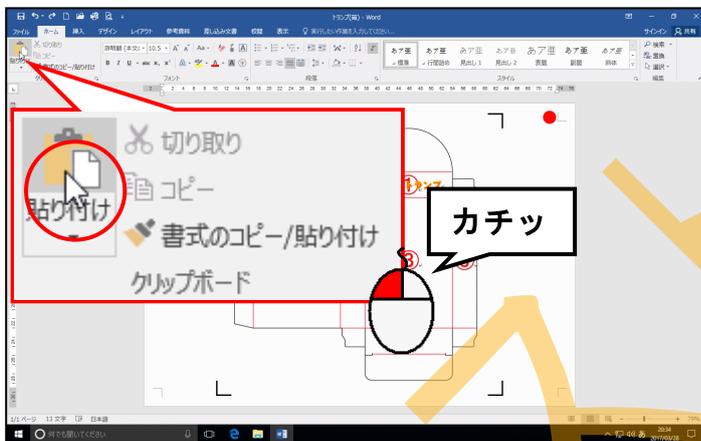


- [コピー] ボタンをクリックした時点では、画面に変化はありませんが、パソコンはコピーしたワードアートの情報を覚えてくれています。

ページの先頭にカーソルを移動します。

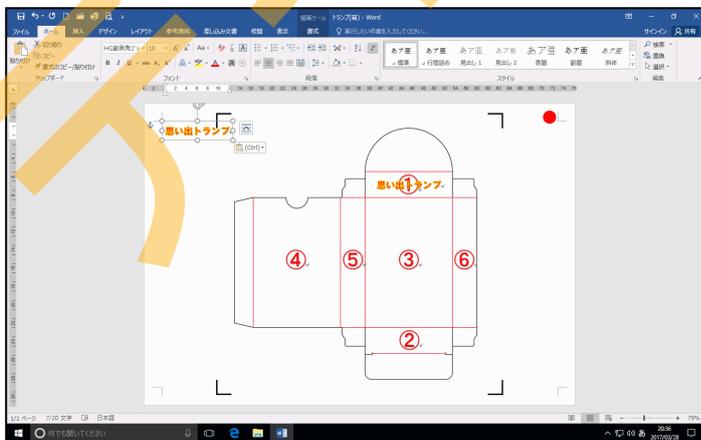


[クリップボード] グループにある [貼り付け] ボタンにポイントし、クリックします。



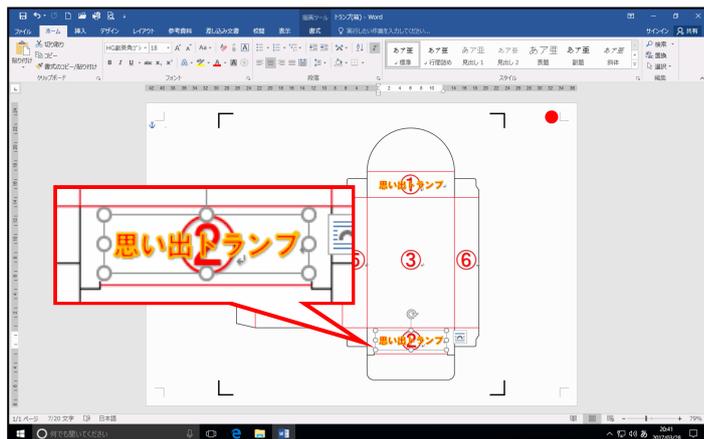
注意!

- [貼り付け] ボタンの下側の貼り付け を間違えて押さないように注意しましょう。



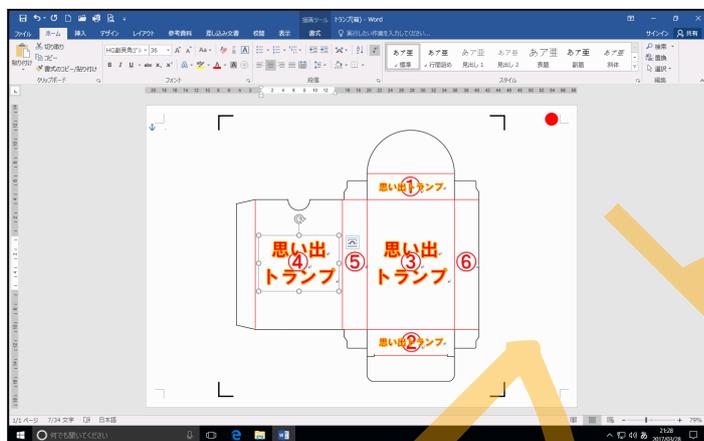
- [貼り付け] ボタンをクリックすると、ワードアートがコピーされます。

貼り付けたワードアートを②の枠に移動します。

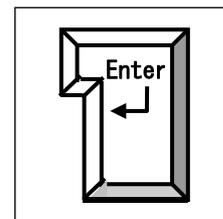
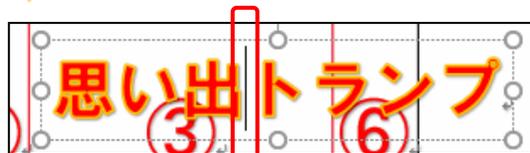


