

目 次

1. 箸袋のひな形を開く	2
2. 箸袋のひな形を USB メモリーに保存する	5
3. 画像を挿入する	10
(1) 画像を挿入する	10
(2) 文字列の折り返しを設定する	14
(3) 画像の大きさを変更する	17
(4) 画像を移動する	19
(5) 画像に効果を設定する	23
(6) 画像を上下反転、左右反転する	25
4. 赤枠のガイドを消す	28
5. 箸袋を上書き保存する	30
6. 箸袋の印刷	31
7. 箸袋を折る	34

予非天下見本

箸袋にチャレンジしてみよう！



ウメさん「先生。来月、子どもと孫がウチに来て、食事会をするの。せっかくパソコンをしているんだから、何か孫たちに見せたいんだけど、何かいい案はないかしら？」

くじら先生「お孫さんと食事ですか。いいですね。
ウメさんのご自宅で食事会をするのであれば、『箸袋』を作ってみてはどうですか？」

ウメさん「パソコンで箸袋が作れるの？ いい案だけど、難しそうだね。」

くじら先生「大丈夫ですよ。箸袋のひな形を用意していますので、イラストや写真を入れるだけで簡単にできます。」

ウメさん「わかったわ。じゃ、チャレンジしてみる。」

くじら先生「はい。では、頑張りましょう！お孫さんたちに自慢できる箸袋を作りましょう！」

【完成例】

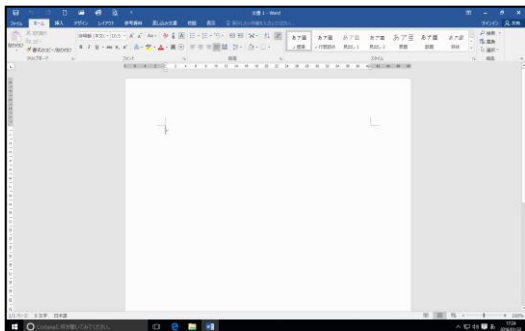


1. 箸袋のひな形を開く

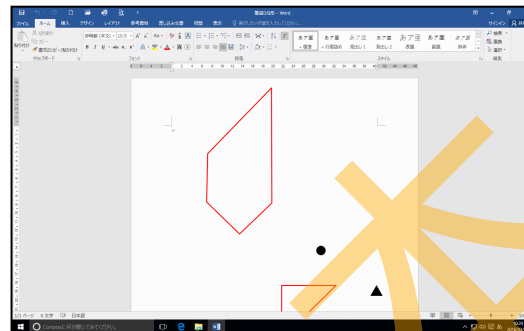
箸袋を作成するために、まずは箸袋のひな形をドキュメントから開きましょう。

◆ドキュメントから箸袋のひな形を開く方法をマスターしましょう。

操作前



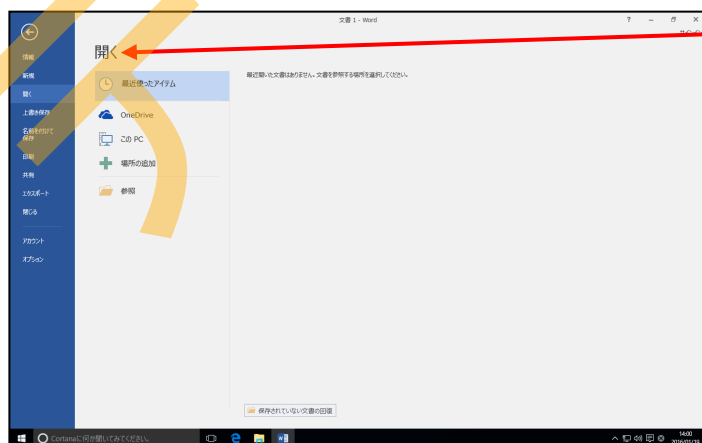
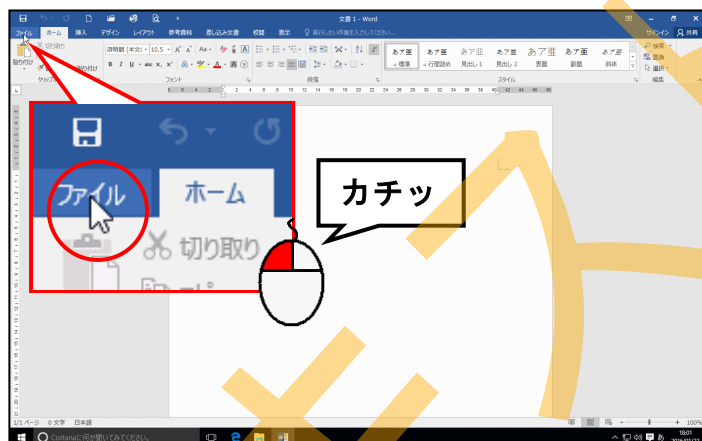
操作後



注意!

操作は下からです！

ワード画面を開き、[ファイル] タブにポイントし、クリックします。

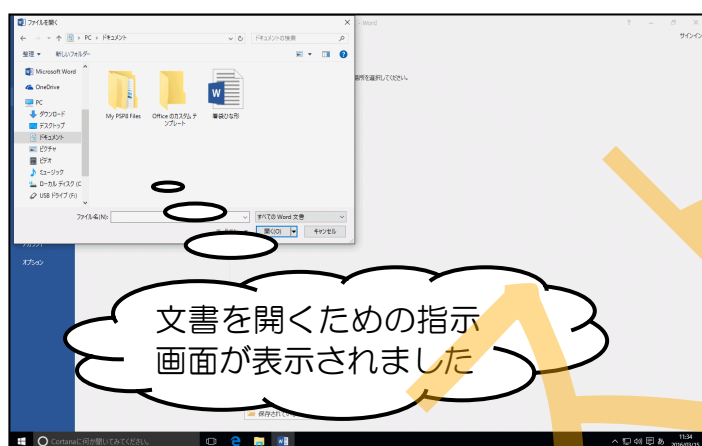
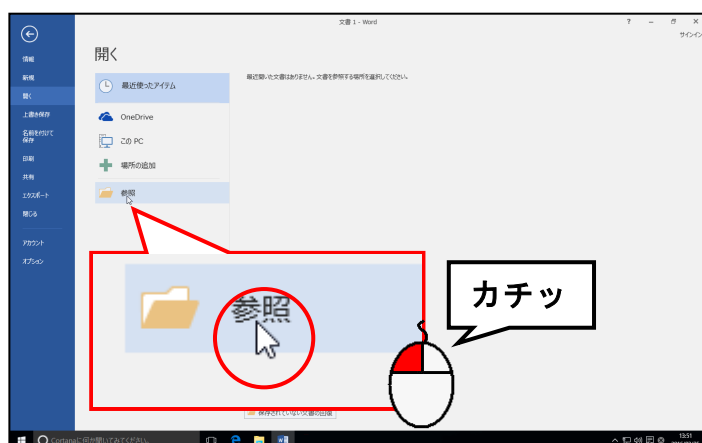


●「開く」が表示されていることを確認しましょう。

「開く」が表示されていない方は、画面左で「開く」をクリックしておきましょう。



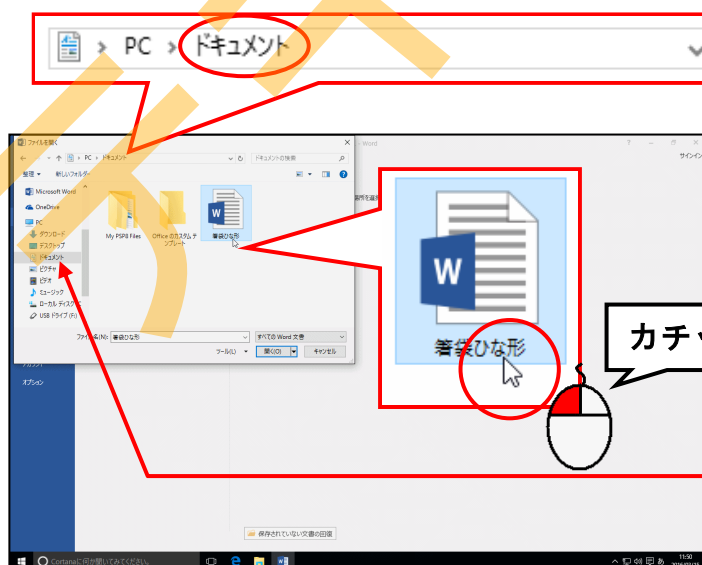
「参照」にポイントし、クリックします。



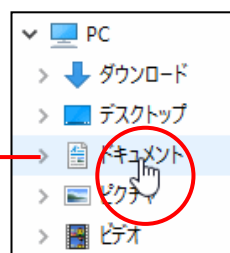
●「参照」をクリックすると、左のように【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されます。

●お使いのパソコンによって、【ファイルを開く】ダイアログボックス内のファイルやフォルダーの表示方法が左の図と違う場合があります。

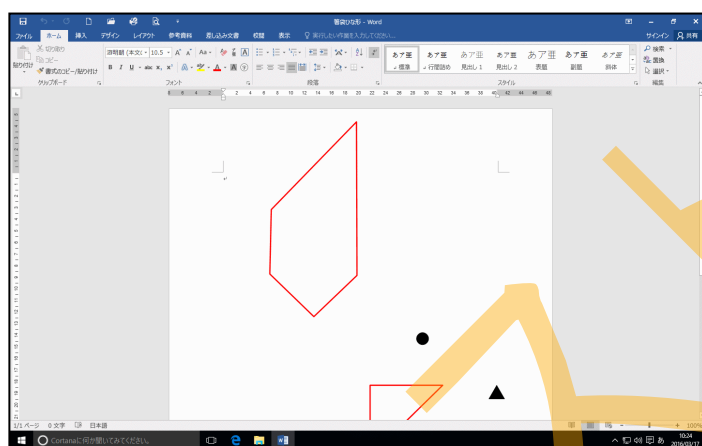
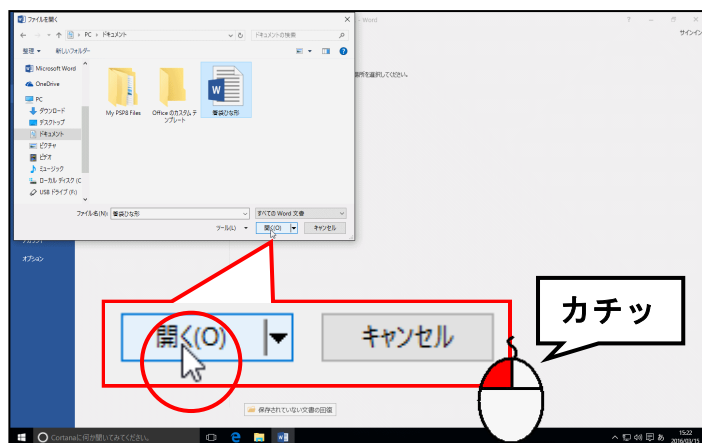
【ファイルの場所】に「ドキュメント」が表示されていることを確認して、「箸袋ひな形」にポイントし、クリックします。



●「ドキュメント」が表示されていない場合は、画面左側の「ドキュメント」をクリックしてから操作しましょう。



【開く(O)】ボタンにポイントし、クリックします。



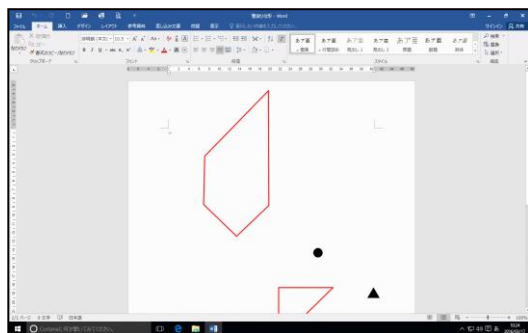
●【開く(O)】ボタンをクリックすると、箸袋のひな形が画面上に表示されます。

2. 箸袋のひな形を USB メモリーに保存する

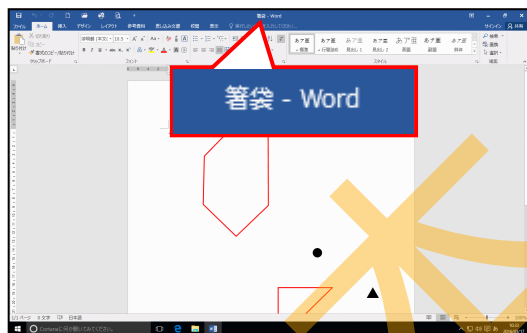
画面上に表示された箸袋のひな形を USB メモリーに保存しましょう。

◆箸袋のひな形を USB メモリーに保存する方法をマスターしましょう。

操作前

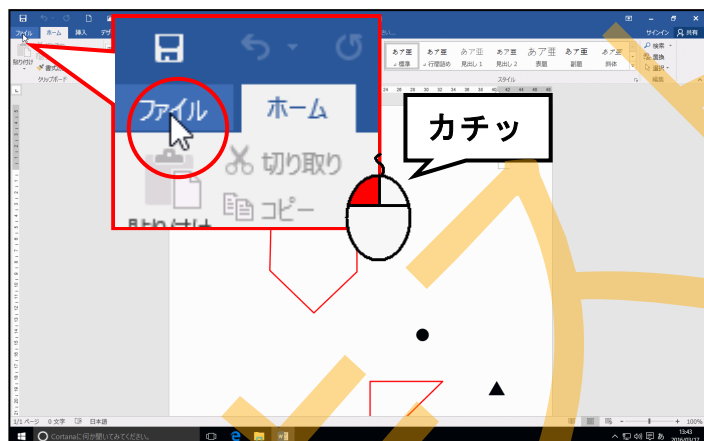


操作後

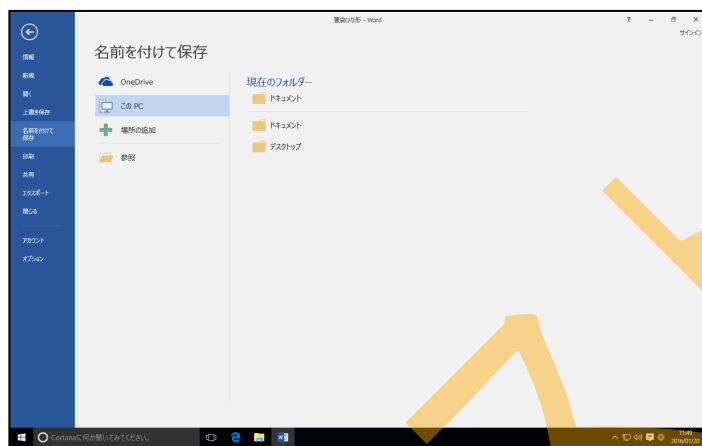
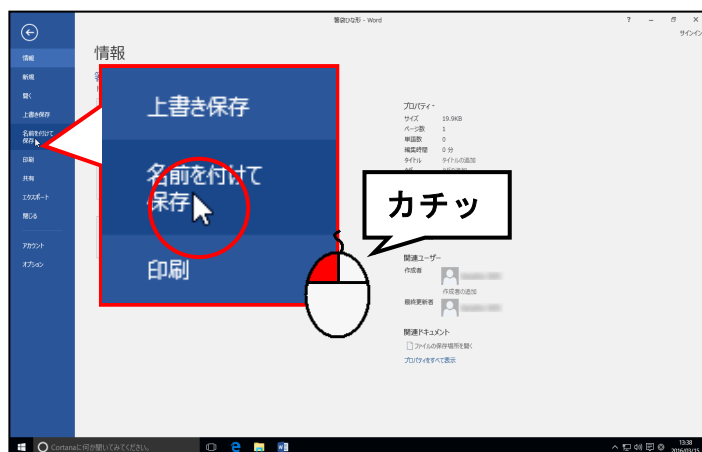