- ワードアートを移動する方法を忘れた方は、P78 (8)ワードアートを移動するを参照してください。

同様の手順で③と④の枠にもワードアートをコピーし、フォントサイズは36ptに変更します。



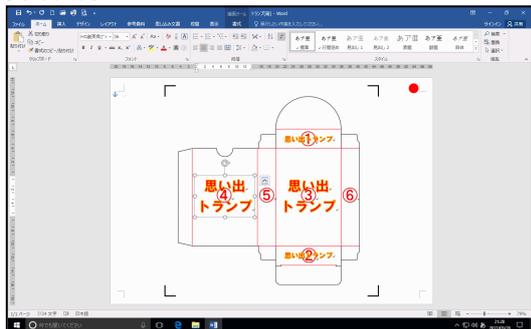
- ワードアートのフォントサイズを変更する方法を忘れた方は、P70 (4)ワードアートのフォントサイズの変更を参照してください。
- ③と④の枠のワードアートは、枠内に収まるように下図を参考に改行しておきましょう。



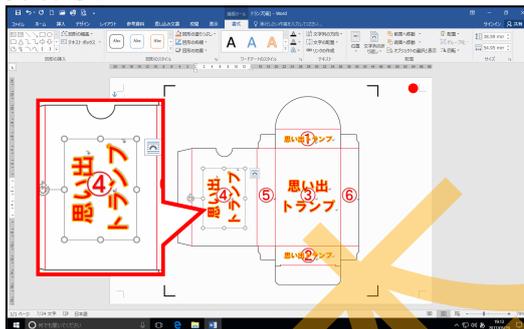
(10) ワードアートを回転する

◆ワードアートを回転する方法をマスターしましょう。

操作前



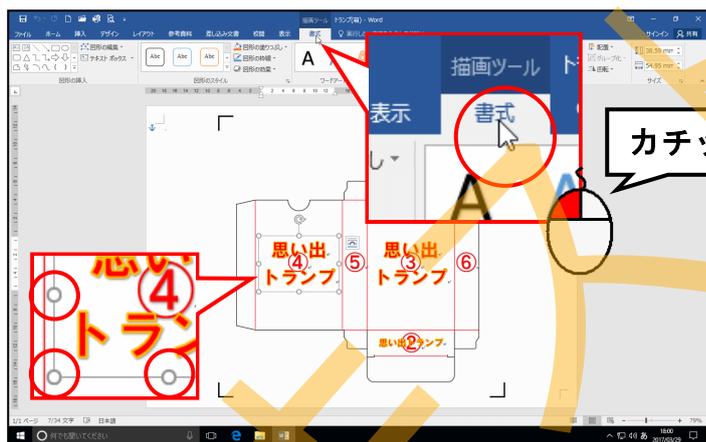
操作後



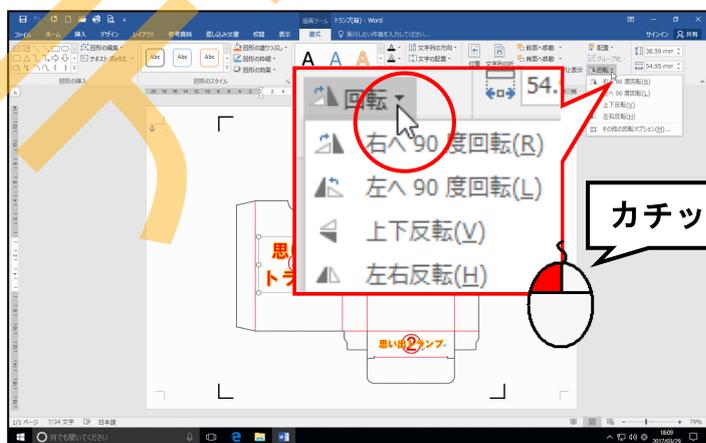
注意!