操作は下からです！

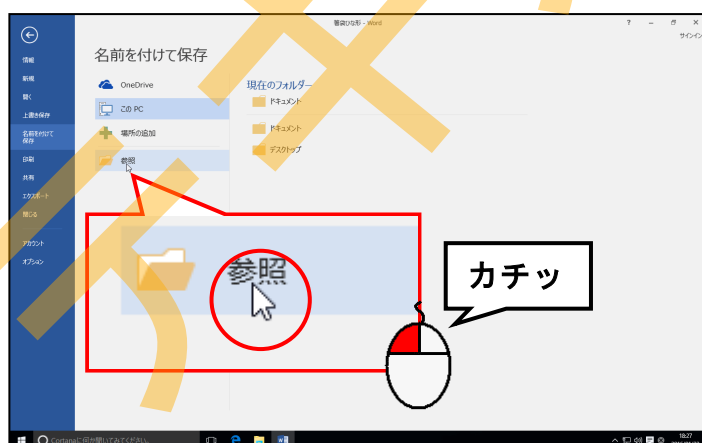
画面左上にある【ファイル】タブにポイントし、クリックします。

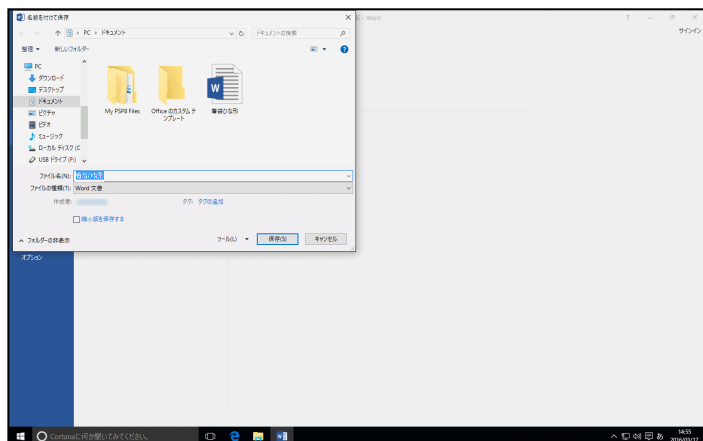


「名前を付けて保存」にポイントし、クリックします。



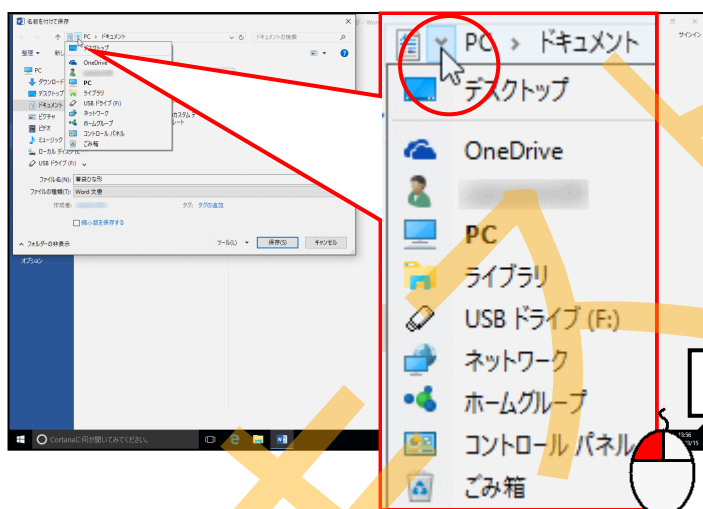
「参照」にポイントし、クリックします。





- お使いのパソコンによって、[名前を付けて保存] ダイアログボックス内のファイルやフォルダーの表示方法が左の図と違う場合があります。

「PC」の左側にある  にポイントし、クリックします。



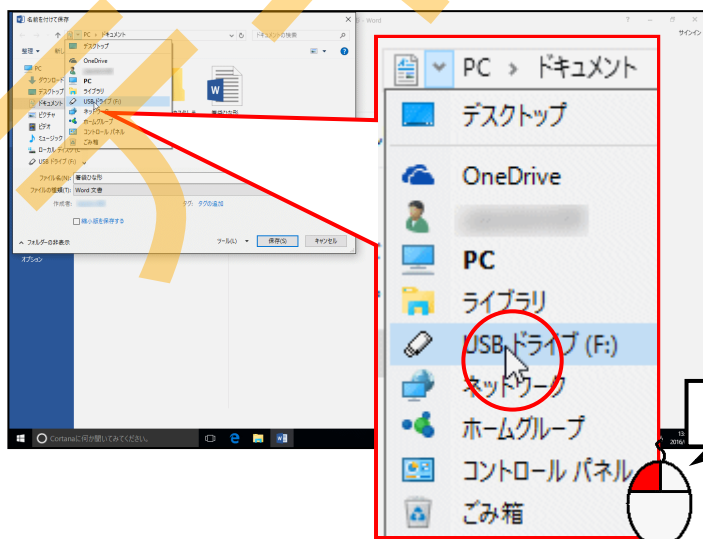
- 下図のように表示される場合は、「ユーザー」の左側にある  をクリックします。

 ユーザー > > ドキュメント

-  をクリックすると、ボタンの形が  に変わります。

カチッ

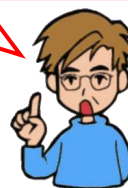
表示されたリストから「USB ドライブ (F:)」にポイントし、クリックします。

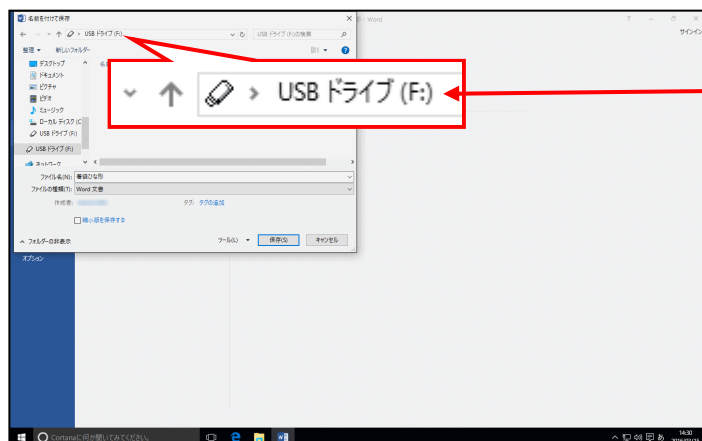


注意!

- お使いのパソコンによって、USBドライブの後ろが「(F:)」とは限りません。

カチッ



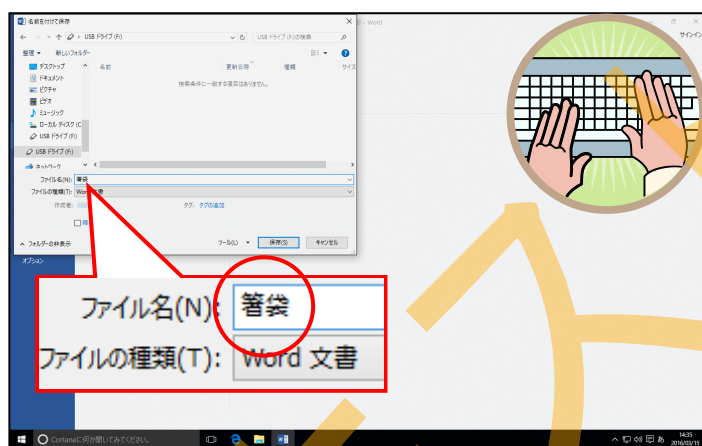


- [USB ドライブ(F:)] をクリックすると、[保存先] ボックスに [USB ドライブ(F:)] が表示されます。

必ず確認を!!

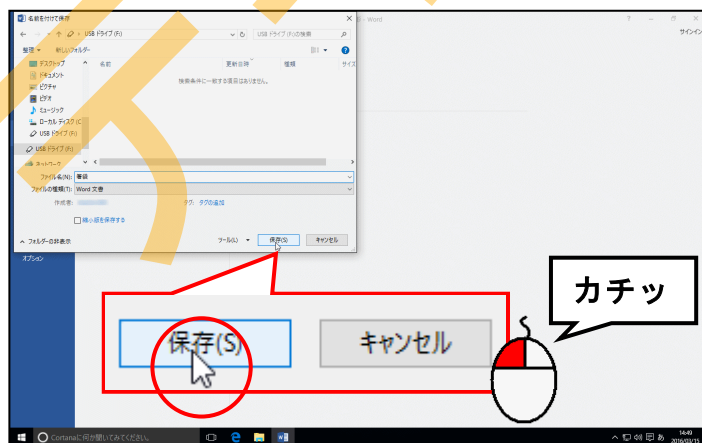


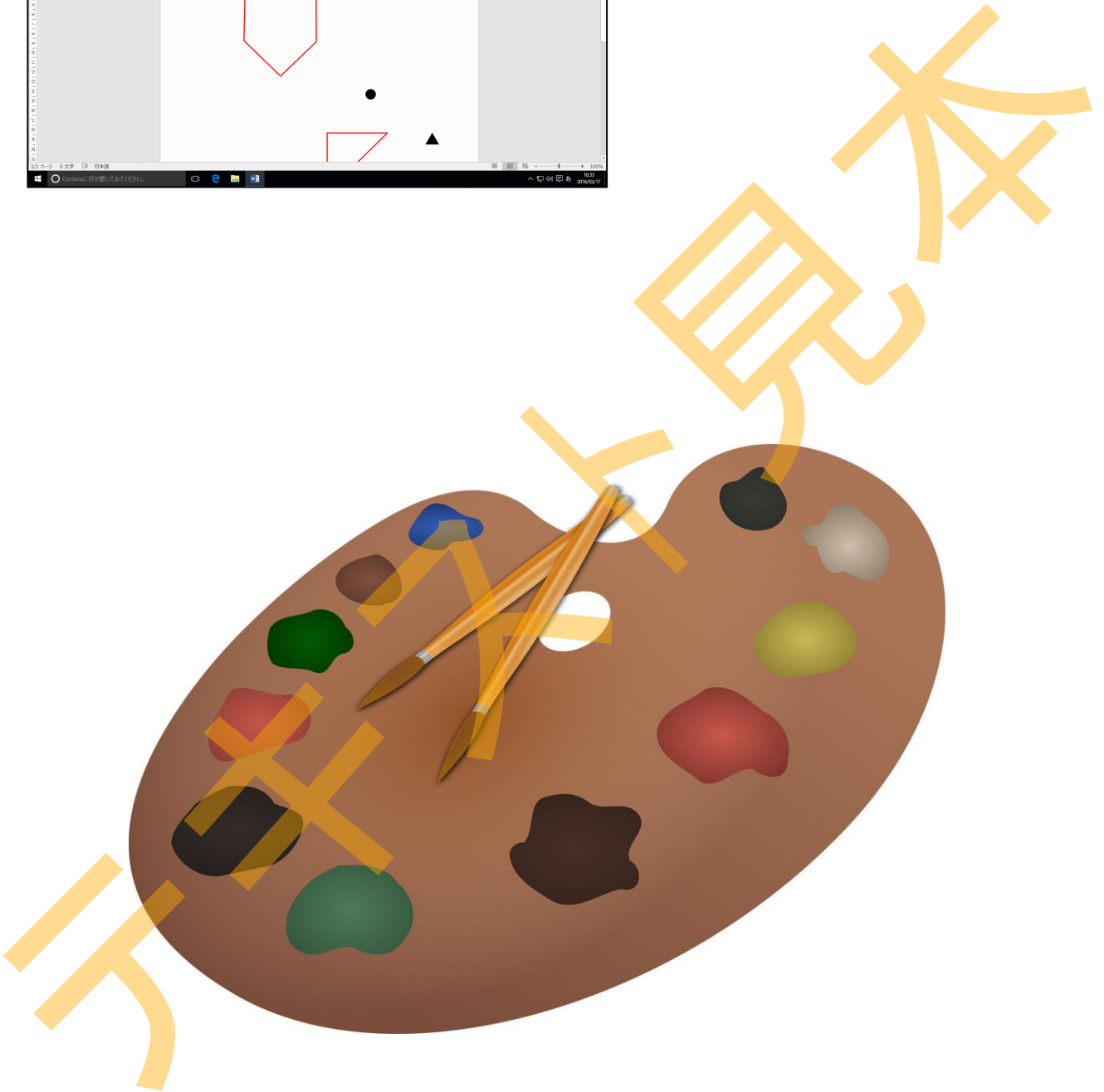
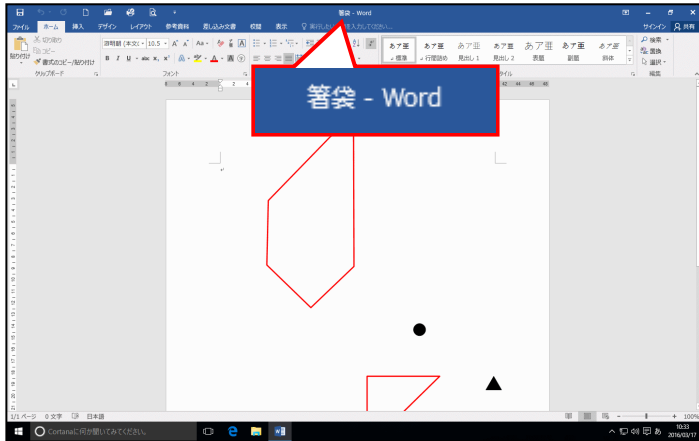
[ファイル名(N):] ボックスを「箸袋」に変更します。



- [ファイル名(N):] ボックスに表示されている「箸袋ひな形」を削除して、「箸袋」を入力しましょう。

[保存(S)] ボタンにポイントし、クリックします。



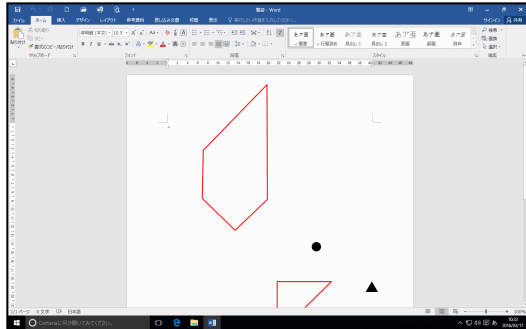


3. 画像を挿入する

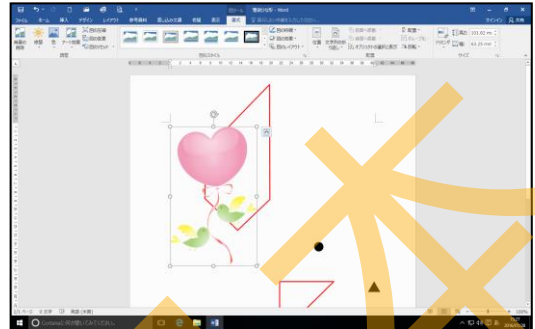
(1) 画像を挿入する

◆ 箸袋のひな形に画像を挿入する方法をマスターしましょう。

操作前



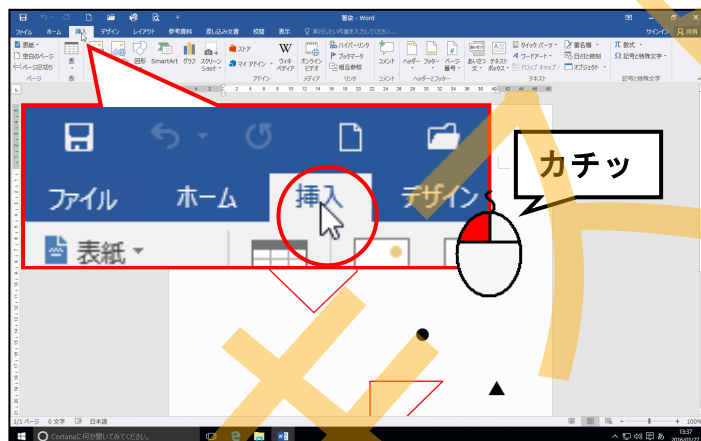
操作後



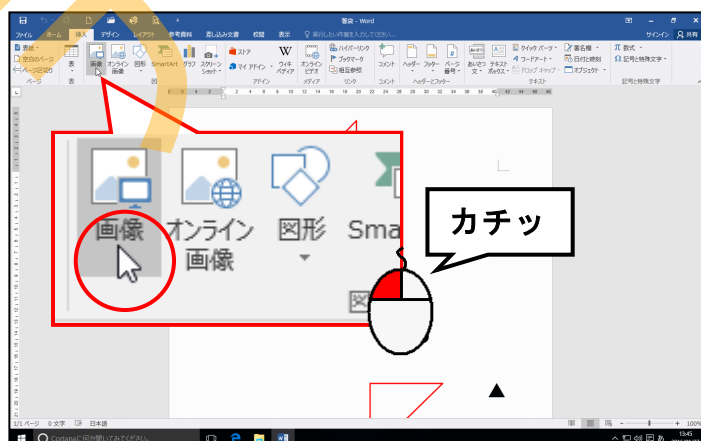
注意!

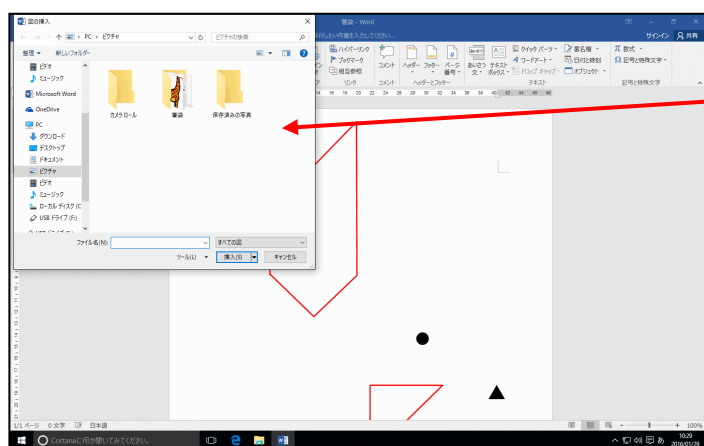
操作は下からです!

【挿入】タブにポイントし、クリックします。

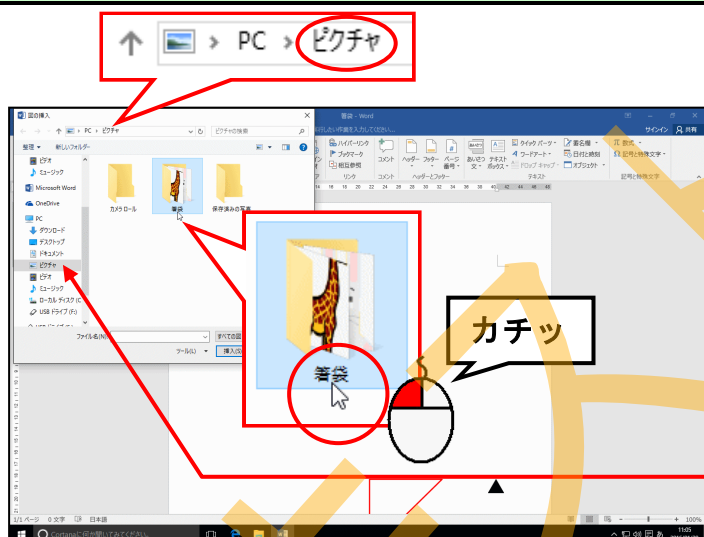


【図】グループにある【画像】ボタンにポイントし、クリックします。

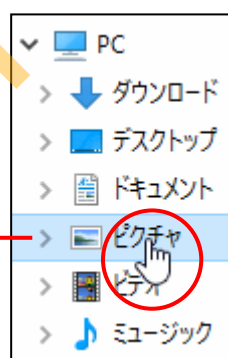




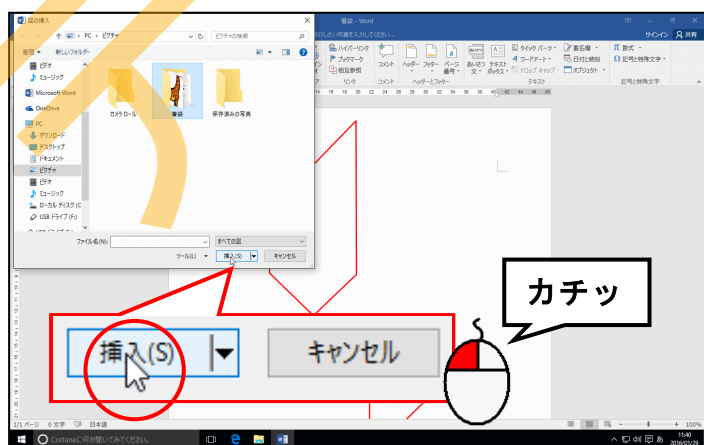
- 「図の挿入」ダイアログボックスの「ファイルの場所」ボックスに「ピクチャ」が表示されていることを確認して「箸袋」フォルダーにポイントし、クリックします。

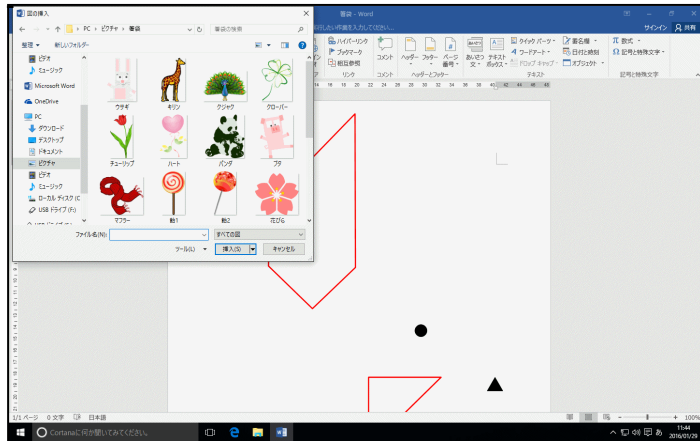


- 「ピクチャ」が表示されていない場合は、画面の左側の「ピクチャ」をクリックしてから操作しましょう。



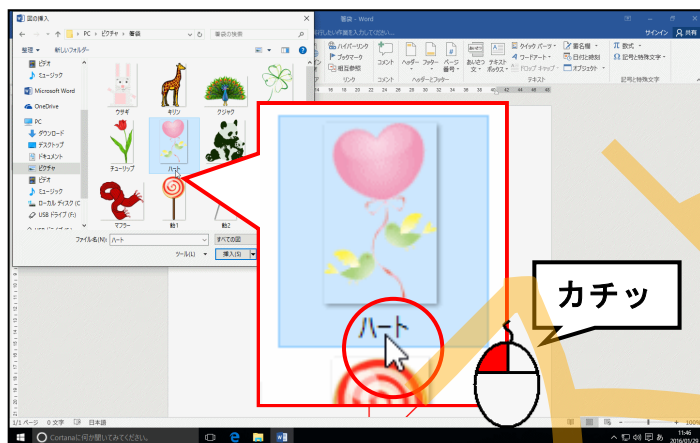
[挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。



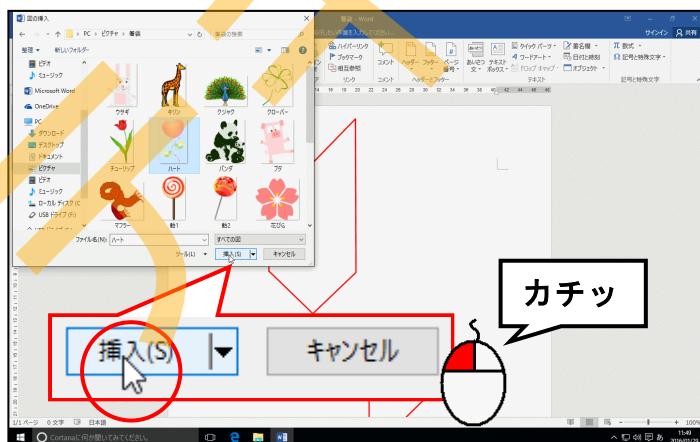


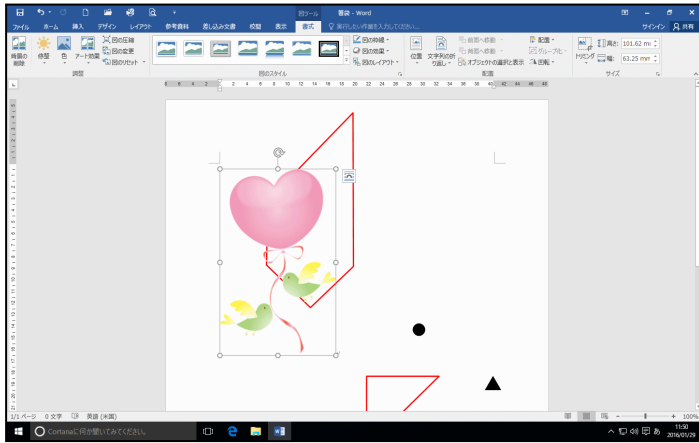
- [挿入(S)] ボタンをクリックすると、左のように「箸袋」フォルダーの中身が表示されます。

「ハート」にポイントし、クリックします。



【挿入(S)] ボタンにポイントし、クリックします。





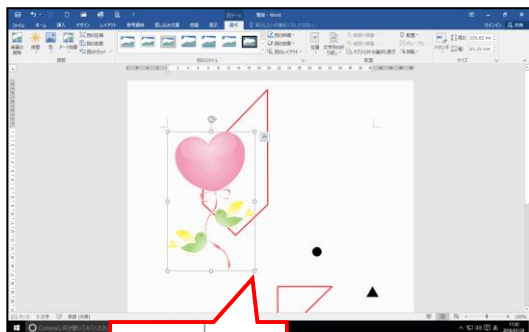
- [挿入(S)]ボタンをクリックすると、左のように画像が挿入されます。



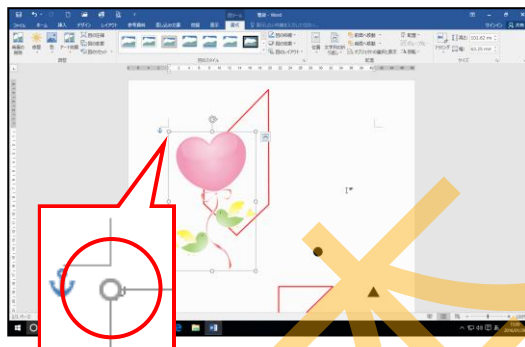
(2) 文字列の折り返しを設定する

◆挿入した画像に文字列の折り返しを設定する方法をマスターしましょう。

操作前



操作後



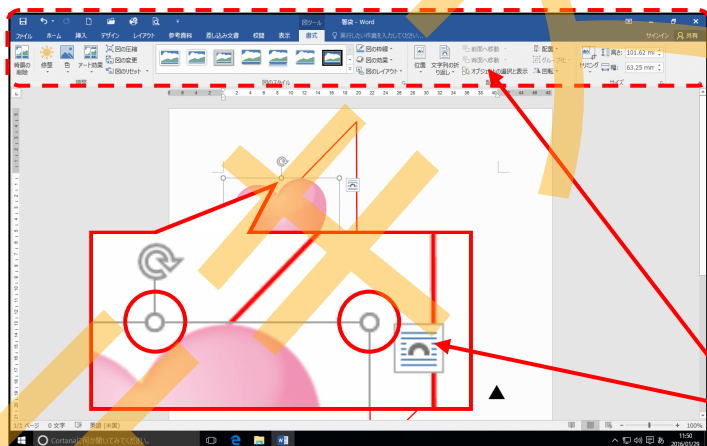
⬇ (改行マーク) がハートの画像の右下から左上に移動します。これにより、ハートの画像が移動できるようになります。



注意!