操作は下からです！

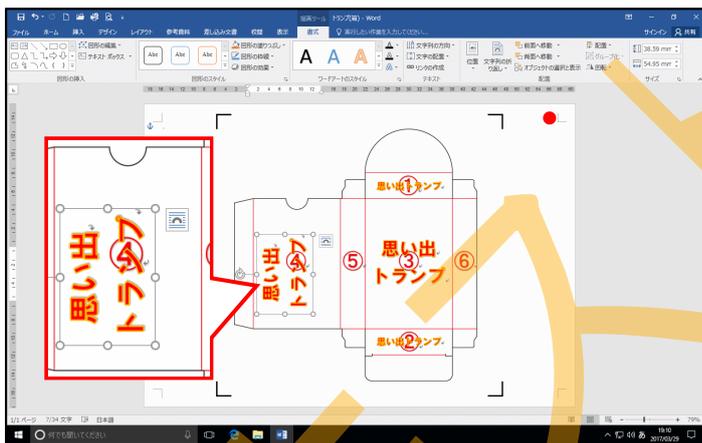
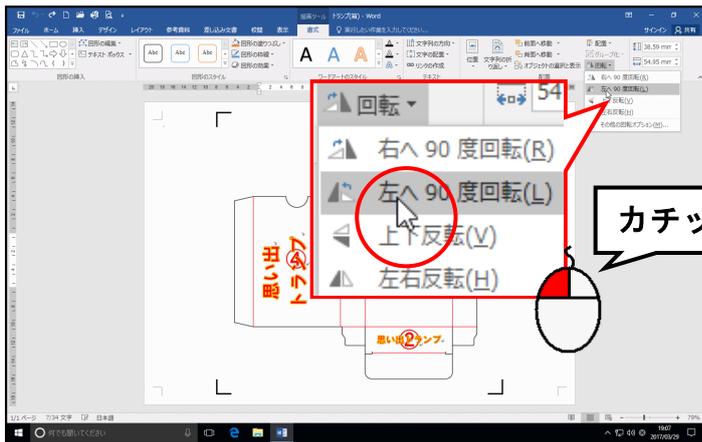
④の枠のワードアートを選択して、[書式] タブにポイントし、クリックします。