操作は下からです！

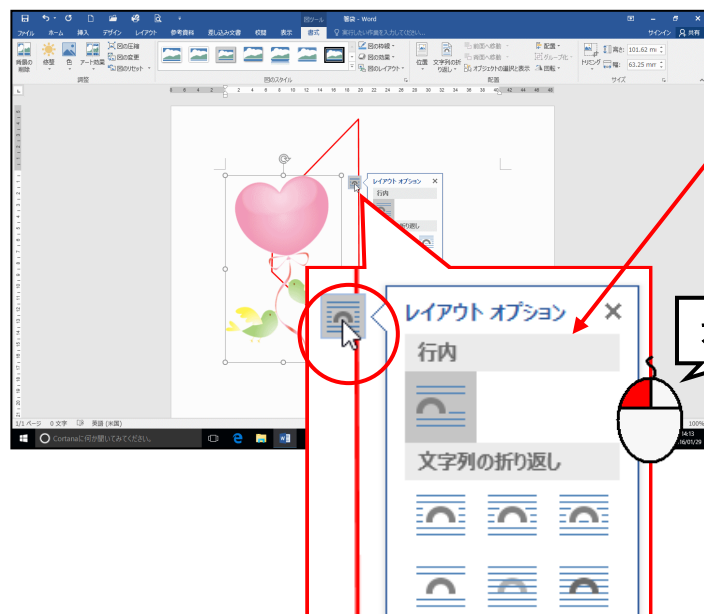
挿入した画像の周りに ○ が表示されていることを確認します。



注意!

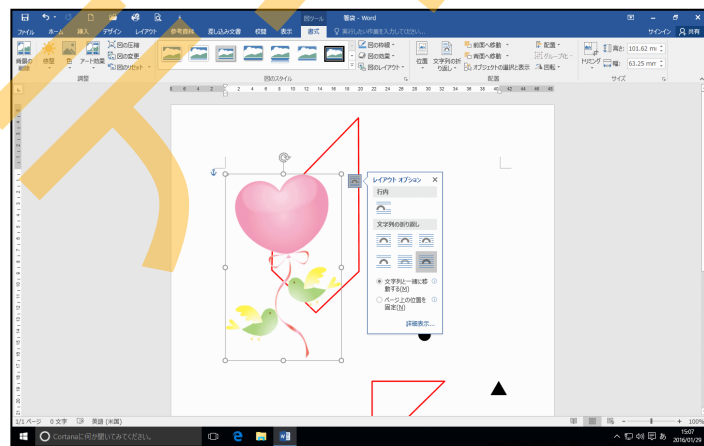
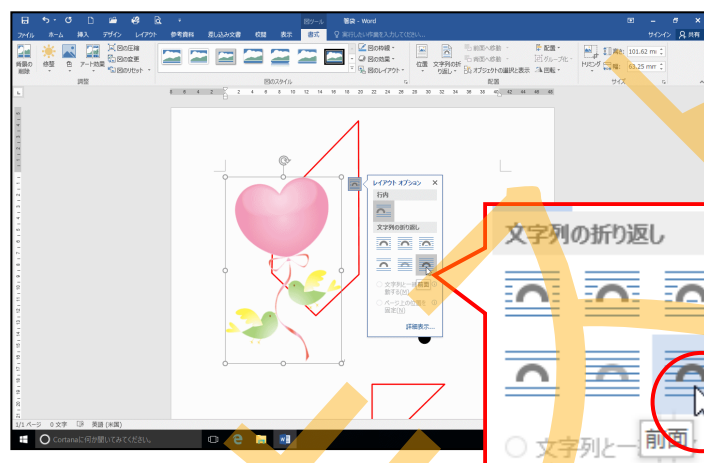
- ○ が表示されていれば、挿入した画像が選択されています。表示されていなければ、挿入した画像にポイントし、マウスポインターが  になったところでクリックします。
- 挿入した画像が選択されていれば、[レイアウト オプション] ボタン、[書式] タブが表示されます。

 [レイアウト オプション] ボタンにポイントし、クリックします。

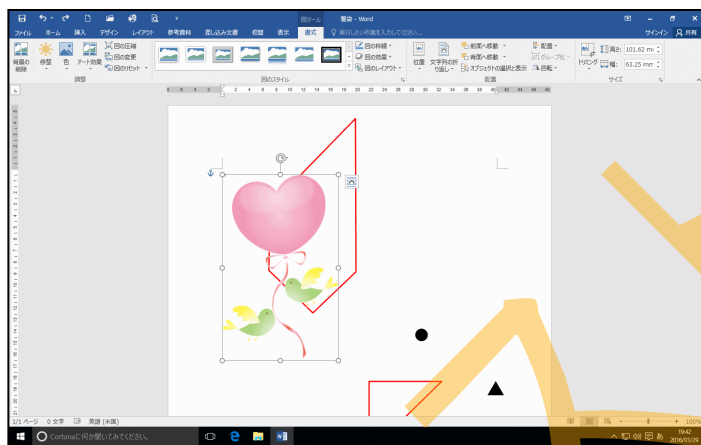
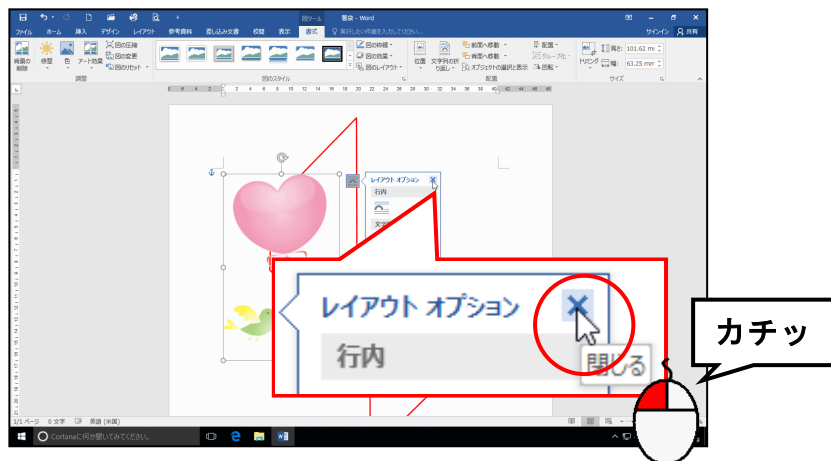


●  [レイアウト オプション] ボタンをクリックすると、左のようにレイアウトの種類が表示されます。

表示された文字列の折り返しの中から  「前面」にポイントし、クリックします。



「レイアウト オプション」の×「閉じる」ボタンにポイントし、クリックします。

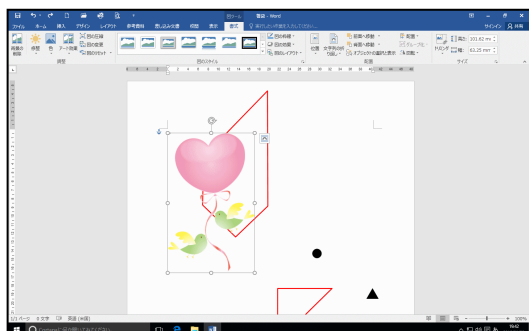


(3) 画像の大きさを変更する

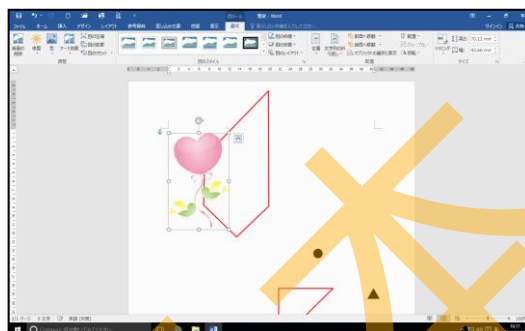
現在、画像が大きいため、赤枠のガイドからはみ出しています。大きさを変更して、赤枠のガイドの中に入るように調整しましょう。

◆挿入した画像の大きさを変更する方法をマスターしましょう。

操作前



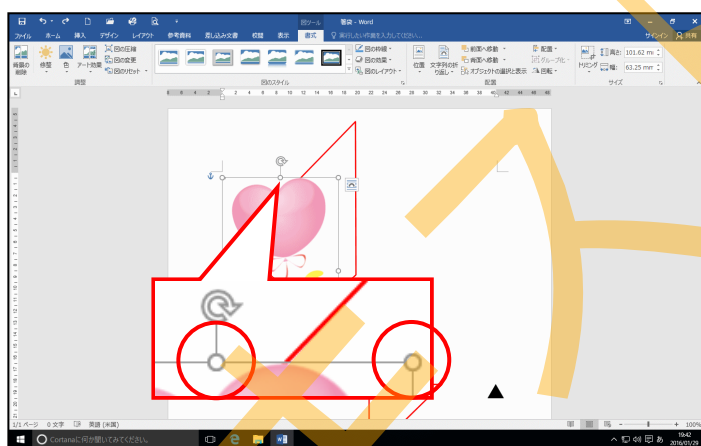
操作後



注意!

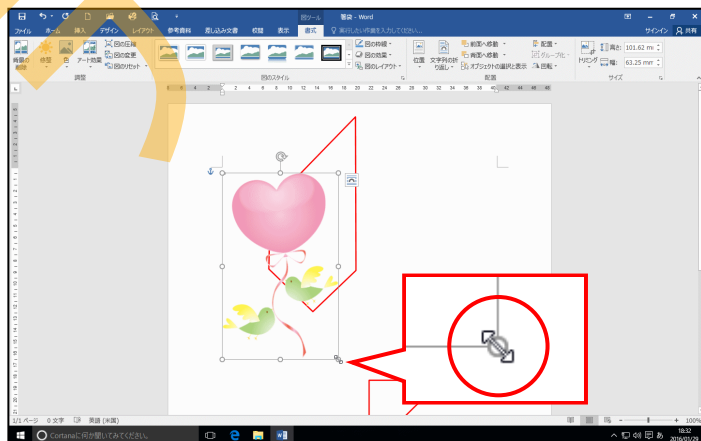
操作は下からです!

挿入した画像の周りに ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていることを確認します。



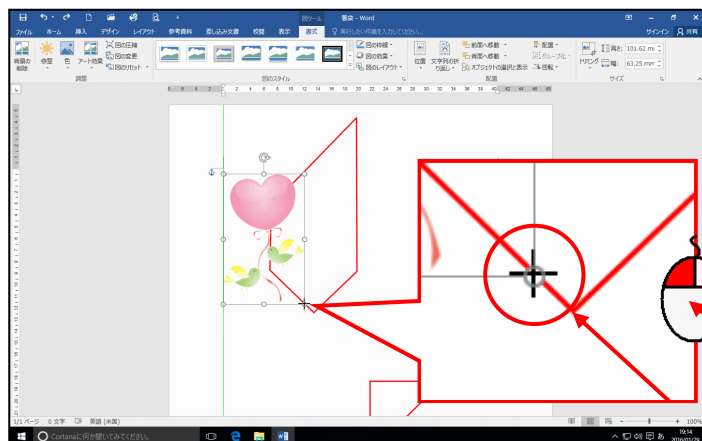
● ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていない方は、画像にポイントし、マウスポインターが  になったところで、クリックして選択しておきましょう。

右下に表示された ○ (サイズ変更ハンドル) にポイントします。

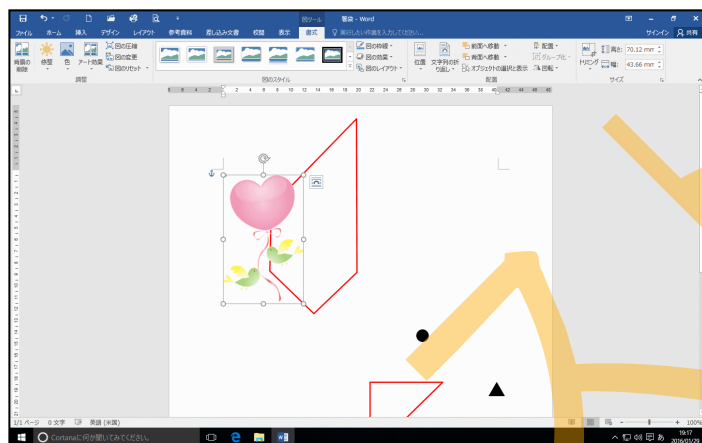


● 右下に表示された ○ (サイズ変更ハンドル) にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

そのまま、マウスポインターが  の状態で左上に向かってドラッグします。



●ドラッグ中、マウスポインターの形は、 になっています。

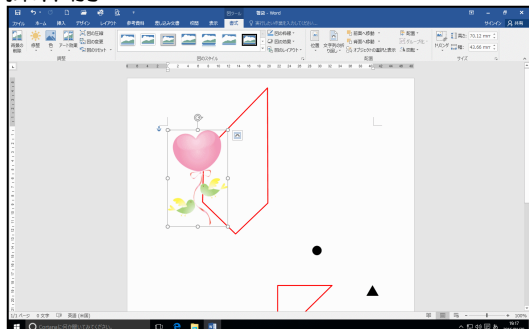


●微調整は後で行いますので、左の図を参考に大きさを調整しましょう。

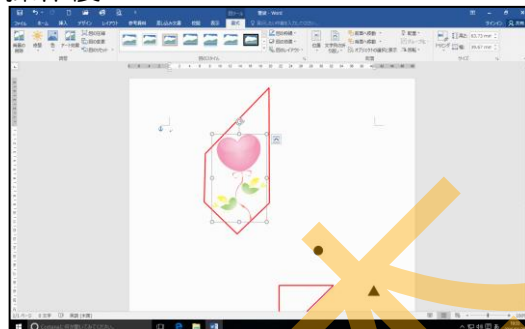
(4) 画像を移動する

◆挿入した画像を移動する方法をマスターしましょう。

操作前



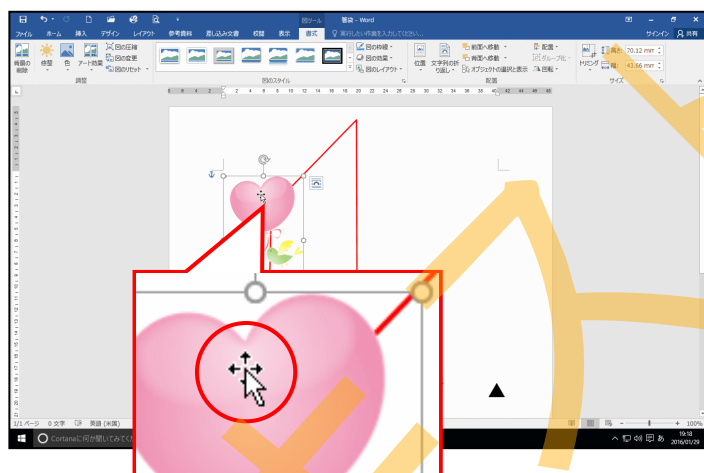
操作後



注意!

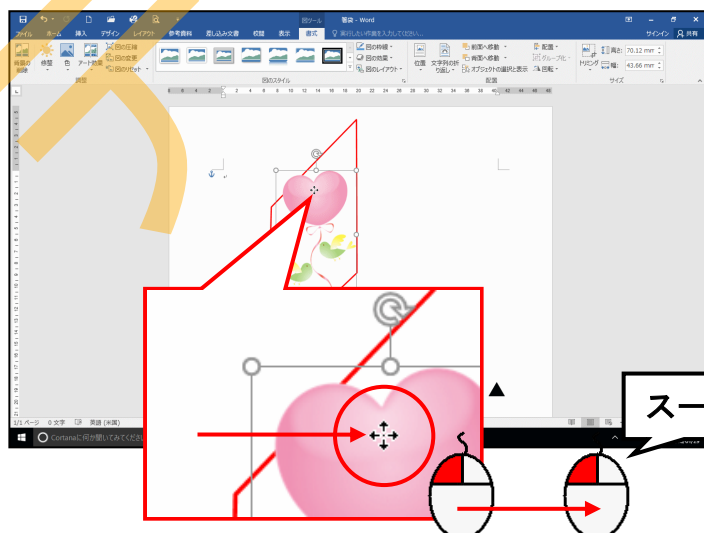
操作は下からです!

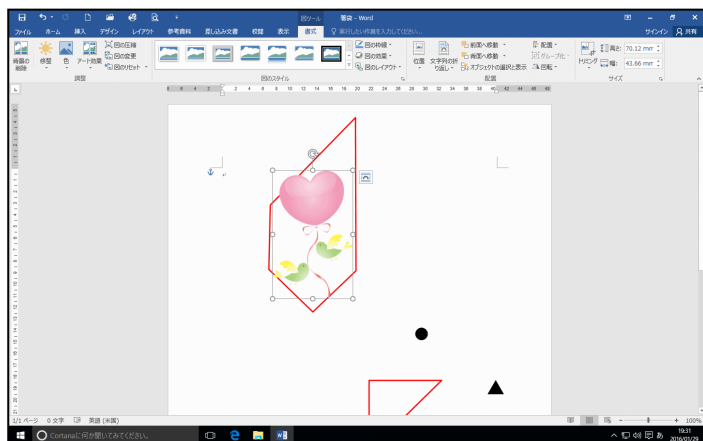
挿入した画像にポイントします。



●画像にポイントすると、マウスポインターが  の形になります。

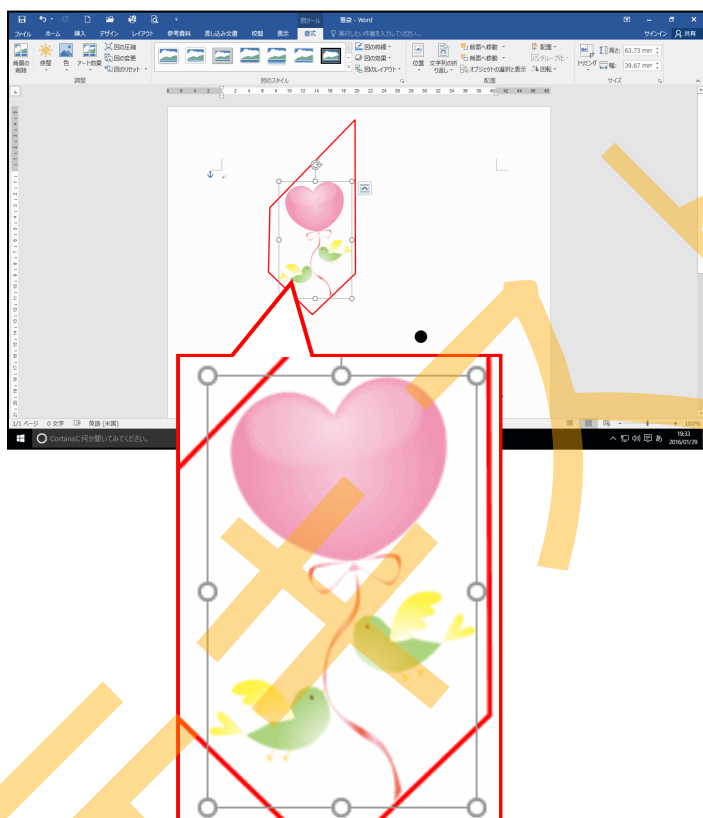
そのまま、大きい方の赤枠のガイドの中に向かってドラッグします。





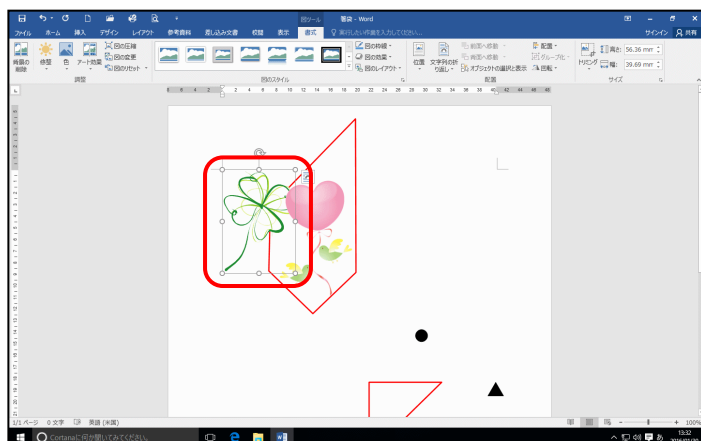
●マウスから指を離すと、画像の位置が確定します。

大きい方の赤枠のガイドの中に、画像が完全に収まるようにサイズと位置を再調整しましょう。



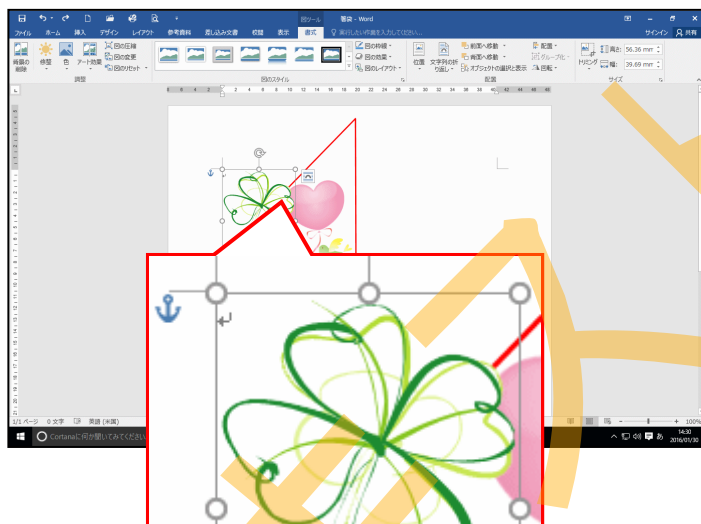
●次の操作のためにもう一つ画像を挿入しましょう。

「箸袋」フォルダーの「クローバー」の画像を挿入しましょう。



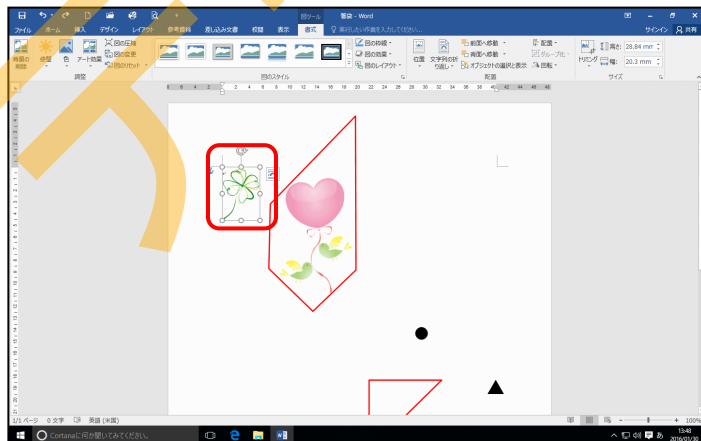
●画像の挿入方法を忘れた方は、P10（１）画像を挿入するを参照しましょう。

挿入した「クローバー」の画像の文字列の折り返しを「前面」に設定しましょう。



●文字列の折り返しの設定方法を忘れた方は、P14（２）文字列の折り返しを設定するを参照しましょう。

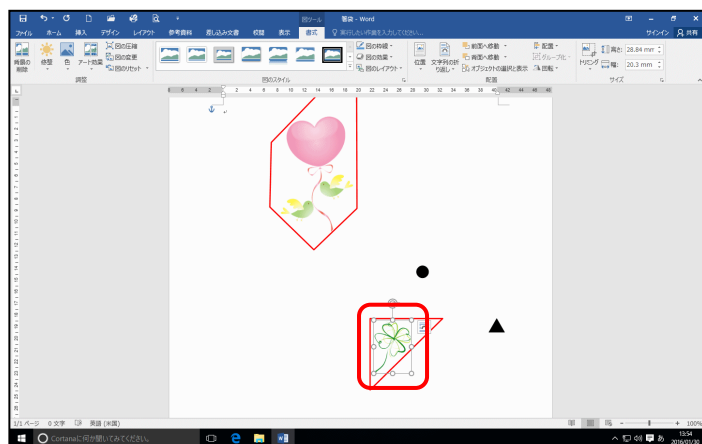
下図を参考に、「クローバー」の画像の大きさを調整しましょう。



●画像の大きさの変更方法は、P17（３）画像の大きさを変更するを参考にしましょう。

●クローバーの画像を小さくするのは、次ページで操作する小さい方の赤枠ガイドに収めるためです。

下図を参考に、「クローバー」の画像を移動しましょう。

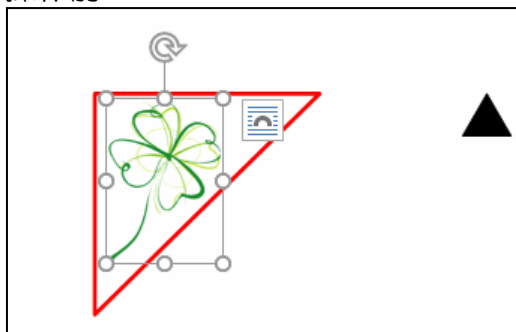


●画像の移動方法は、P19（4）画像を移動するを参考にしましょう。

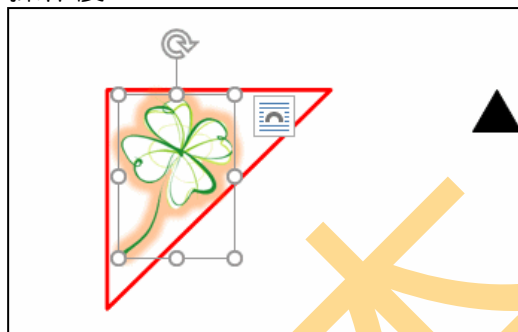
(5) 画像に効果を設定する

◆画像に効果を設定する方法をマスターしましょう。

操作前



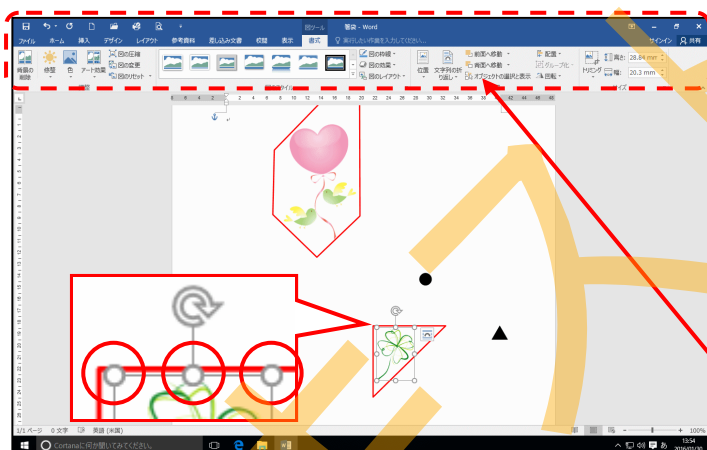
操作後



注意!

操作は下からです！

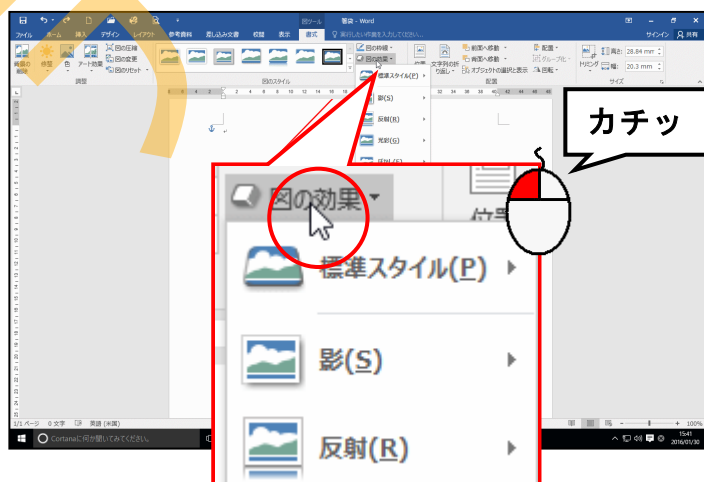
「クローバー」の画像が選択されていること、[書式] タブが選択されていることを確認します。



● 画像の周りに ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていれば、画像が選択されています。選択されていない方は、画像にポイントし、マウスポインターが  になったところで、クリックして選択しておきましょう。

● 挿入した画像が選択されていれば、[書式] タブが表示されます。

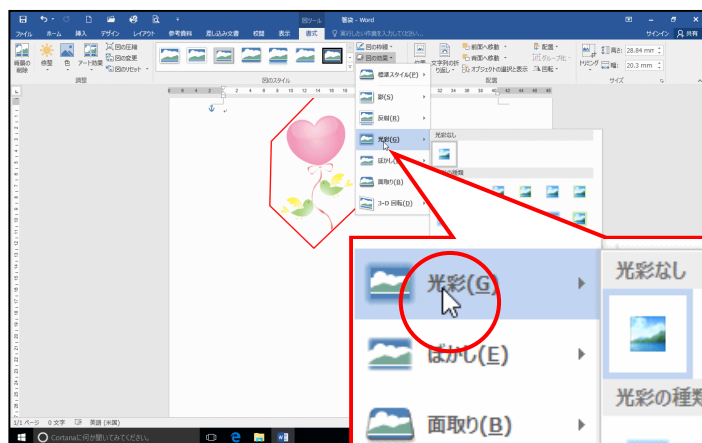
[図のスタイル] グループにある  図の効果 ▾ [図の効果] ボタンにポイントし、クリックします。



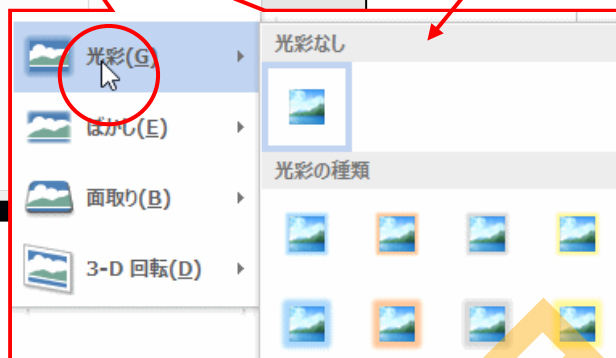
注意!