[配置] グループにある  [回転] ボタンにポイントし、クリックします。

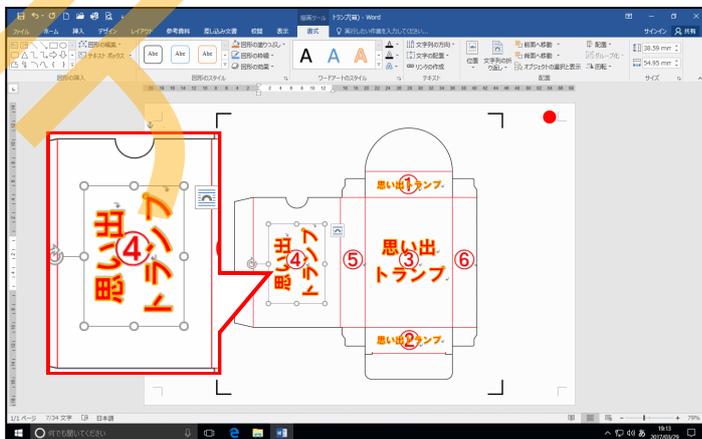


表示された一覧から [左へ 90 度回転(L)] にポイントし、クリックします。



- [左へ 90 度回転(L)] をクリックすると、ワードアートが左に 90 度回転します。

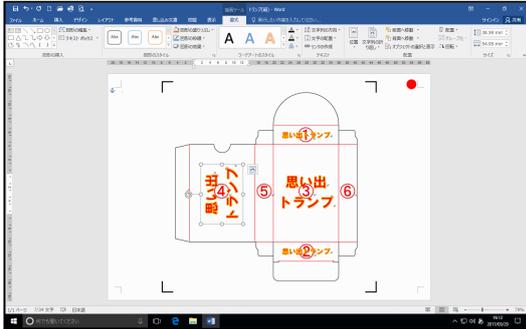
ワードアートを④の枠内の中央に配置しましょう。



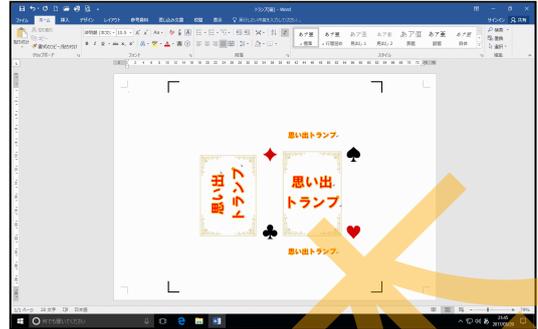
(11) トランプ(箱)の仕上げをする

◆トランプ(箱)の仕上げをする方法をマスターしましょう。

操作前



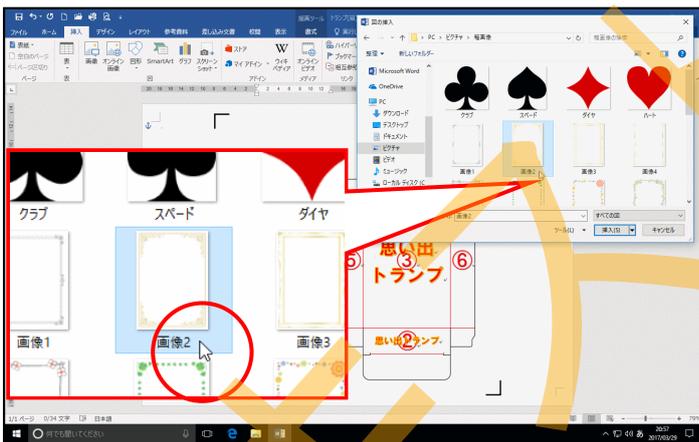
操作後



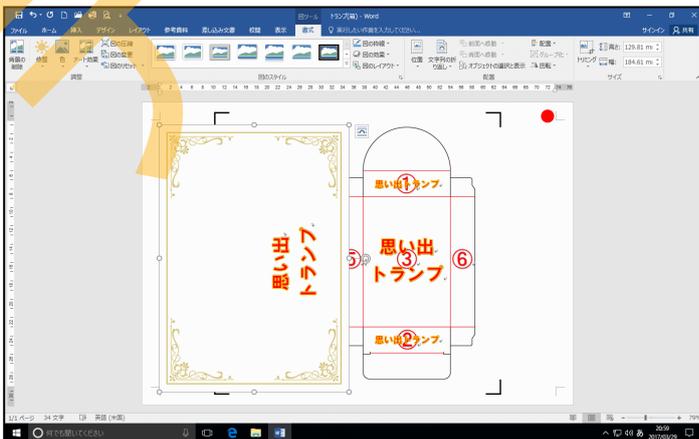
注意!

操作は下からです!

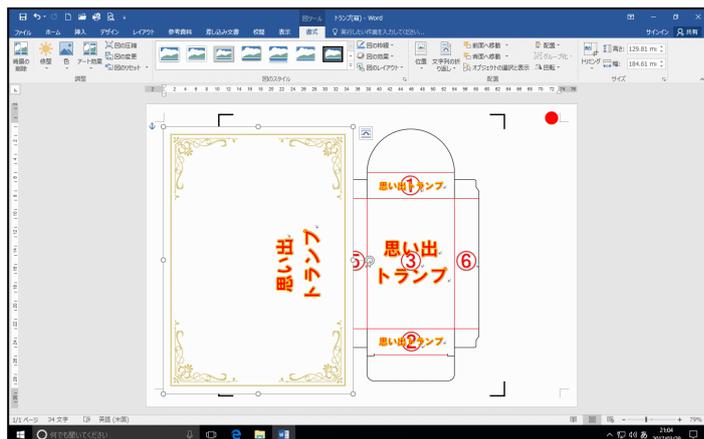
「ピクチャ」にある「箱画像」フォルダーを開き、一覧から「画像2」の画像を挿入します。