● [書式] タブが選択されていない方は、[書式] タブをクリックしてから操作しましょう。

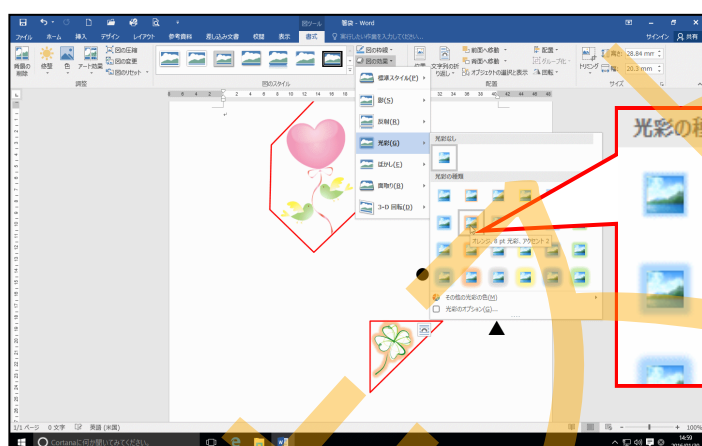
表示された一覧から「光彩(G)」にポイントします。



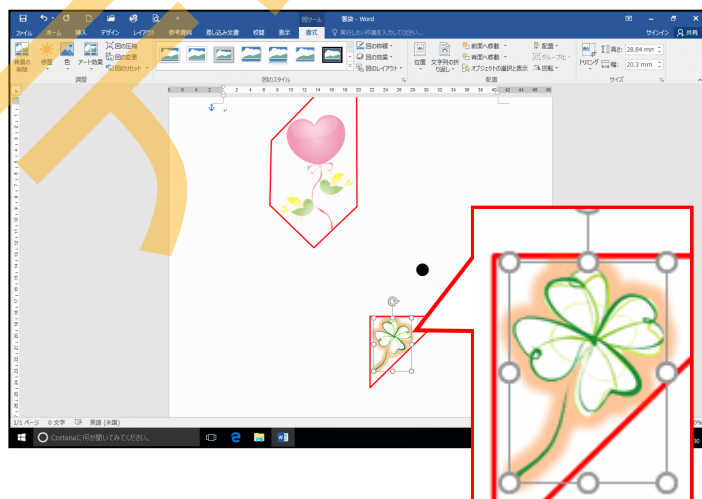
●「光彩(G)」にポイントすると、左のように光彩の一覧が表示されます。



表示された光彩の一覧から「オレンジ、8pt 光彩、アクセント 2」にポイントし、クリックします。



カチッ

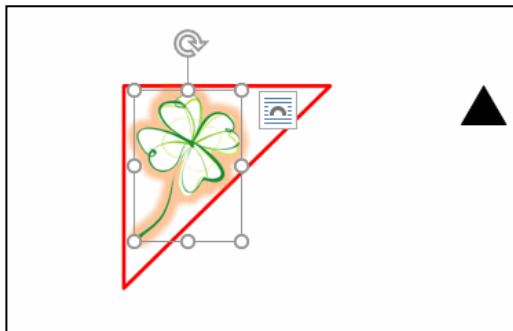


●「オレンジ、8pt 光彩、アクセント 2」をクリックすると、画像の周りに光彩の効果が設定されます。

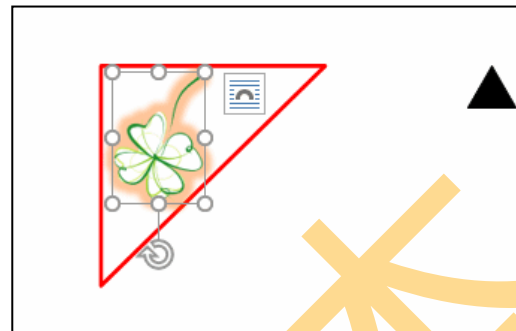
(6) 画像を上下反転、左右反転する

◆画像を上下反転、左右反転する方法をマスターしましょう。

操作前



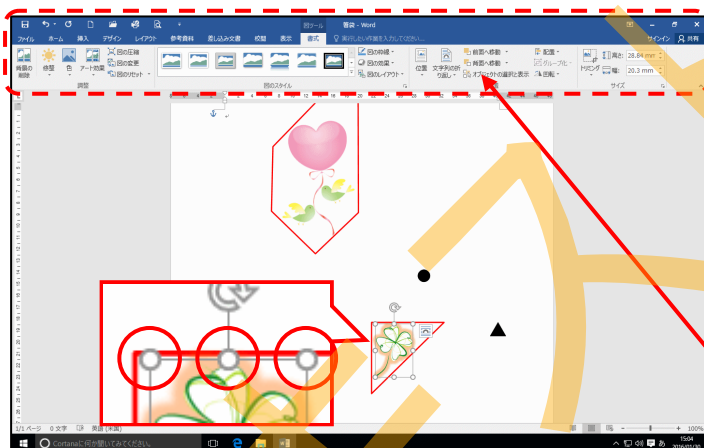
操作後



注意!

操作は下からです!

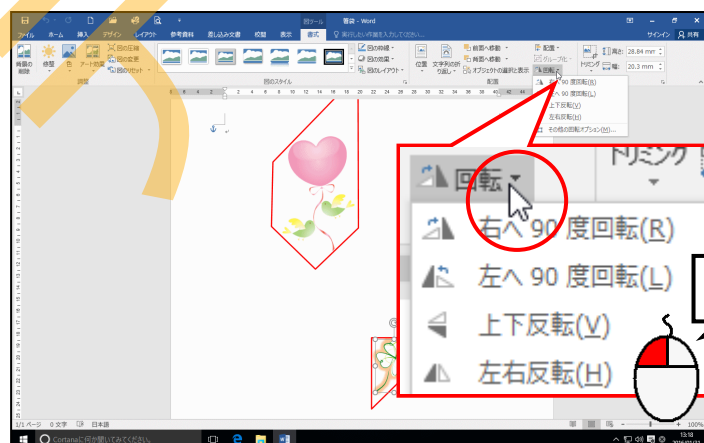
「クローバー」の画像が選択されていること、[書式] タブが選択されていることを確認します。



● 画像の周りに ○ (サイズ変更ハンドル) が表示されていれば、画像が選択されています。選択されていない方は、画像にポイントし、マウスポインターが  になったところで、クリックして選択しておきましょう。

● 挿入した画像が選択されていれば、[書式] タブが表示されます。

[配置] グループにある  [回転] ボタンにポイントし、クリックします。

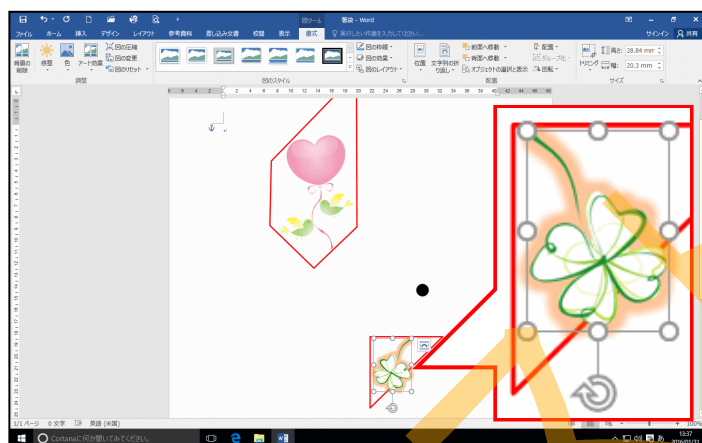
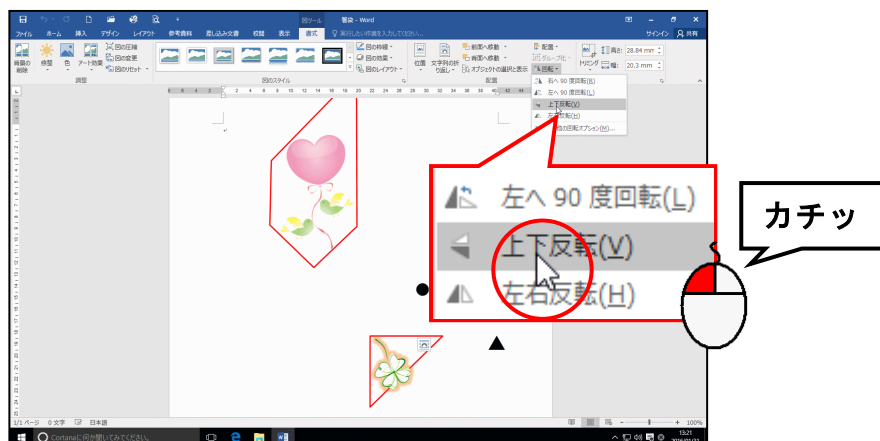


注意!

● [書式] タブが選択されていない方は、[書式] タブをクリックしてから操作しましょう。

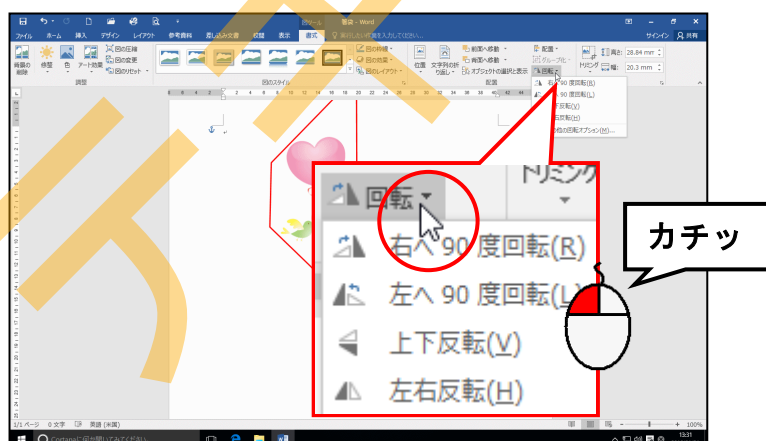
カチッ

表示された一覧から【上下反転(V)】にポイントし、クリックします。

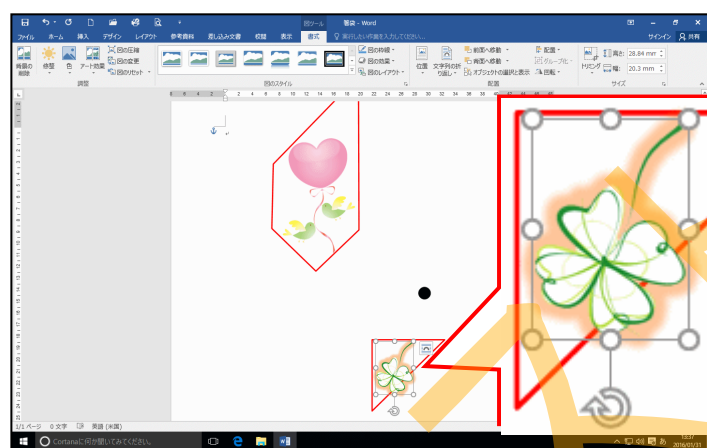
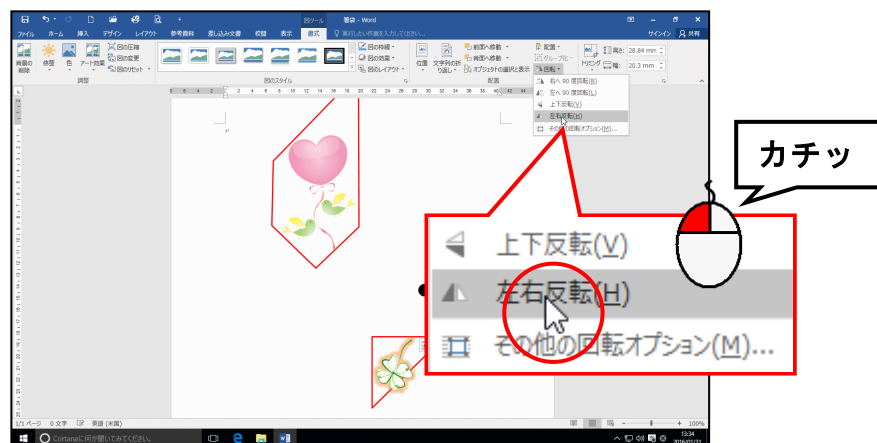


●【上下反転(V)】をクリックすると、画像が上下反転します。

【配置】グループにある【回転】ボタンにポイントし、クリックします。

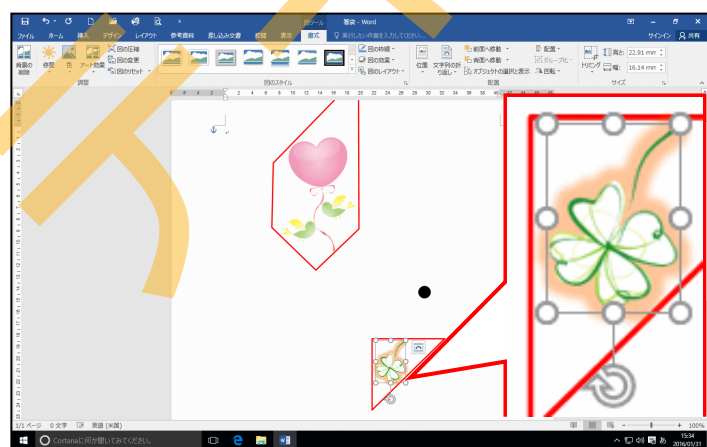


表示された一覧から「左右反転(H)」にポイントし、クリックします。



- 「左右反転(H)」をクリックすると、画像が左右反転します。

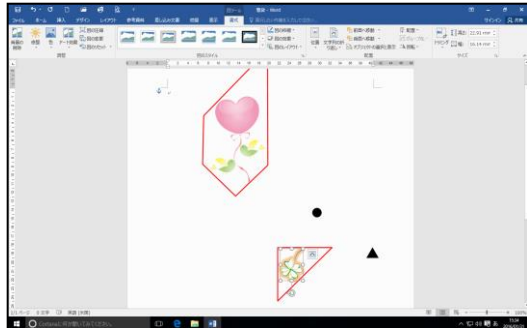
小さい赤枠のガイドの中に収まるように、「クローバー」の画像の大きさと位置を再調整しましょう。



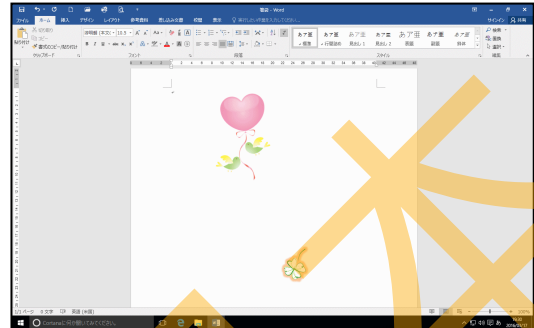
4. 赤枠のガイドを消す

◆赤枠のガイドを消す方法をマスターしましょう。

操作前



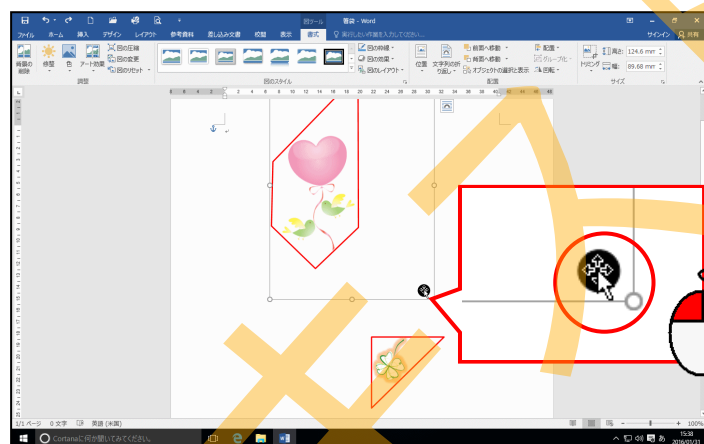
操作後



注意!

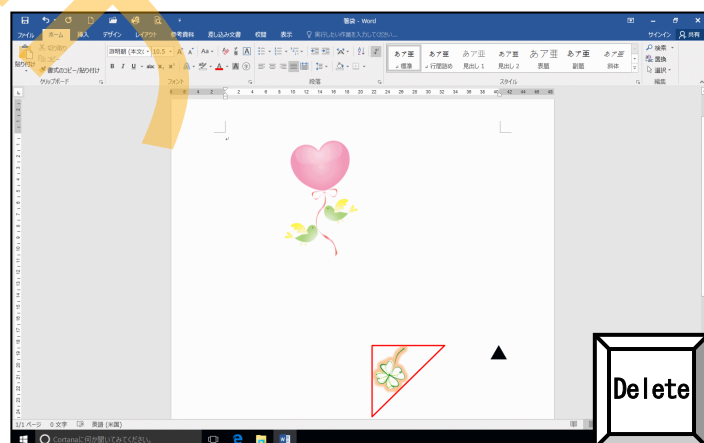
操作は下からです！

大きい赤枠のガイドの右下にある ● にポイントし、クリックします。



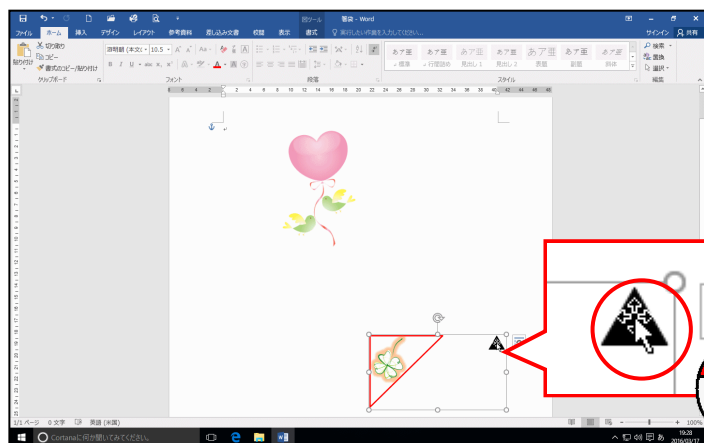
●をクリックすると、大きい赤枠のガイドが選択されます。

[Delete] キーを押します。



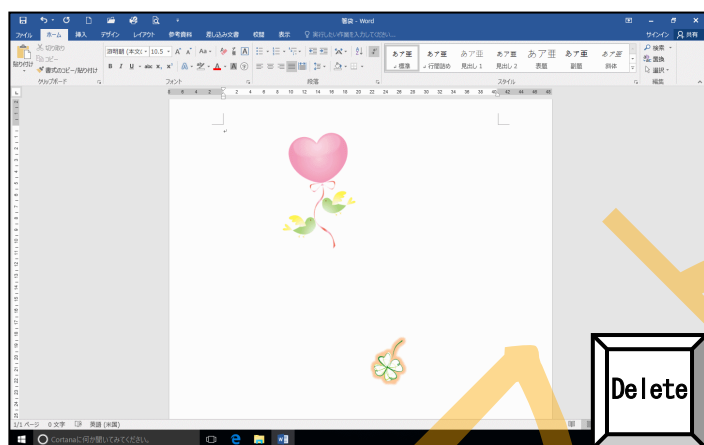
● **[Delete]** キーを押すと、大きい赤枠のガイドが削除されます。

小さい赤枠のガイドの右にある ▲ にポイントし、クリックします。



● クリックすると、小さい赤枠のガイドが選択されます。

[Delete] キーを押します。



● [Delete] キーを押すと、小さい赤枠のガイドが削除されます。

注意!

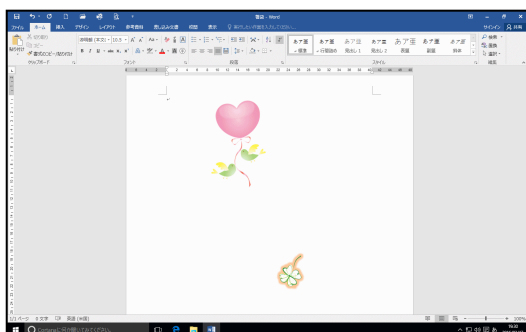
ガイドを削除した後は、挿入した画像の大きさの変更や移動を行わないようにしましょう。この後、印刷をかけて箸袋を折った時にずれてしまいます。



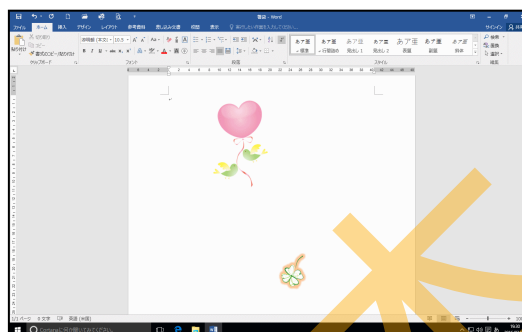
5. 箸袋を上書き保存する

◆箸袋を上書き保存する方法をマスターしましょう。

操作前



操作後



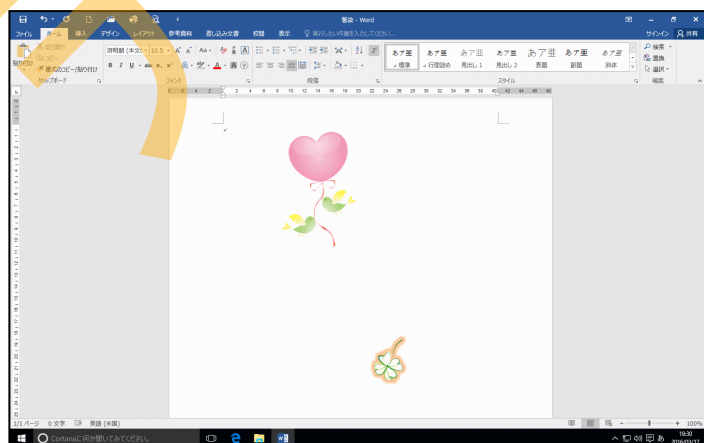
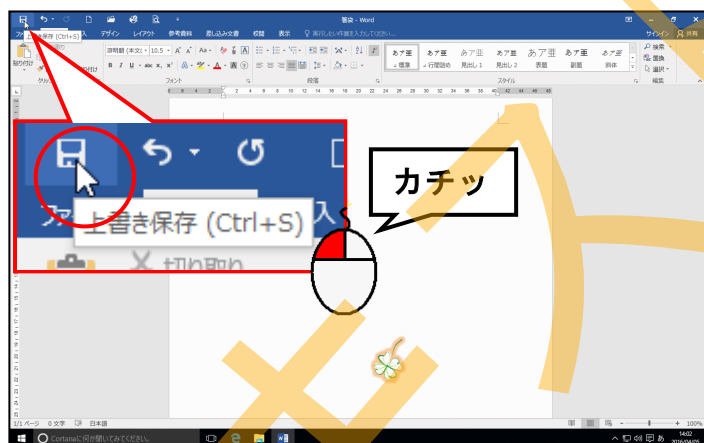
画面上は何も変わりません



注意!

操作は下からです！

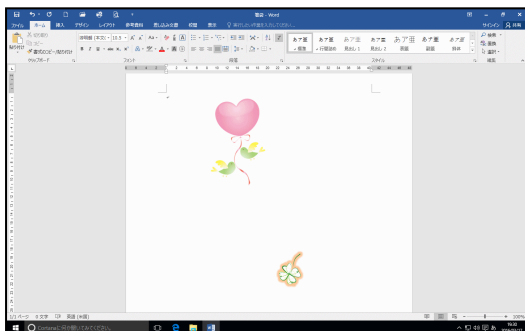
画面左上の  [上書き保存] ボタンにポイントし、クリックします。



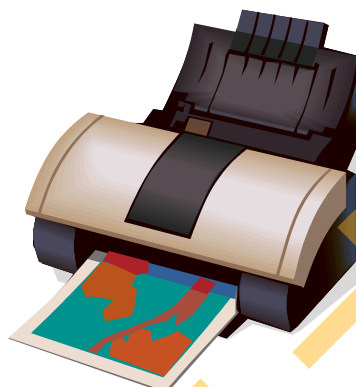
6. 箸袋の印刷

◆箸袋を印刷する方法をマスターしましょう。

操作前



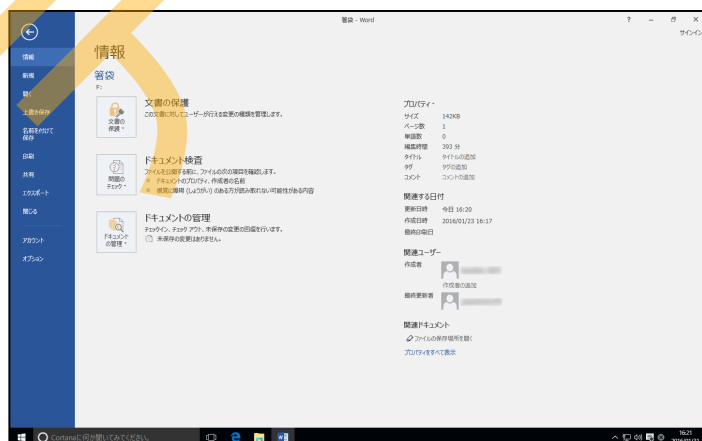
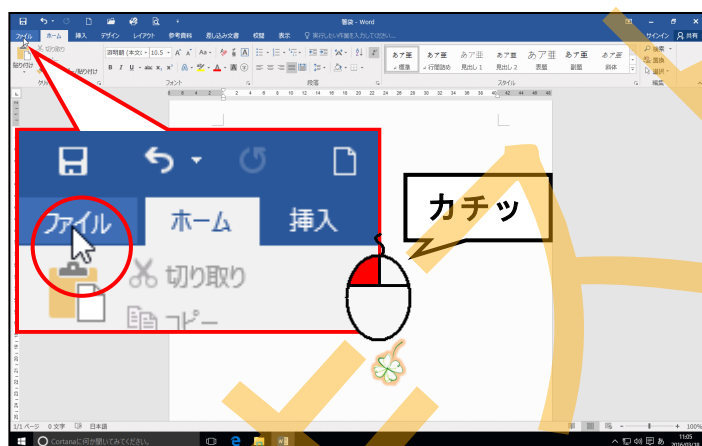
操作後



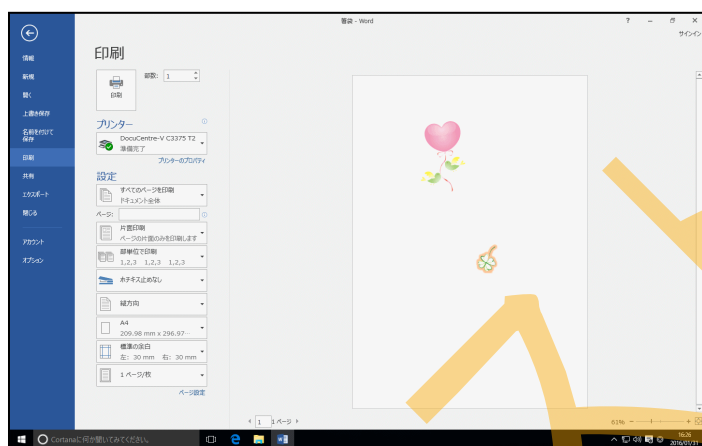
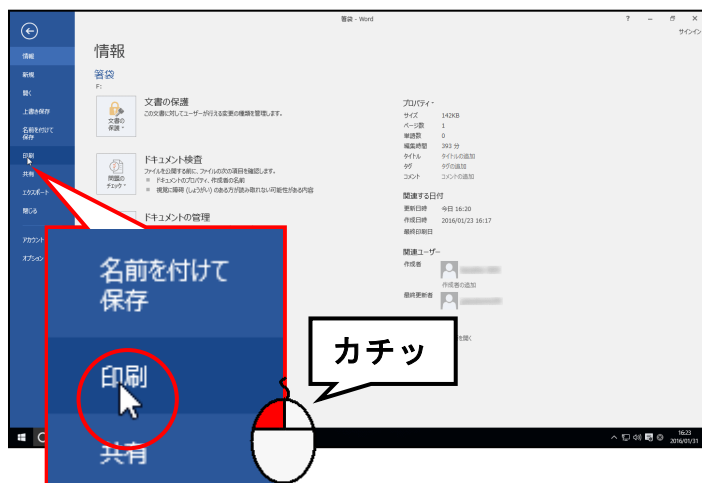
注意!