●画像の挿入の仕方を忘れた方は、P13 (1)画像を挿入するを参照してください。

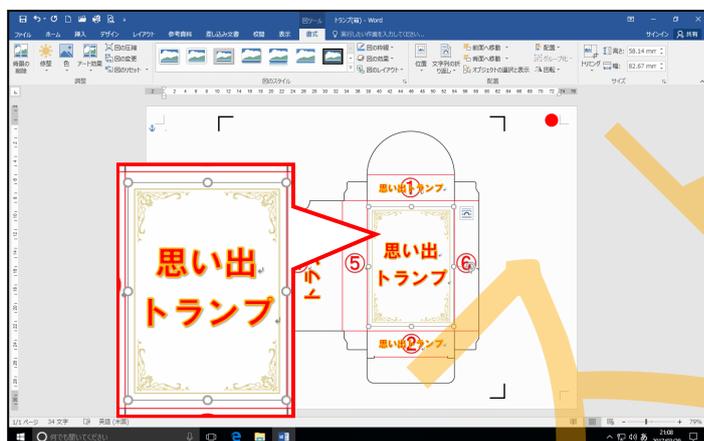


画像の文字列の折り返しを「背面」にします。



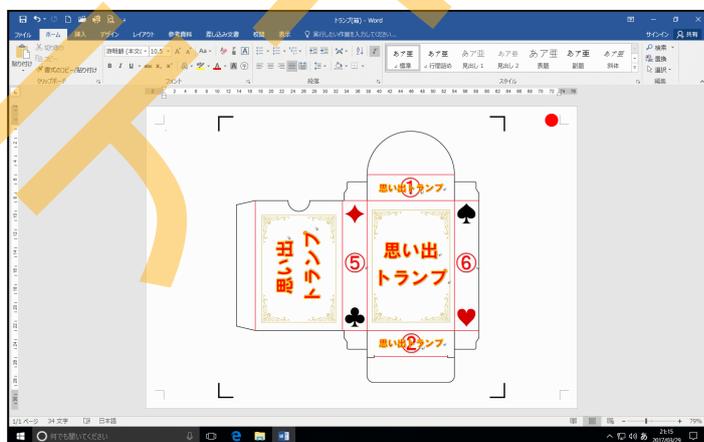
- 文字列の折り返しを設定する方法を忘れた方は、P17 (2) 文字列の折り返しを設定するを参照してください。

画像を③の枠に移動し、枠内に収まるように大きさを変更します。



- 画像を移動する方法を忘れた方は、P27 (5) 画像を移動するを参照してください。
- 画像の大きさを変更する方法を忘れた方は、P20 (3) 画像の大きさを参照してください。

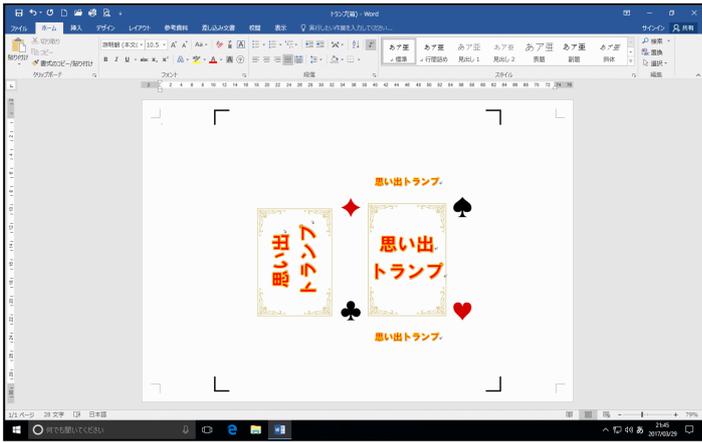
同様の手順で④・⑤・⑥の枠にも画像を挿入します。



- 下図を参考に画像を挿入してください。(⑤の枠には、ダイヤとクラブの画像、⑥の枠には、スペードとハートの画像を挿入)



ひな形のガイド枠を消します。



●ガイド枠を消す方法を忘れた方は、**P37 5. ガイド枠を消す**を参照してください。

画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリックして上書き保存をし、「トランプ(箱)PDF」という名前を付けて PDF 形式で保存しましょう。



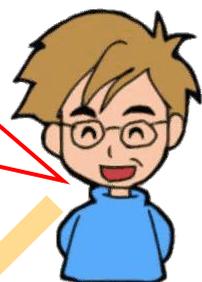
●PDF 形式で保存する方法を忘れた方は、**P40 7. PDF 形式で保存する**を参照してください。

PDF、ワードともに閉じておきましょう。

今回はテキストどおりに作成していただきましたが、皆さんも世界にひとつだけのオリジナルトランプを作成しましょう。

作成したトランプ(表)、トランプ(裏)、トランプ(箱)の3つのデータをお預かりして、下図の【完成例】のように作成してお渡しすることができます。

ご注文に関しては、教室スタッフまでお問い合わせください。



【完成例】

トランプ(表)



トランプ(裏)



思い出 トランプ



トランプ(箱)



オリジナルのトランプが完成！！
孫や子供もきっと喜んでくれる事間違いなしね♪

わしも作ってみたいくなった！
写真をたくさん撮って作成してみよう♪



こだわりグッズをつくろう！ トランプ編（2016）

2017年5月9日 初版 第1刷発行

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作権者の権利侵害になります。

ご連絡先

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。
- テキストに記載されている内容、仕様は予告なしに変更されることがあります。
- 本文中では、®や TM などのマークは省略しています。
- 本文中での挿絵は、フリーイラスト素材集「GATAG」または「pixabay」の、パブリックドメインのライセンスのものを利用しています。