操作は下からです！

【ファイル】タブにポイントし、クリックします。

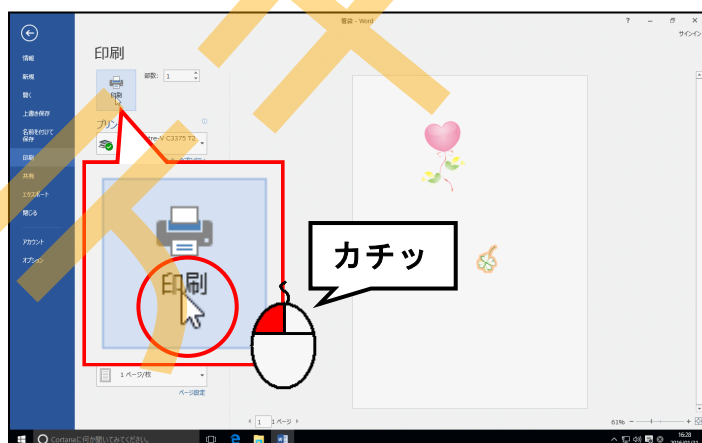


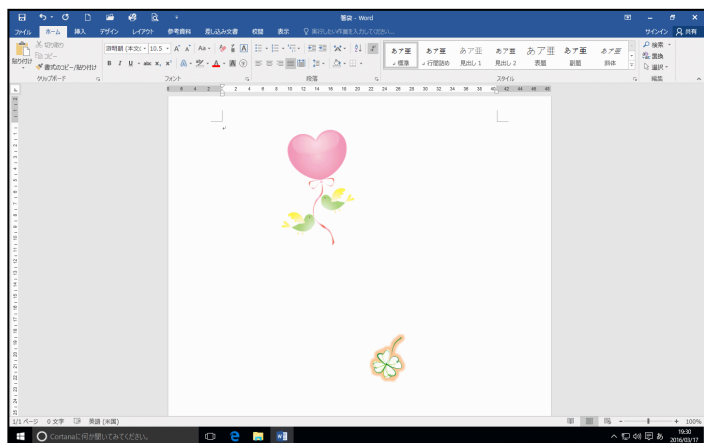
【印刷】にポイントし、クリックします。



●【印刷】をクリックすると、左のように印刷部数や、印刷範囲を設定したり、印刷イメージ（印刷プレビュー）を確認したりする画面が表示されます。

【印刷】ボタンにポイントし、クリックします。





7. 箸袋を折る

ウメさん「やったー。何とか印刷まで来たわ。
これからこの紙を折って箸袋の完成というわけね！
なんだか、折り紙みたいで、懐かしいわ〜。」



くじら先生「そうですね。懐かしいですね。
私も子どもの時以来です。一緒に折っていいですか？」

ウメさん「もちろん！ 先生もぜひ一緒に折っていきましょう。」

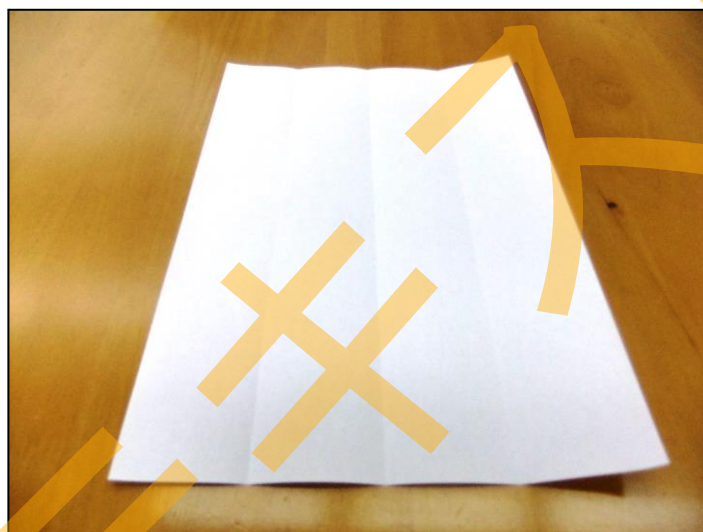
くじら先生「ありがとうございます。では、一緒にチャレンジしてみます。」

ウメさん「お正月、ひなまつり、クリスマス、季節の行事ごとにイラストを変えて
食卓を飾るのもステキですね。」

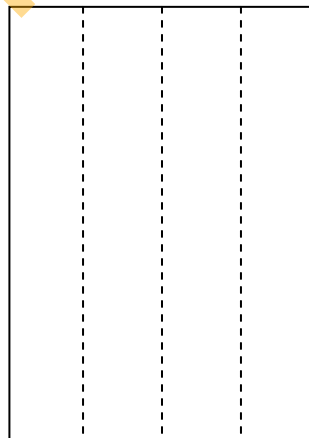
くじら先生「そうですね。折り終わったら、好きなイラストでチャレンジしてみてくださいね。」

印刷された面を裏にして実際に折っていきましょう。

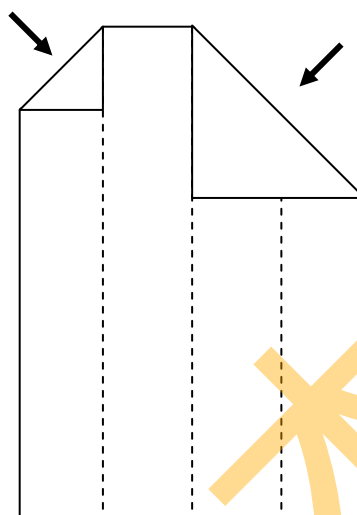
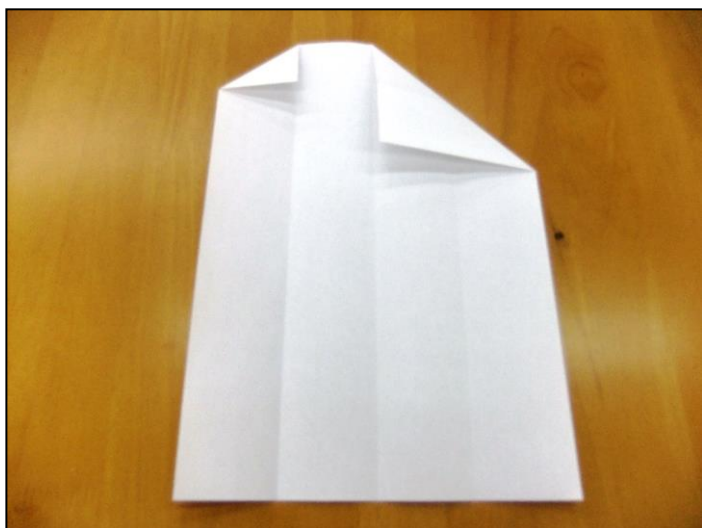
A4用紙を縦に4等分した折り目を付けておきます。



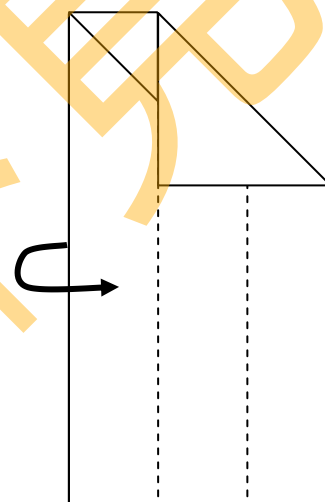
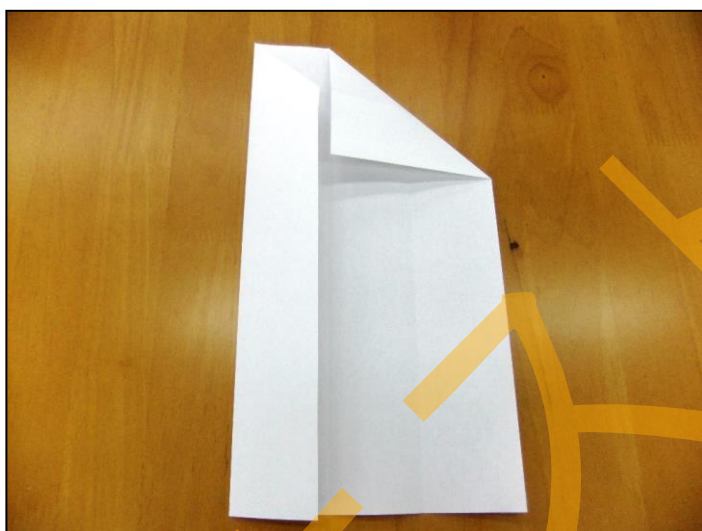
●印刷された画像を裏にして折ります。



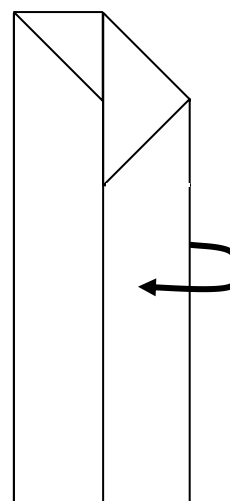
内側に2ヶ所折ります。



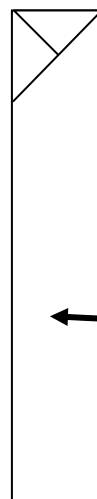
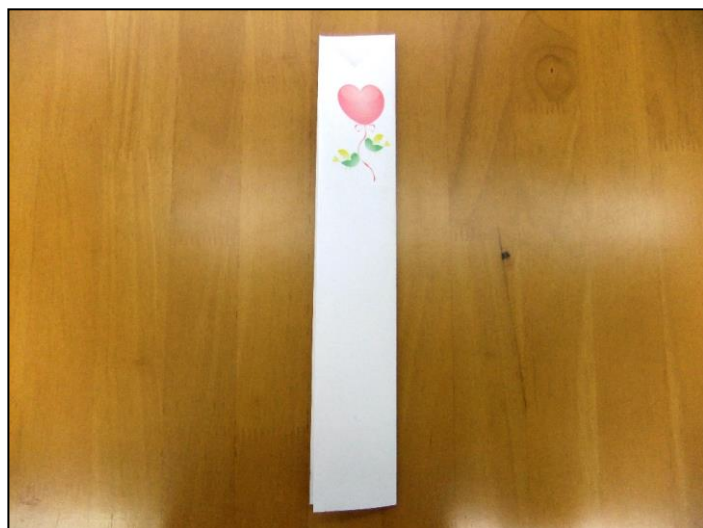
左側の縦の折り目を内側に折ります。



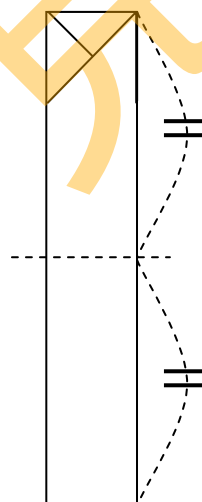
右側の縦の折り目を内側に折ります。



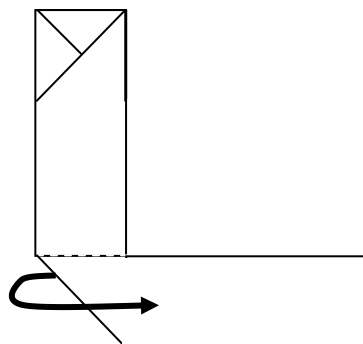
中央の縦の折り目を右から内側に折ります。



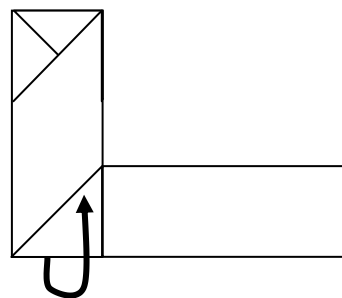
2等分した折り目を付けておきます。



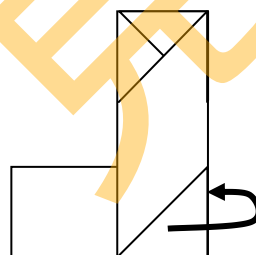
折り目に合わせて右側に折ります。



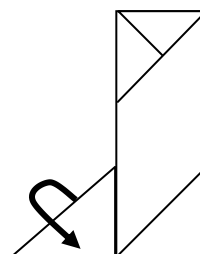
中央の横の折り目を下から上側に折ります。



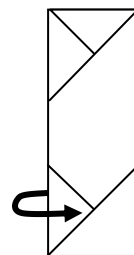
右横長に出た部分を奥側に折ります。



左横長部分を三角形に折ります。



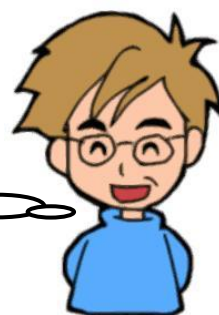
三角形の折り目を中に差し込みます。



完成！！



完成したら、他のイラストでも
いろいろと作ってみましょう。



予非天下見本

こだわりグッズをつくろう！ 箸袋編（2016）

2016 年 6 月 22 日 初版 第 1 刷発行

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作者の権利侵害になります。

ご連絡先

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。
- テキストに記載されている内容、仕様は予告なしに変更されることがあります。
- 本文中では、®や TM などのマークは省略しています。
- 本文中での挿絵は、フリーイラスト素材集「GATAG、pixabay」の、パブリックドメインのライセンスのものを利用しています。